

UCHWAŁA Nr XXXI/159/2001
Rady Miasta Imielin
z dnia 28 czerwca 2001 roku.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Imielin.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1, art.40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn. zm.) oraz art.15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz.497) Rada Miasta Imielin

u c h w a l a :

§ 1

Wprowadzić do Statutu Miasta Imielin (t.j. Uchwała Nr X/56/99 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 25.06.1999 roku) Załącznik Nr 6 pt. „Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych przez gminę”, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Imielin

Ryszard Orzeł

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/159/2001
Rady Miasta Imielin
z dnia 28 czerwca 2001 roku.**

**Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta Imielin**

**Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy
wynikających z wykonania zadań publicznych przez gminę.**

§ 1

Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o pracy organów gminy oraz dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy na zasadach i w trybie określonym w niniejszym załączniku.

§ 2

Udostępnieniu podlegają następujące dokumenty:

1. Protokoły z Sesji Rady Miasta
2. Protokoły z posiedzeń Komisji Rady Miasta
3. Uchwały Rady Miasta
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu Miasta
5. Uchwały Zarządu Miasta

§ 3

1. Udostępnienie do korzystania z Protokołów Rady Miasta i jej komisji może nastąpić dopiero po ich zatwierdzeniu przez Radę i Komisję, a w przypadku Uchwały Rady Miasta po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.
2. Udostępnienie do korzystania z Protokołów Zarządu Miasta może nastąpić dopiero po ich zatwierdzeniu przez Zarząd, a w przypadku Uchwał Zarządu Miasta po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Zarządu.

§ 4

1. Udostępnienie dokumentów polega na umożliwieniu ich przeglądania, sporządzania z nich notatek lub odpisów.
2. Na pisemny wniosek Obywatela może mu być wydana kserokopia dokumentów w jednym egzemplarzu.
3. Obywatel może żądać uwierzytelnienia odpisów Protokołów i Uchwał organów gminy, o ile jest to uzasadnione jego interesem prawnym.

§ 5

Ograniczenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w § 2 może wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6

1. Udostępnienie dokumentów odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta. Dokumenty na wniosek zainteresowanego udostępni Sekretarz Miasta albo wskazany przez niego pracownik.
2. Korzystanie z dokumentów odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika Urzędu Miasta.

§ 7

1. Udostępniający dokument odnotowuje ten fakt w „Ewidencji udostępnienia dokumentów”
2. Ewidencja winna zawierać informacje kto, kiedy, komu i jaki dokument udostępnił.
3. Fakt udostępnienia dokumentu Obywatel potwierdza podpisem w Ewidencji udostępnienia dokumentów. Odmowę podpisu przez korzystającego z dokumentu należy odnotować.

Przewodniczący
Rady Miasta Iłmielin
Ryszard Orzeł