

UCHWAŁA Nr XVI/76/2004
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 marca 2004 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art.71 ust.2, art.118 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego (Dz.U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.)

R a d a M i a s t a I m i e l i n

u c h w a ł a :

§ 1

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu miasta dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Postanowienia uchwały nie dotyczą udzielania dotacji na realizację zadań określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 2

1. Podmioty określone w § 1 pkt 1, zwane dalej Podmiotami mogą otrzymać z budżetu miasta dotację na cele publiczne, związane z realizacją zadań własnych miasta, określonych w ustawie o samorządzie gminnym i ustawach szczególnych.
2. Podmioty ubiegające się o dotację w danym roku budżetowym zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta wniosku – oferty wraz ze szczegółowym zakresem rzeczowym planowanych zadań do realizacji i kalkulacji kosztów w terminie do 30 września poprzedzającym rok budżetowy. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument rejestracyjny, z którego wynika zakres działalności Podmiotu.

3. Wnioski – oferty o przyznanie dotacji z budżetu rozpatruje Burmistrz do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie miasta na dany rok budżetowy.
4. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Imielin w świetle obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie utworzony Zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym, stosownie do art. 5 ust.1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład Zespołu doradczo- inicjatywnego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, radni Rady Miasta i pracownik Urzędu Miasta.
5. Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Zespołu doradczo – inicjatywnego, dokonuje wyboru oferty Podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja na podstawie następujących kryteriów:
 - oceny możliwości realizacji zadania przez Podmiot;
 - korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom miasta;
 - oceny kalkulacji kosztów planowanego zadania do realizacji;
 - doświadczenia Podmiotu w realizacji zadania.
6. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta a dotowanym Podmiotem, która winna zawierać:
 - szczegółowy opis zleconego zadania, z określeniem terminu realizacji zadania;
 - wysokości dotacji celowej;
 - sposób przekazania dotacji na rachunek bankowy;
 - sposobu rozliczania udzielonej dotacji;
 - zasady zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części;
 - szczegółowy opis i preliminarz zadania, dołączony do wniosku stanowi załącznik do umowy i jest podstawą do rozliczenia dotacji;
 - tryb kontroli wykonania zadania.
7. Przyznane dotacje i ich wysokość zostaną podane do publicznej wiadomości.

ROZLICZANIE DOTACJI

§ 3

1. Dotowany Podmiot jest zobowiązany do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Burmistrz wzywa wnioskodawcę do okazania oryginałów rachunków i innych dokumentów źródłowych wraz z kserokopiami.
4. Burmistrz nie odpowiada za wydatki przewyższające przyznaną kwotę dotacji.

5. Niewykorzystane kwoty z dotacji muszą być zwrócone na konto miasta w ciągu 14 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji projektu. W razie stwierdzenia, że dotację wydatkowano na inny cel, niż ustalony w umowie, podlega ona w całości bezzwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania wnioskodawcy dotacji.
6. Przyznanie kolejnej dotacji jest uzależnione od rozliczenia się z dotacji uprzednio otrzymanej.

KONTROLA

§ 4

1. Burmistrz ma prawo kontroli zgodności wydatkowanych środków z ustaleniami umowy oraz oceny staranności i rzetelności wykonania zadania.
2. W celu przeprowadzenia kontroli dotowanego Podmiotu Burmistrz jest zobowiązany osobiście lub przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta do przeprowadzenia kontroli w miejscu działalności dotowanego Podmiotu.
3. Burmistrz wnosi o przedłożenie w toku realizacji umowy od Podmiotu dotowanego dokumentów rozliczeniowych.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

§ 5

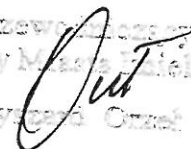
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 6

Traci moc Uchwały Nr XI/62/99 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 24 września 1999 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Imielin

Mieczysław Orzech