

UCHWAŁA Nr XVIII/98/2000
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 kwietnia 2000 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie, ul. W. Sapety 8 na okres 4 lat (szkoła w likwidacji).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996r. z późn. zm.) oraz art. 36a ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zm.) Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a :

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie, ul. W. Sapety 8.

§ 2

Warunki jakie muszą spełniać kandydaci zawiera ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Imielin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Zatwierdzić imienny skład Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

[Podpis]
[Imię i Nazwisko]

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Bożena Pilarzka
nr wpisu KT 1172 /

Zarząd Miasta Imielin
ogłasza
konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich
w Imielinie
na okres 4 lat (szkoła w likwidacji)

Do konkursu mogą przystąpić nauczyciele i nauczyciele akademicy spełniający wymogi Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (t.j. Dz.U.Nr 14 ,poz. 126 z 1999r.).

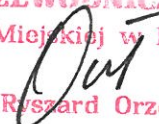
1. wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym , wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończone kolegium nauczycielskie albo studium nauczycielskie oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole,
2. minimum 5-letni staż pracy pedagogicznej,
3. co najmniej dobrą ocenę z ostatnich 5 lat pracy ,
4. dobry stan zdrowia.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. podanie o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy,
3. odpis dyplomu potwierdzający posiadane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej,
4. ocenę pracy,
5. koncepcję pracy na stanowisku dyrektora,
6. aktualne świadectwo zdrowia.

Dokumenty prosimy składać do dnia 19 maja 2000r. do godz. 15⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Miasta Imielin (pokój nr 23).

UWAGA! W/w ogłoszenie należy zamieścić w SP-1, SP-2, oraz w prasie lokalnej: Dzienniku Zachodnim, Echu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

R e g u l a m i n

**przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich
prowadzonej przez miasto Imielin.**

I. Podstawa prawna.

- 1 Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. / Dz.U. Nr 67, poz.329 z 1996r. z późn.zmianami/ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek / Dz.U.nr 14 poz.126 z 1999r./

II. Cel przeprowadzenia konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata /kandydatów/ odpowiadającego wymaganiom niezbędnym do powołania na stanowisko dyrektora w Szkole Podstawowej Nr 1 im.Powstańców Śląskich w Imielinie.

III. Zasady ogólne.

§ 1

- 1/ Kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wyłania się w drodze konkursu.
- 2/ Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej powierza i odwołuje z niej Zarząd Miasta, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
- 3/ Szczegółowe zasady konkursu i wymagania wobec kandydatów ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Imielinie, w szkołach podstawowych na terenie miasta Imielin oraz w prasie lokalnej .

§ 2

- 1/ Konkurs ma charakter otwarty. Do konkursu może przystąpić każdy, kto spełnia warunki zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (t.j. Dz.U.Nr 14,poz.126 z 1999r.) a mianowicie:
 1. wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym , wyższe wykształcenie zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym lub ukończone kolegium nauczycielskie albo studium nauczycielskie oraz kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole,
 2. minimum 5-letni staż pracy pedagogicznej,
 3. co najmniej dobrą ocenę z ostatnich 5 lat pracy ,
 4. dobry stan zdrowia.

2/.Oferty kandydatów złożone w sekretariacie Urzędu Miasta w zaklejonych kopertach powinny zawierać:

1. podanie o dopuszczenie do konkursu,
2. kwestionariusz osobowy,
3. odpis dyplomu potwierdzający posiadane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej,
4. ocenę pracy,
5. koncepcję pracy na stanowisku dyrektora,
6. aktualne świadectwo zdrowia.

I. IV. Komisja Konkursowa

§ 3

- 1/ Do przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - a/ dwóch przedstawicieli organu prowadzącego placówkę,
 - b/ dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c/ dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej danej placówki oświatowej,
 - d/ dwóch przedstawicieli rodziców / Komitetu Rodzicielskiego /,
 - e/ po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych.

§ 4

- 1/ Ustala się następujący tryb wyłaniania do Komisji Konkursowej przedstawicieli Rady Pedagogicznej:
 - a/ wybory tajne,
 - b/ przy udziale 2/3 Rady Pedagogicznej,
 - c/ dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli Rady Pedagogicznej jest odpis protokołu wyborczego Rady Pedagogicznej.

§ 5

- 1/ Przedstawicieli rodziców do udziału w pracach Komisji Konkursowej desygnuje organ przedstawicielstwa rodziców danej placówki oświatowej / Komitet Rodzicielski /.
- 2/ Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli rodziców stanowi upoważnienie imienne organu desygnującego lub wyciąg z protokołu zebrania.

§ 6

Legitymację uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej dla przedstawicieli Związków Zawodowych i przedstawicieli nadzoru pedagogicznego stanowi upoważnienie imienne wydane przez organ desygnujący przedstawiciela.

§ 7

- 1/ Do czynności Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - opracowanie i zatwierdzenie dokumentów postępowania konkursowego zgodnie z § 2 ust.2 niniejszego regulaminu;
 - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do udziału w konkursie,
 - ustalenie metod oceny kandydatów;
 - ocena uczestników konkursu mająca na celu wyłonienie kandydata /kandydatów/ na stanowisko dyrektora.

- 2/ Przewodniczącego i sekretarza wybiera ze swojego składu Komisja na pierwszym posiedzeniu.
- 3/ Przewodniczący Komisji Konkursowej, jej członkowie i sekretarz uczestniczą w pracach Komisji na zasadach równych praw.
- 4/ Obrady Komisji są poufne, członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu i o kandydatach.
- 5/ Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności i postępowania Komisji, w tym zdania odrębne jej członków oraz zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji.
- 6/ Protokół z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się bezpośrednio po zakończeniu prac i podpisują go wszyscy członkowie Komisji.
- 7/ Protokoły Komisji numeruje się w kolejności ich powstania, załącznik do protokołu stanowi podpisana lista obecności członków Komisji.

