

**UCHWAŁA Nr XXXII/164/2005
Rady Miasta IMIELIN
z dnia 23 czerwca 2005 roku.**

w sprawie procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 29 i art. 119-137 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 roku poz. 148 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Imielin

u c h w a l a :

§ 1

Zatwierdzić procedurę opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu miasta, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/68/99 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 24 września 1999 r. w sprawie procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**
[Podpis]
mgr inż. Henryk Hajda

RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Jacek Jędrzycka
(Kt - 1875)

PROCEDURA **opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu miasta**

§ 1

Kierownicy referatów urzędu miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wstępnie ustalonego wzoru.

§ 2

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:

1. wskazówek Rady Miasta wynikających z założeń polityki społeczno-gospodarczej,
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
3. prognozy cen w roku budżetowym,
4. przewidywanego wykonania wydatków z roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3

Radni, komisje rady oraz przedstawiciele organizacji społecznych mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także oszacowane kwoty dochodów własnych, kwoty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Burmistrz Miasta na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt budżetu.

2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami, przedkładany jest Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania, do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz Miasta jest obowiązany przedstawić Radzie Miasta przed uchwaleniem budżetu.

§ 6

1. Projekt Uchwały budżetowej obejmuje:

- a) prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- b) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - wydatków majątkowych,
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- d) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z przedmiotowym wyodrębnieniem zadań oraz programów,
- e) plany przychodów i wydatków gminnych jednostek budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- f) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- g) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami a także dotacje na realizację zadań wynikających z zawartych porozumień,
- h) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami,
- i) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje:

- a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

3. Objasnienia do projektu budżetu obejmują:

- a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- b) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów lub pożyczek,
- c) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- d) zakres przedmiotowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazywane Burmistrzowi Miasta.
3. Bez zgody Burmistrza organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
4. W posiedzeniach komisji branżowych uczestniczą Kierownicy referatów urzędu miasta lub z ich upoważnienia inni pracownicy.
5. Po otrzymaniu opinii komisji branżowych Burmistrz Miasta ustosunkowuje się do nich w terminie 7 dni, dokonując ewentualnych zmian do projektu budżetu miasta i przekazuje Radzie najpóźniej 14 dni przed sesją na której ma być uchwalony, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 8

1. Budżet miasta uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w wyżej wymienionym terminie, podstawą gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia do 31 marca roku budżetowego, jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta.

§ 9

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Burmistrz przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych, które winny być opracowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później niż do 22 grudnia.

§ 10

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta:

1. opracowuje układ wykonawczy budżetu miasta w podziale na działy, rozdziały i paragrafy oraz harmonogram realizacji dochodów i wydatków na poszczególne kwartały,
2. przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości planowanych dotacji i wpłat do budżetu,
3. opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie oraz zadań wynikających z zawartych porozumień, w zakresie dotacji, wydatków i wpłat do budżetu państwa, przyjmując jako podstawę plan kwot związanych z realizacją tych zadań w danym roku budżetowym.

§ 11

Kierownicy referatów urzędu miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie zatwierdzonego układu wykonawczego opracowują rzeczowe plany finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 12

1. Burmistrz Miasta w terminie do 31 sierpnia przedstawia Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu miasta za I półrocze.
2. Informacja o wykonaniu budżetu miasta za I półrocze obejmuje:
 - a) wykonanie zbiorczego budżetu miasta,
 - b) wykonanie dochodów budżetu miasta według działów i ważniejszych źródeł,
 - c) wykonanie wydatków budżetu miasta według działów klasyfikacji budżetowej,
 - d) wykonanie budżetu miasta w działach i rozdziałach według układu wykonawczego po zmianach,
 - e) wykonanie planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań wynikających z zawartych porozumień,
 - f) wykonanie planu finansowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 13

Burmistrz Miasta w terminie do 31 marca następnego roku przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków budżetu, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

§ 14

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponoszą osoby dysponujące środkami publicznymi, w tym osoby odpowiedzialne za gospodarowanie środkami publicznymi przekazanymi podmiotom spoza sektora finansów publicznych.

§ 15

Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową oraz dokonuje w każdym roku kontroli co najmniej 5 % wydatków podległych jednostek organizacyjnych gminy.

Przewodniczący
Rady Miasta Imielin
mgr inż. Henryk Hajda