

Rada Miasta Imielin

**Protokół Nr VIII/2024
z przebiegu obrad Zwyczajnej Sesji Rady Miasta Imielin
w dniu 28 października 2024 roku**

W Sesji udział wzięło 15 Radnych tj. 100% składu Rady, zgodnie z załączoną listą obecności.

Sesja odbyła się w siedzibie Urzędu Miasta Imielin.

W Sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek, Z-ca Burmistrza – Krzysztof Szluz, Sekretarz Miasta – Bożena Cała, Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik, Kierownik Referatu GPG – Ewelina Goczoł, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Dorota Orzeł, Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych – Barbara Berger, Kierownik Referatu EZKS – Mirosława Strojny, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – Krzysztof Wanat, Inspektor w Referacie GK – Mariusz Gawęł, Radca Prawny – Damian Kordek, mieszkańcy miasta oraz zaproszeni goście: Pani Wiktoria Kaletka – mieszkanka Imielina, mistrzyni Europy do lat 15 w badmintonie.

Ad.1. Otwarcie Sesji.

Sesję otworzył o godz. 16¹⁵, przywitał przybyłych na Sesję oraz poinformował, że na sali obecnych jest 15 Radnych i stwierdził prawomocność obrad, Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Przewodniczący Rady szczególnie powitał zaproszoną na Sesję Panią Wiktorię Kaletka – mieszkankę Imielina. Przedstawiając jej osobę, poinformował, że Pani Wiktoria jest zawodniczką AZS AWF Katowice, która we wrześniu 2024 roku na Mistrzostwach Europy U15, które odbyły się na Hali Suwałki Arena zdobyła pierwszy w historii kobiecego singla złoty medal mistrzostw Europy dla Polski do lat 15 w badmintonie. Przewodniczący Rady poinformował, że z tej okazji władze samorządowe Imielina pragną złożyć serdeczne gratulacje.

Następnie Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk wraz z Burmistrzem Miasta Krzysztofem Hajduczkiem i Wiceprzewodniczącą Rady Anną Piwecką złożyli Pani Wiktorii Kaletka gratulacje, wręczyli List gratulacyjny, okolicznościową płytę oraz kwiaty.

Przewodniczący Rady pogratulował również Rodzicom Wiktorii, sukcesu Córki.

Pani Wiktoria Kaletka podziękowała władzom samorządowym miasta Imielin za docenienie jej osiągnięcia.

W godzinach 16:20 – 16:22 nastąpiła przerwa w obradach Sesji.

Po przerwie wznowiono obrady.

Ad.2. Zatwierdzenie porządku obrad Sesji.

Projekt porządku obrad Sesji przedstawił (jak w zał. do protokołu) Przewodniczący Rady Miasta – Dariusz Kasperczyk i zwrócił się do zebranych z pytaniem, czy są uwagi i propozycje do porządku obrad.

Do porządku obrad Sesji nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt porządku obrad Sesji.

Porządek obrad przyjęty został 15 głosami „za”, przyjęcie porządku obrad Sesji stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.3. Przyjęcie Protokołu z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 23 września 2024 roku.

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk poinformował, że protokół z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 23 września 2024 roku, był wyłożony do wglądu w Biurze Rady oraz zamieszczony w programie e-sesja i zwrócił się do zebranych z pytaniem, czy są uwagi do protokołu.

Uwag do protokołu nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 23 września 2024 roku.

Protokół z Sesji Rady Miasta Imielin z dnia 23 września 204 roku, przyjęty został 15 głosami „za”, przyjęcie protokołu stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.4. Informacja na temat pracy Komisji w okresie międzysesyjnym.

Informację na temat pracy Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Józef Pacwa:**

„Posiedzenie Komisji odbyło się 21 października 2024 roku.

W posiedzeniu udział wzięły: Z-ca Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 – Sylwia Kubica, Wicedyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 – Ewelina Rozmus, Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 - Renata Prus i Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 – Anna Frączkiewicz.

Komisja:

1) zapoznała się ze stanem realizacji zadań oświatowych przez imielińskie placówki oświatowe w roku szkolnym 2023/2024.

2) opiniowała sprawy skierowane do Komisji.

Ponadto Radni zgłosili wnioski dotyczące bieżącego funkcjonowania miasta, które zostały przekazane Burmistrzowi do rozpatrzenia i realizacji”.