§ 8

- 1/ Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
- 2/ Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 3/ Komisja Konkursowa odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie konkursu.

I. V. Procedura wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektora.

- A/ Postępowanie wstępne.

§ 9

- 1/ Przewodniczący Komisji dokonuje następujących czynności:
 - zapoznaje członków Komisji z „Regulaminem Konkursu”,
 - sprawdza upoważnienia delegowanych członków,
 - prowadzi posiedzenia Komisji.
- 2/ W przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem i powinowactwem I stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie bądź członkowie bez prawidłowego upoważnienia, Komisja wyklucza te osoby ze składu Komisji.
- 3/ Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 5 osób.
W przeciwnym razie Zarząd Miasta wyznaczy nowy termin pracy Komisji.

- B/ I etap konkursu-część niejawna.

§ 10

- 1/ Posiedzenie Komisji Konkursowej dopuszczające kandydatów do konkursu odbywa się bez osób, które złożyły ofertę i obejmuje:
 - zapoznanie się z treścią oferty i złożonymi dokumentami,
 - sprawdzenie prawidłowości zgłoszeń kandydatów, (termin zgłoszenia, kompletność oferty)
 - podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata /kandydatów/ do dalszej części konkursu.
- 2/ Komisja podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3/ O wynikach postępowania dopuszczającego do II etapu konkursu Komisja informuje Kandydata /Kandydatów/.
- 4/ O niedopuszczeniu do udziału w dalszej części konkursu Komisja Konkursowa zawiadamia oferenta na piśmie ze wskazaniem przyczyny niedopuszczenia i pouczeniem, że Oferentowi przypisuje odwołanie się w ciągu 3 dni do Zarządu Miasta.

5/ Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu otrzymują regulamin konkursu.

C/ II etap konkursu-część jawna.

§ 11

- 1/ Postępowanie konkursowe polega na:
 - wysłuchaniu wystąpień kandydata /kandydatów/ i ich odpowiedzi na zadane pytania,
 - dyskusji, wymianie poglądów na temat kandydatów,
 - głosowaniu tajnym celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
- 2/ Komisja Konkursowa wyłania kandydata /kandydatów/ na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w drodze głosowania tajnego wg następujących zasad:
 - każdy członek Komisji dysponuje 1 głosem,
 - kandydatem na dyrektora placówki oświatowej zostaje ta osoba, która uzyskała bezwzględną większość oddanych głosów,
 - jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia, do drugiego głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał większą ilość głosów lub dwóch kandydatów gdy uzyskali taką samą ilość głosów,
 - jeżeli biorących udział w konkursie jest więcej niż 2 kandydatów i żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie ponawia się umieszczając na liście 2 osoby zajmujące I miejsca, bądź przy równej liczbie głosów wszystkie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
- 3/ Ustala się maksymalną ilość tur głosowania w przypadku:
 - dwóch kandydatów – dwie tury,
 - trzech lub więcej kandydatów – trzy tury.
- 4/ W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu Komisja zwraca się do Zarządu Miasta o ponowne ogłoszenie konkursu lub ustalenie kandydata w trybie art.36a, ust.4 ustawy o systemie oświaty. W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
- 5/ Powtórny konkurs ogłasza się na zasadach niniejszego regulaminu.

VI. Postępowanie końcowe.

§ 12

- 1/ Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora w wyniku tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.
- 2/ Pozostałe sprawy sporne rozstrzyga się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 13

- 1/ Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia odnośnie przeprowadzonego konkursu do Zarządu Miasta w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 2/ Zastrzeżenia co do przebiegu konkursu członkowie Komisji winni wnieść do protokołu lub na piśmie w ciągu 3 dni do Zarządu Miasta.
- 3/ Zarząd Miasta jest zobowiązany w ciągu 7 dni do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
- 4/ Decyzja Zarządu Miasta jest ostateczna.

§ 14

- 1/ Komisja niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje wyniki wraz z dokumentacją Zarządowi Miasta nie później niż w ciągu 3 dni po zamknięciu konkursu.
- 2/ Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą powołania dyrektora.

§ 15

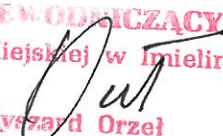
- 1/ Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi Miasta wybranego Kandydata na stanowisko dyrektora danej placówki oświatowej.
- 2/ Kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że Śląskie Kuratorium Oświaty zgłosi zastrzeżenie, o którym mowa w art.36a ust 2, ustawy o systemie oświaty.

§ 16

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Referat Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Imielinie.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

**Skład Komisji Konkursowej
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich
w Imielinie**

1. Przedstawiciele organu prowadzącego :

- **Radny Jan Woźniak**
- **Radny Tadeusz Hericht**

2. Przedstawiciele Śląskiego Kuratorium Oświaty:

- **mgr Krystyna Głowacz**
- **mgr Grażyna Wilk**

3. Przedstawiciele Komitetu Rodzicielskiego

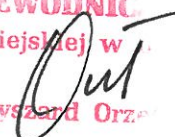
- **Pani Anna Sadowska**
- **Pani Teresa Marekwia**

4. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej:

- **mgr Monika Marszołek**
- **mgr Dariusz Boruta**

5. Przedstawiciel ZO ZNP

- **Pani Gabriela Kondziałka**

PRZEWODNICĄ
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzechowski