

**UCHWAŁA Nr XLV/221/2006
Rady Miasta Imielin
z dnia 28 września 2006 roku.**

w sprawie procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących budżetowi.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 29 ust. 4 pkt 2, art. 165, 167, 179, 180 – 187, 198 - 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 249 z 2005 roku poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Imielin

u c h w a ł a :

§ 1.

Zatwierdzić procedurę opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących budżetowi, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXII/164/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu miasta.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**
[podpis]
mgr inż. Henryk Hajda

RADCA PRAWNY
[podpis]
mgr Bożena Pilarzka
/nr wpisu KΓ 1172 /

P R O C E D U R A
opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu miasta
oraz rodzaj i szczegółowość materiałów towarzyszących budżetowi

§ 1

Materiały stanowiące podstawę do przygotowania projektu uchwały budżetowej opracowywane są na podstawie:

1. wskazówek Rady Miasta wynikających z założeń polityki społeczno-gospodarczej,
2. przewidywanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
3. przewidywanego wykonania wydatków z roku poprzedzającego rok budżetowy,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz prognozy wzrostu wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
5. prognozy wzrostu wydatków planowanych do ustawy budżetowej.

§ 2

1. Radni, przedstawiciele organizacji społecznych oraz podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do merytorycznych referatów urzędu miasta, wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy referatów urzędu miasta oraz kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają skarbnikowi miasta za pośrednictwem merytorycznych referatów urzędu, projekty ich planów finansowych w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Projekty planów finansowych należy opracować w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 3

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych, a także oszacowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa i informacji o planowanej wysokości udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów do projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Burmistrz Miasta na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami.
2. Do projektu budżetu dołącza się prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę długu i informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta przedkłada:
 - Radzie Miasta Imielin
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania, do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z przedmiotowym wyodrębnieniem zadań oraz programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych,
- 7) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- 9) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków wynikających z wieloletniego planu inwestycyjnego oraz z tytułu umów na bieżące zadania obligatoryjne, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działań gminy i termin ich zapłaty upływa w roku następnym,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz zadań wynikających z zawartych porozumień,
- 12) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 13) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian budżetu z wyłączeniem przeniesień między działami,
- 14) inne postanowienia mające wpływ na wykonywanie budżetu.

§ 6

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł i podstaw ich obliczania,
- 2) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów lub pożyczek,
- 3) ogólne omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 4) zakres przedmiotowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz zadań wynikających z zawartych porozumień.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła w terminie 7 dni projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miasta.
2. Komisje Rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazywane Burmistrzowi Miasta. W przypadku zgłoszenia przez komisję propozycji wprowadzenia do projektu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już ujętego w projekcie, występuje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
3. W posiedzeniach komisji branżowych uczestniczą kierownicy referatów urzędu miasta, kierownicy i dyrektorzy jednostek budżetowych lub z ich upoważnienia inni pracownicy.
4. Po otrzymaniu opinii komisji branżowych Burmistrz Miasta ustosunkowuje się do nich w terminie 7 dni, dokonując ewentualnych zmian do projektu budżetu miasta i przekazuje Radzie najpóźniej 14 dni przed sesją na której ma być uchwalony, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia.
5. Bez zgody Burmistrza organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 8

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Burmistrz przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz kierownikom i dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych, które winny być opracowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do 22 grudnia i przekazane w tym terminie Burmistrzowi Miasta.

§ 9

1. Uchwałę budżetową Rada Miasta uchwała do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz Miasta jest obowiązany przedstawić Radzie Miasta przed uchwaleniem budżetu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w wyżej wymienionym terminie, podstawą gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia do 31 marca roku budżetowego, jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta.
4. Uchwała budżetowa jest podawana do publicznej wiadomości przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz umieszczenie na stronie internetowej miasta w terminie jednego miesiąca od daty jej uchwalenia.

§ 10

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta:

1. opracowuje układ wykonawczy budżetu miasta w podziale na działy, rozdziały i paragrafy,
2. przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz kierownikom i dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości planowanych dotacji i wpłat do budżetu,
3. opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie oraz zadań wynikających z zawartych porozumień, w zakresie dotacji, wydatków i wpłat do budżetu państwa, przyjmując jako podstawę prognozę kwot związanych z realizacją tych zadań.

§ 11

Kierownicy referatów urzędu miasta oraz kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie zatwierdzonego układu wykonawczego opracowują rzeczowe plany finansowe, które po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta przekazywane są do Skarbnika Miasta.

§ 12

Burmistrz Miasta w terminie do 31 sierpnia przedstawia Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) informację o przebiegu wykonania budżetu miasta za pierwsze półrocze w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) informację o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w formie opisowej zawierającą stan należności i zobowiązań a także:
 - przychody ogółem z wyodrębnieniem dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
 - koszty z podziałem na majątkowe i bieżące w tym wydatki osobowe.

§ 13

Burmistrz Miasta w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym przedstawia Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) roczne sprawozdanie z wykonania budżetu, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej,
- 2) roczne sprawozdanie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej dla którego gmina jest organem założycielskim w szczególności określonej w § 12 punkt 2.

§ 14

Informację o wykonaniu budżetu za pierwsze półrocze oraz za rok budżetowy Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości w terminie jednego miesiąca po przyjęciu i zatwierdzeniu przez Radę Miasta.

§ 15

Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów określonych uchwałą budżetową oraz dokonuje w każdym roku kontroli co najmniej 5 % wydatków podległych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 16

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponoszą osoby otrzymujące środki publiczne, kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy odpowiedzialni za gospodarowanie środkami publicznymi w tym również przekazanymi podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

Przewodniczący
Rady Miasta Imielin
mgr inż. Henryk Hajda