Informację na temat pracy Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji - Dariusz Staszewski**:

„Posiedzenie Komisji odbyło się 24 października 2024 roku. W posiedzeniu udział wzięli Prezes Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie – Mirosław Szendera.

Komisja:

- 1) Opiniowała projekty uchwał wnoszone na Sesję.*
 - 2) Zapoznała się z Raportem o stanie Miejskiej Spółki Komunalnej w Imielinie.*
 - 3) Przyjęła do wiadomości Informację na temat pozyskanych w 2023 i 2024 roku środków pozabudżetowych na realizację inwestycji w mieście.*
 - 4) Zapoznała się z Informacją dotyczącą zrealizowanych oraz planowanych projektów z zakresu odnawialnych źródeł energii.*
 - 5) Rozpatrzyła i zaopiniowała pisma skierowane do Komisji.*
- Ponadto Radni zgłosili wnioski dotyczące bieżącego funkcjonowania miasta, które zostaną przekazane Burmistrzowi celem rozpatrzenia i do realizacji”.*

Informację na temat pracy Komisji Rewizyjnej w okresie międzysesyjnym, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Mariusz Śliwka**:

„Posiedzenie Komisji odbyło się 07 października 2024 roku.

Komisja:

- 1) Dokonała kontroli wydatków poniesionych w 2023 roku na zadanie publiczne, zrealizowane w ramach rządowego programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Moduł I Utworzenie lub wyposażenie placówki „Senior+” (edycja 2023).*

Komisji zostały przedłożone:

- dokumentacja przetargowa na realizację zadania „Zmiana sposobu użytkowania budynku na potrzeby Klubu Senior przy ul. Dobrej w Imielinie”,*
- umowa o roboty budowlane nr 216/2023 z dnia 15 września 2023 roku zawarta pomiędzy Gminą Imielin a Wykonawcą Firmą DomiBau Marcin Godula z Katowic wraz z protokołem odbioru wykonanych robót i fakturą za wykonane usługi,*
- sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego,*
- zestawienie faktur.*

Na pytania członków Komisji wyjaśnień udzielali: Sekretarz Miasta – Bożena Cała i Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – Mariusz Gawęł.

I tak, na uruchomienie Klubu Seniora w Imielinie, pozyskano środki zewnętrzne (dotację) w wysokości 196.260,00 zł oraz wydatkowano środki z budżetu miasta Imielin (wkład własny) w wysokości 186.339,81 zł.

Łącznie na uruchomienie Klubu Seniora wydatkowano 382.599,81 zł.

W toku kontroli, Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości.

- 2) Dokonała kontroli wydatków poniesionych na transport publiczny w 2024 roku za okres od stycznia do września 2024 roku.*

W toku kontroli ustalono, że:

- w budżecie miasta Imielin na 2024 rok w dziale 600 Transport i łączność, rozdział 60004 Lokalny transport zbiorowy, została zabezpieczona kwota 1.160.000,00 zł.*
- na podstawie Uchwały Nr 295/2023 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 10 października 2023 roku, dla Miasta Imielin wyliczono wartość części zmiennej składki rocznej w wysokości 1.062.842,00 zł.*

- w okresie od stycznia do końca września 2024 roku za transport publiczny w mieście Imielin zapłacono składki w wysokości 797.129,00 zł (do zapłaty pozostała kwota 265.713,00 zł.)
- w marcu 2024 roku, w związku z pełnieniem funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, miasto przełało na konto GZM kwotę 78.754,00 zł wynikającą z różnicy kosztów realizacji poszczególnych zadań zakładanych przy szacowaniu zmiennej części składki rocznej oraz faktycznie poniesionych przez GZM kosztów realizacji zadania w roku 2022, przyjętych Uchwałą Zgromadzenia GZM z dnia 14 lipca 2023 roku w sprawie określenia ostatecznej wysokości części zmiennej składki rocznej dla poszczególnych gmin GZM w roku budżetowym 2022, uwzględniającej faktycznie poniesione koszty realizacji zadań przekazanych przez gminy.

Łącznie do końca września 2024 roku na transport publiczny, wydatkowano z budżetu miasta kwotę 875.883,00 zł.

W toku kontroli, Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości”.

Ad. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk zwrócił się do Przewodniczącego Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Józefa Pacwy o przedstawienie informacji na temat stanu realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 z posiedzenia Komisji w dniu 21 października 2024 roku.

Przewodniczący Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Józef Pacwa – poinformował, że na posiedzeniu Komisji, Kierownik Referatu EZKS Mirosława Strojny poinformowała, że zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe – organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (Burmistrz), w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego (Radzie Miasta) informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny.

Następnie przedstawiła Informację o stanie realizacji zadań oświatowych miasta Imielin w roku szkolnym 2023/2024 obejmującą:

- placówki prowadzące działalność edukacyjną w Imielinie,
- awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2023/2024,
- jednorazowy dodatek uzupełniający,
- doszkącanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji metod pracy dla dzieci w przedszkolu i szkole podstawowej,
- wyrównywanie szans edukacyjnych i pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
- realizację programów pomocy szkolnej,
- stypendia szkolne, naukowe i sportowe;
- środki z funduszu Pomocy Ukrainie na zadania oświatowe,
- dowożenie uczniów niepełnosprawnych,
- nagrody Burmistrza Miasta w roku szkolnym 2023/2024,
- nagrody dla absolwentów Szkół Podstawowych oraz laureatów i finalistów wojewódzkich konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2023/2024,
- zielone szkoły,
- zwrot innym gminom kosztów dotacji udzielonych przedszkolom publicznym,

niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe w Imielinie,

- dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- fundusz zdrowotny dla nauczycieli,
- pozyskane środki zewnętrzne.

Do przedstawionej informacji Radni pytali o przyczynę zmniejszenia się w 2024 roku kwoty dotacji udzielanych przedszkolom, do których uczęszczają dzieci zamieszkałe w Imielinie, oraz o środki otrzymywane z Funduszu Pomocy Ukrainie i ich przeznaczenie.

Odpowiedzi na pytania Radnych, udzielała Kierownik Referatu EZKS – Mirosława Strojny. Przybyłe na posiedzenie Komisji Dyrektorki placówek oświatowych, przedstawiły informacje o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny: w Szkole Podstawowej Nr 1 – Z-ca Dyrektora Sylwia Kubica, w Szkole Podstawowej Nr 2 – Wicedyrektor Ewelina Rozmus, w Przedszkolu Miejskim Nr 1 - Dyrektor Renata Prus, w Przedszkolu Miejskim Nr 2 - Dyrektor Anna Frączkiewicz.

Przedstawione informacje objęły m.in. stan organizacji placówek oświatowych, stan bazy lokalowej, stan zatrudnienia, system doskonalenia zawodowego nauczycieli, wykształcenie nauczycieli, poziom nauczania i wyniki egzaminów, osiągnięcia uczniów, kształcenie specjalne i pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia specjalistyczne, działalność świetlicy szkolnej, stołówki i biblioteki, przeprowadzone kontrole i ich wyniki, działalność opiekuńczo - wychowawczą, współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym, pozyskane środki zewnętrzne, organizację imprez i konkursów, przeprowadzone remonty i modernizacje oraz zakupy inwestycyjne w poszczególnych placówkach, plany inwestycyjne i remontowe na rok szkolny 2024/2025.

Do przedstawionych informacji pytano:

- o ilość dzieci w poszczególnych placówkach oświatowych, objętych kształceniem specjalnym i pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- czy placówki oświatowe prowadzą treningi umiejętności społecznych i terapie tj. grupowe formy pracy z dziećmi doświadczającymi trudności, czy organizują spotkania z psychologiem i pedagogiem,
- o ilość zatrudnionych w placówkach oświatowych nauczycieli wspomagających,
- czy dzieci z orzeczeniami przyjmowane są do placówek zgodnie z rejonizacją,
- o inne zajęcia pozalekcyjne prowadzone w placówkach,
- o przeprowadzone naprawy pokrycia dachowego w Szkole Podstawowej Nr 1,
- o naukę języków obcych,
- czy szkoły podjęły już działania w zakresie dostosowania placówek do nowych wymagań dla sprzętów komputerowych, które wejdą w życie w II połowie 2026 roku,
- o ilość uczniów klas I oraz ilość oddziałów klas I w Szkole Podstawowej Nr 2,
- o potrzeby remontowe w placówkach oświatowych,
- czy Dyrektorzy placówek oświatowych współpracują ze sobą w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.

Na pytania Radnych, szczegółowych odpowiedzi, udzielały Dyrektorki placówek oświatowych.

Radni zwrócili uwagę, że z analizy otrzymanych materiałów i na podstawie przekazanych informacji wynika, że Szkoła Podstawowa Nr 2 w Imielinie nie tylko realizuje dodatkowe zadania oświatowe związane z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy, ale mierzy się też z dużą ilością dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci z dysfunkcjami, wymagającymi specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Podkreślili, że cały ciężar bardzo trudnych przypadków w większości przypada w udziale tej właśnie placówce

i wskazali na potrzebę pochylenia się nad tym problemem. Ponadto wskazano na potrzebę opracowania jednolitego dla wszystkich placówek oświatowych druku Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych jednostki za poprzedni rok. Komisja przyjęła przedstawioną informację.

W temacie zgłoszono:

Przewodniczący Komisji Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Radny Józef Pacwa – pytałem już na Komisji, ale chciałem wrócić do tego tematu, a mianowicie tematu liczby uczniów w klasach I w Szkole Podstawowej Nr 2, uczniów jest 71, zostały stworzone 4 klasy, wiemy że w klasach pierwszych jest kilku uczniów z orzeczeniami, ale można to było rozbić na klasy, można było dać do Szkoły Podstawowej Nr 1, czy Panie Dyrektorki nie mogą się dogadać ze sobą? Płacimy dodatkowo za nauczyciela i nie jest to tylko jeden rok, tylko ta sytuacja musi trwać 3 lata, pytam, czy gminę na to stać?

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk – Panie Przewodniczący, dlaczego dokonano takiego podziału uczniów, usłyszeliśmy na posiedzeniu Komisji od Pani Wicedyrektor, proszę o uzupełnienie informacji Panią Kierownik Referatu EZKS Urzędu Miasta.

Kierownik Referatu EZKS Mirosława Strojny – na Komisji padło takie pytanie i było to uzasadnione, sądzę że w całym roku szkolnym będzie migracja dzieci, na pewno do szkoły zostaną zapisane nowe dzieci, które będą przyjmowane do klasy I najmniej licznej. Pani Wicedyrektor mówiła też, że dzieciom z orzeczeniami trzeba zapewnić właściwe warunki kształcenia i dla pozostałych dzieci, które uczą się z dziećmi z orzeczeniami.

Radny Józef Pacwa – można było te dzieci z orzeczeniami jakoś podzielić i skierować do drugiej szkoły, wówczas nie byłoby takiego obciążenia.

Kierownik Referatu EZKS Mirosława Strojny – dzieci do szkoły są przyjmowane zgodnie z rejonizacją, w tym przypadku myślę, że to rodzice zdecydowali, do której Szkoły będzie uczęszczało ich dziecko.

Burmistrz Miasta Krzysztof Hajduczek – jeżeli chodzi o liczbę dzieci w klasach, o tym decyduje wiele czynników, rodzice mają wpływ na to, do której placówki będzie uczęszczało ich dziecko, często zdarza się, że w trakcie roku szkolnego rodzice przynoszą orzeczenia, dlatego te klasy nie są równomiernie obłożone, ale na pewno będziemy zwracać na to uwagę w kolejnych latach.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie przyjęcie Informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024 została przyjęta przez Radę jednogłośnie, 15 głosami „za”.

Ad.6. Informacja na temat pozyskanych w 2023 i 2024 roku środków pozabudżetowych na realizację inwestycji w mieście.

Informację o realizowanych zadaniach inwestycyjnych z udziałem środków zewnętrznych, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych- Barbara Berger.

Informację z posiedzenia Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju w tym temacie, przedstawił **Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski:**

„Komisja Budżetu, Gospodarki i Rozwoju na posiedzeniu w dniu 24 października 2024 roku, zapoznała się z przedstawioną przez Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych Barbarę Berger Informacją o realizowanych zadaniach inwestycyjnych w mieście Imielin z udziałem środków zewnętrznych oraz informacją na temat złożonych w 2024 roku wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych.

W dyskusji pytano, czy znane są koszty utrzymania planowanej w ramach zagospodarowania terenów zdegradowanych w wyniku działalności górniczej w rejonie Cisowca w Imielinie, tężni solankowej.

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluzę poinformował, że w związku z otrzymaniem dofinansowania na zadanie pn. „Remont drogi gminnej ul. Lipowej w Imielinie”, a także potrzebą przesunięcia terminu zakończenia przebudowy ul. Rubinowej w Imielinie na 2025 rok, do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2028 zostanie wprowadzona Autopoprawka”.

W temacie nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk stwierdził przyjęcie Informacji na temat pozyskanych w 2023 i 2024 roku środków pozabudżetowych na realizację inwestycji w mieście.

Ad. 7. Projekty uchwał wnoszone przez Burmistrza Miasta:

a) w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku o dofinansowanie dla zadania pod nazwą „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie”.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych – Barbara Berger.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/26/2024 w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku o dofinansowanie dla zadania pod nazwą „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie” podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

b) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat, nieruchomości położonych przy ul. Imielińskiej 87 w Imielinie.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Z-ca Burmistrza Miasta – Krzysztof Szluzki.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/27/2024 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu na czas oznaczony do 3 lat, nieruchomości położonych przy ul. Imielińskiej 87 w Imielinie, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

c) w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie na własność Gminy Imielin nieruchomości położonej przy ul. Sapety 3 w Imielinie z przeznaczeniem na realizację celu publicznego.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Kierownik Referatu GPG – Ewelina Goczół.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały zgłoszono:

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk – zapytał, za jaką kwotę gmina nabędzie nieruchomość, o której mowa w uchwale?

Kierownik Referatu GPG Ewelina Goczół – poinformowała, że nieruchomość została oszacowana na kwotę 650.000,00 zł.

Burmistrz Miasta – dodał, że ta kwota wynika z operatu szacunkowego.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/28/2024 w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie na własność Gminy Imielin nieruchomości położonej przy ul. Sapety 3 w Imielinie z przeznaczeniem na realizację celu publicznego, podjęta została 13 głosami „za” przy 2 głosach „wstrzymujących się”, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

d) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/29/2024 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

e) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały zgłoszono:

Radna Maria Biskupska – zwróciła się do Skarbnik Miasta o poinformowanie internautów o ile wzrastają podatki?

Skarbnik Miasta Katarzyna Lamik – poinformowała, że stawki podatku od nieruchomości oraz stawki podatku od środków transportowych wzrastają o 8% w stosunku do roku bieżącego.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/30/2024 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

f) w sprawie opłaty targowej.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/31/2024 w sprawie opłaty targowej, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

g) w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały zgłoszono:

Radna Maria Biskupska – przedłożoną uchwałą zwalniamy przedsiębiorców z płacenia podatków na okres 2 lat, proszę dokładnie powiedzieć, kogo to zwolnienie de minimis dotyczy?

Skarbnik Miasta Katarzyna Lamik – zwolnienie dotyczy przedsiębiorców, którzy w tym roku wybudowali nowe budynki do prowadzenia działalności gospodarczej, których powierzchnia użytkowa nie przekracza 1000m², to zwolnienie nie obejmuje działalności polegającej na prowadzeniu stacji paliw oraz obiektów związanych z wielkopowierzchniową działalnością handlową.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/32/2024 w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

h) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2028.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Następnie Skarbnik Miasta przedstawiła Autopoprawkę do projektu uchwały, polegającą na dokonaniu zmian w Załączniku Nr 2:

1) poprzez dostosowanie wartości przedsięwzięcia bieżącego z kwoty 100.000,00 zł o kwotę 26.446,00 zł do kwoty 73.554,00 zł pn. „Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin dla obszaru położonego w rejonie ul. Satelickiej” realizowane przez Urząd Miasta Imielin w latach 2024-2025 o łącznych nakładach 73.554,00 zł. W roku 2024 -0,00 zł w 2025 73.554,00 zł. Celem jest opracowanie planu w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Limit zobowiązań wynosi 73.554,00 zł. Zmiana kwoty wynika z przeprowadzonego postępowania i podpisanej umowy z wykonawcą.

2) poprzez dostosowanie wartości przedsięwzięcia majątkowego w roku 2024 i 2025: „Budowa wodociągu i kanalizacji deszczowej wraz z przebudową drogi ul. Rubinowej”. Przedsięwzięcie realizowane jest w latach 2023-2025 przez Urząd Miasta Imielin o łącznych nakładach 7.850.000,00 zł z czego w roku 2024 – było: 3.850.000,00 zł winno być: 400.000,00 zł w roku 2025 – było: 4.000.000,00 zł winno być 7.450.000,00 zł. Celem jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego. Limit zobowiązań wynosi 7.850.000,00 zł. Przedsięwzięcie realizowane jest ze środków pochodzących z 8 Edycji Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład w 95% i środków własnych w 5% wartości zadania.

3) poprzez dopisanie przedsięwzięcia bieżącego pn. „Remont drogi gminnej ul. Lipowej (655063S) w Gminie Imielin” realizowanego przez Urząd Miasta Imielin w latach 2024-2025 o łącznych nakładach 520.000,00 zł. W roku 2024 -0,00 zł w 2025 - 520.000,00 zł. Celem jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszych. Limit zobowiązań wynosi 520.000,00 zł.

Powyższe zmiany mają również wpływ na zmianę w załączniku Nr 1 w poz. 1.2.2 w roku 2024 i w 2025, w poz. 2.2. w roku 2024 i 2025, w poz. 10.1.1 w roku 2025 oraz w poz. 10.1.2. w roku 2024 i 2025. Pozostała treść objaśnień pozostaje bez zmian.

Do projektu uchwały zgłoszono:

Radna Ewa Szymańska-Sułkowska – w związku ze zmianą harmonogramu realizacji robót przy ul. Rubinowej, zapytała, w jakim zakresie zmienił się ten harmonogram?

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluzy – cała inwestycja dofinansowana jest z Polskiego Ładu, ponieważ inwestycja jest realizowana powyżej roku, czyli 13 miesięcy Polski Ład przewiduje trzy płatności: 5% wkładu własnego, 47,5% pierwsza płatność, końcowa płatność 47,5%. W bieżącym roku Firma powinna wykonać 52%. Takie było założenie. Generalnie nie zmieniamy czasu realizacji całej inwestycji, czas zakończenia inwestycji pozostaje taki jaki zapisano w umowie. Zmieniamy tylko harmonogram płatności za ten pierwszy okres. Będziemy dążyć, aby jak najwięcej robót było zrealizowanych w bieżącym roku, ale wszystko zależy od warunków pogodowych.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie Autopoprawkę.

Autopoprawka przyjęta została przez Radę 15 głosami „za”, jednogłośnie, przyjęcie Autopoprawki stwierdził Przewodniczący Rady- Dariusz Kasperczyk.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały z przyjętą zmianą.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/33/2024 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2028, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

i) w sprawie zmian budżetu miasta na 2024 rok.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Skarbnik Miasta – Katarzyna Lamik.

Pozytywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Następnie Skarbnik Miasta przedstawiła Autopoprawkę do projektu uchwały, polegającą na zmniejszeniu planu dochodów i wydatków majątkowych na 2024 rok w kwocie 3.450.000,00 zł i przełożenie jej na rok 2025. Dodała, że zmiana wynika ze zmiany harmonogramu realizacji robót związanych z przebudową ul. Rubinowej.

Do projektu uchwały zgłoszono:

Radny Maciej Łukaszczyk – pierwotnie było zakładane, że dofinansowanie z Polskiego Ładu będzie wypłacane w dwóch transzach, jedna w 2024 roku, druga w 2025 roku, zapytał, czy te zmiany nie wpłyną na wartość pozyskiwanego dofinansowania?

Skarbnik Miasta Katarzyna Lamik – poinformowała, że nie zmienia się kwoty dofinansowania tylko harmonogram wypłaty tych środków. Wszystko jest zgodnie z umową.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie Autopoprawkę.

Autopoprawka przyjęta została przez Radę 15 głosami „za”, jednogłośnie, przyjęcie Autopoprawki stwierdził Przewodniczący Rady- Dariusz Kasperczyk.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały z przyjętą zmianą.

Uchwała (jak w zał. do protokołu) Nr VIII/34/2024 w sprawie zmian budżetu miasta na 2024 rok, podjęta została 15 głosami „za”, jednogłośnie, podjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

j) w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości oraz w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta, projekt uchwały z uzasadnieniem, przedstawiła (jak w zał. do protokołu) Kierownik Referatu GPG – Ewelina Goczoł.

Negatywną opinię Komisji Budżetu, Gospodarki i Rozwoju do projektu uchwały, przedstawił Przewodniczący Komisji – Radny Dariusz Staszewski.

Do projektu uchwały nie zgłoszono żadnych uwag i zapytań.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Projekt uchwały uzyskał 1 głos „za”, 14 głosów „przeciw”, niepodjęcie uchwały stwierdził Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Ad.8. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych Radnych.

Informację na temat analizy oświadczeń majątkowych Radnych złożonych Przewodniczącemu Rady Miasta Imielin:

- przez Radnych Rady Miasta Imielin kadencji 2018-2024 wg stanu na 2 miesiące przed upływem kadencji (na dzień 29 lutego 2024 roku),
- przez Radnych Rady Miasta Imielin kadencji 2018-2024 na dzień 31 grudnia 2023 roku wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym za rok poprzedni,
- przez Radnych Rady Miasta Imielin kadencji 2024-2029 wg stanu – 30 dni od dnia złożenia ślubowania, w związku z rozpoczęciem kadencji radnych – na dzień 07 maja 2024 roku,
- przez Radnego Łukasza Siodłoka, wybranego w wyborach uzupełniających do rady Miasta Imielin.

przedstawił (jak w zał. do protokołu) Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

Wiceprzewodnicząca Rady Anna Piwecka odczytała informację Wojewody Śląskiego z dnia 09 października 2024 roku dotyczącą oświadczeń majątkowych złożonych Wojewodzie Śląskiemu za rok 2023 przez Przewodniczącego Rady Miasta Imielin-Tadeusza Herichta i Burmistrza Miasta Imielin Jana Chwiędacza oraz oświadczeń majątkowych złożonych na rozpoczęcie kadencji przez Przewodniczącego Rady Dariusza Kasperczyka i Burmistrza Miasta Krzysztofa Hajduczka.

Ad.9. Informacja na temat analizy oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Miasta Imielin.

Informację na temat analizy oświadczeń majątkowych składanych Burmistrzowi Miasta Imielin, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek.

Ad.10. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie z działalności za okres od 21 września do 25 października 2024 roku, przedstawił (jak w zał. do protokołu) Burmistrz Miasta – Krzysztof Hajduczek.

Do Sprawozdania zgłoszono:

Radna Maria Biskupska – zwróciła się o informację na temat kosztów „akcji zima” w sezonie 2024/2025.

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluz – poinformował, że dokładne koszty zostały przedstawione na poprzedniej Sesji i przypomniał, że stawka dzienna jest tańsza o 10,00 zł w porównaniu do sezonu 2023/2024.

Radna Maria Biskupska – 24 października 2024 roku upłynął termin otwarcia ofert na realizację zadania pn. „Rozbiórka dwóch budynków mieszkalnych w zabudowie bliźniaczej przy ul. Aptecznej 12 i 14 w Imielinie”, zapytała, czy wpłynęły jakieś oferty na realizację tego zadania?

Z-ca Burmistrza Miasta Krzysztof Szluz – poinformował, że wpłynęły oferty, najtańsza opiewa na kwotę około 100.000,00 zł na oba budynki.

Radna Maria Biskupska – złożono oferty na zadanie pn. „Dowóz niepełnosprawnych dzieci z terenu Miasta Imielin wraz z zapewnieniem opieki do placówek oświatowych i z powrotem w roku szkolnym 2024/2025; za trasę nr 2 – 4,78 zł za wozokilometr, za trasę nr 3 – 8,16 zł/wozokilometr, zapytała z czego wynika różnica w cenie za obie trasy?

Kierownik Referatu EZKS Mirosława Strojny – takie oferty wpłynęły w postępowaniu przetargowym, oferent składa ofertę wyliczając koszty związane z realizacją zadania, sądzę że największy wpływ na cenę miała liczba kilometrów jakie musi pokonać, cena paliwa oraz inne czynniki.

Radna Maria Biskupska – zapytała, na czym będzie polegało zagospodarowanie terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Imielinie?

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska Krzysztof Wanat – poinformował, że zlecono opracowanie koncepcji projektowej zagospodarowania terenu PSZOK w Imielinie, chodzi o rozwiązanie problemów komunikacyjnych w rejonie PSZOK w czasie, kiedy większa liczba mieszkańców oddaje odpady.

Burmistrz Miasta – chcemy poprawić wjazd na PSZOK, będziemy rozmawiać z Powiatowym Zarządem Dróg odnośnie zaproponowania zjazdu z drogi powiatowej na PSZOK, ta koncepcja wskaże nam, jakie mamy możliwości odnośnie usytuowania w środku pojemników, wjazdu jedną stroną, wyjazdu drugą stroną, postawienia budynków i miejsca dla pracownika, wszystko dla sprawniejszego funkcjonowania tego punktu. Obecnie mamy problem z ogrodzeniem, które jest notorycznie niszczone, zastanawiamy się jak rozwiązać ten problem. No i sprawa poprawy oświetlenia tego terenu również jest przewidziana do realizacji.

Radna Ewa Szymańska-Sułkowska - zawarto umowę na wykonanie zamówienia: „Sporządzenie opracowania analityczno-eksperckiego na potrzeby planu ogólnego miasta Imielin tj. studium dostępności komunikacyjnej terenu inwestycyjnego w Imielinie”, zwróciła się o informację w tym zakresie.

Burmistrz Miasta – gmina posiada tereny przemysłowe przy planowanej drodze S1, dlatego musimy dokładnie sprawdzić, jak będzie wyglądało skomunikowanie tych terenów z drogą S1.

Przewodniczący Rady Dariusz Kasperczyk – gmina nabyła dwie działki stanowiące własność osób prywatnych, jedną o pow. 76m² przy ul. Ściegiennego i drugą o pow. 238m² przy ul. Heweliusza, zapytał na jakie potrzeby?

Kierownik Referatu GPG Ewelina Goczoł – poinformowała, że obie działki zostały nabyte na podstawie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a więc w sytuacji, kiedy właściciel nieruchomości dokonuje podziału swojej działki i część działki jest położona w pasie drogi publicznej gminnej w tej sytuacji, wówczas na podstawie tej decyzji podziałowej takiej działki przechodzi ona na własność gminy, decyzja stanowi podstawę do ujawnienia w księdze wieczystej i właścicielowi wypłacane jest odszkodowanie. Dzieje się to z mocy prawa.

Innych uwag i zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady stwierdził przyjęcie Sprawozdania.

Ad.11. Interpelacje i zapytania Radnych.

Wiceprzewodnicząca Rady Anna Piwecka – w kwestii gazociągu, który ma przebiegać przez ul. Turystyczną, była decyzja Ministerstwa wstrzymana do października, czy mamy jakąś odpowiedź?

Z-ca Burmistrza Krzysztof Szluzy – poinformował, że termin przesunięto do grudnia 2024 roku.

Ad.12. Sprawy bieżące Rady Miasta.

Przewodniczący Rady poinformował, że:

- **04 listopada 2024 roku od godz. 16:00 do godz. 17:00** – odbędzie się kolejny dyżur Radnych, a dyżurować będą Radni : Ireneusz Kotela, Tomasz Kaiser i Łukasz Siodłok,
- **11 Listopada 2024 roku** – Święto Niepodległości, o godz. 12:00 obchody święta na imielińskim rynku i zwrócił się do Radnych o wzięcie udziału w obchodach,

- w związku z czynnościami związanymi z realizacją Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Gmin Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego i Powiatu na lata 2025-2035+, Starostwo Powiatowe przesłało dla Radnych link do ankiety, którą można wypełnić. Link został przesłany Radnym i będzie aktywny do dnia 07 listopada 2024 roku,
- posiedzenia Komisji w miesiącu listopadzie odbędą się: 18 i 21, zaś kolejna Sesja Rady odbędzie się 25 listopada 2024 roku.

Ad.13. Zamknięcie Sesji.

Sesję zakończył o godz. 17:50, zamykając obrady, prowadzący Przewodniczący Rady – Dariusz Kasperczyk.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Imielin
Dariusz Kasperczyk

Protokołowała: Justyna Ścierańska