

**Uchwała Nr IX/48/99
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 maja 1999 r.**

w sprawie nadania statutu Gimnazjum w Imielinie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust 2 pkt 2 , art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. Nr 13, poz 74 z 1996r. z późn.zm.) oraz art.58 ust.6 w związku z art.59 ust.6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U.z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn.zm.) i ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r.- przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U.Nr 12, poz.96 z 1996 r.) Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a:

§ 1

Nadać Gimnazjum w Imielinie, ul.W.Sapety 8 statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem 01 września 1999r.

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Jedryczka
(Kt-1875)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie
Ryszard Orzeł

Załącznik
do Uchwały Nr IX/48/99
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 maja 1999 r.

STATUT

GIMNAZJUM

W IMIELINIE

IMIELIN 1999 R.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa gimnazjum	str. 3
II. Dodatkowe informacje o gimnazjum	str. 3
III. Cele i zadania gimnazjum	str. 3
IV. Organa gimnazjum	str. 5
- kompetencje Dyrektora Gimnazjum	str. 5
- kompetencje Rady Pedagogicznej	str. 6
- kompetencje Rady Rodziców	str. 7
- kompetencje Samorządu Uczniowskiego	str. 7
V. Organizacja gimnazjum	str. 8
VI. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str. 11
VII. Uczniowie gimnazjum	str. 13
VIII. Postanowienia końcowe	str. 15

ZAŁĄCZNIKI :

- nr 1 Regulamin Rady Pedagogicznej,
- nr 2 Organizacja biblioteki,
- nr 3 Regulamin świetlicy,
- nr 4 Regulamin Ucznia,
- nr 5 Ceremoniał Gimnazjum.

I.

Nazwa gimnazjum : GIMNAZJUM W IMIELINIE ,
Ul. Sapety 8

II.

Dodatkowe informacje o gimnazjum:

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Imielin.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata.
3. Gimnazjum prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą w ramach świetlicy.

III.

Cele i zadania gimnazjum:

- Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. „o systemie oświaty” / t. jedn. Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami /, oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. „ w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum” / Dz. U. z 1999 r. Nr 14 poz. 131 /.
- 1. Gimnazjum realizuje zadania z w/w Ustawy i Rozporządzenia w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i Rozporządzeniu,
 - współpracuje z rodzicami, Kościołem, Radą Miejską, Związkami i organizacjami działającymi w Imielinie,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
- 2. Gimnazjum:
 - umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej poprzez pracę lekcyjną, organizację uroczystości i imprez szkolnych, uczestnictwo w życiu środowiska,
 - służy rozwijaniu świadomości obywatelskiej, uczy przestrzegania praw i obowiązków, uczy odpowiedzialności za gimnazjum, klasę, grupę, środowisko, rozwój własnej osobowości,
 - uczy demokracji poprzez życie w grupie,
 - przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych,

- zapewnia każdemu uczniowi warunki dla jego rozwoju psychicznego, umysłowego, fizycznego /miłującego wolność, otwartego dla innych i na innych, tolerancyjnego, sprawiedliwego, akceptującego siebie, wrażliwego na piękno, o szerokich horyzontach, wyposażonego w podstawową wiedzę, sprawność i umiejętność doskonalenia się o wysokiej kulturze osobistej i możliwie maksymalnej sprawności fizycznej/,
- umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez konkursy przedmiotowe, artystyczne, zawody, turnieje sportowe szkolne i międzyszkolne, imprezy, wycieczki oraz koła zainteresowań,
- przygotowuje do uczestnictwa w życiu kulturalnym i uczy aktywności kulturalnej poprzez wyjazdy do teatru, kina, organizowanie spektakli teatralnych na terenie szkoły, zwiedzanie wystaw, udział młodzieży w koncertach profesjonalnych, przygotowywanie koncertów własnych itp.,
- upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów środowiska i jego ochrony.

Gimnazjum:

- udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej poprzez pracę wychowawców klas, pracę zespołu wychowawczego, współpracę z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagogiem szkolnym, a także z rodzicami uczniów,
- wdraża zasady promujące ochronę zdrowia psycho-fizycznego,
- utrzymuje prozdrowotne warunki życia i pracy ucznia i nauczyciela,
- organizuje pomoc w zdobywaniu wiedzy i umiejętności dla uczniów jej potrzebujących w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych,

Szczegółowy zakres i sposób wykonywania zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych gimnazjum określają:

- roczny plan pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- roczny plan pracy opiekuńczo-zdrowotnej i gospodarczej,
- programy nauczania przedmiotów,
- regulaminy gimnazjum,
- harmonogram pracy,
- zakresy obowiązków pracowników placówki.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych gimnazjum:

- opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują nauczyciele poszczególnych bloków przedmiotowych a w czasie zajęć pozalekcyjnych osoby do tego upoważnione, a więc: - wychowawcy klas, -organizatorzy imprez, -instruktorzy kół, trenerzy itd.

- opiekę nad uczniami w czasie przerw i przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lekcyjnych sprawują dyżurujący nauczyciele wg ustalonego harmonogramu i zgodnie z regulaminem,
- w czasie wycieczek i zajęć poza terenem gimnazjum opiekę nad uczniami sprawują opiekunowie zgodnie z regulaminem wycieczek i regulaminem kąpieli,
- opiekę nad wychowankami świetlicy sprawują nauczyciele w czasie uzgodnionym przez dyrektora,

4.

- Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi z uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”,
- Rodzice i uczniowie mają możliwość doboru bądź zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy klasy poprzez: wnioskowanie do organów szkoły –w przypadku, gdy ich zdaniem wychowawca nie spełnia należycie swoich zadań i obowiązków określonych ustawą a omówionych szczegółowo w dalszej części statutu gimnazjum.

IV.

Organa gimnazjum:

1. Organami gimnazjum są:

- Dyrektor Gimnazjum
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

2. Statut gimnazjum szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności poprzez:

- zapewnianie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie gimnazjum,
- umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum,
- zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych działaniach i decyzjach.

3. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów gimnazjum:

3.1. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:

1. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - wykonuje uchwały i zalecenia Organu Prowadzącego w zakresie działalności finansowej i gospodarczej szkoły,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizuje uchwały pozostałych organów gimnazjum podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez pozostałe organa gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor gimnazjum może przenieść ucznia do innego gimnazjum, za zgodą Kuratora Oświaty w przypadkach określonych w Statucie. Przeniesienie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w placówce. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
 4. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami gimnazjum, Organem Nadzoru i Organem Prowadzącym.
 5. Dyrektor gimnazjum może tworzyć za zgodą organu prowadzącego dodatkowe stanowiska kierownicze.

3.2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy gimnazjum.
2. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum.
4. Ustalanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innego gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy gimnazjum w tym zwłaszcza tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- projekt planu finansowego gimnazjum,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
 8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności / zał. nr 1 /.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 10. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy zawodowej a w szczególności do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

3.3 .Kompetencje Rady Rodziców:

1. W gimnazjum może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
6. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

3.4.W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wyboru samorządu i działania jego organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, rozrywkowej, oświatowej oraz sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Wicedyrektor gimnazjum zostanie powołany przez dyrektora gimnazjum za zgodą organu prowadzącego kiedy gimnazjum będzie liczyło co najmniej 12 oddziałów.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.

Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się pięć razy w roku / IX, XI, I, III, V / .

V.

Organizacja gimnazjum :

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2.
 - Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

- W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 4. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 30. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18 .
- 5. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
- 6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach w/w można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
- 7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 8. Dyrektor gimnazjum może tworzyć oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
- 9. Dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/ , przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 10. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

11. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
12. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad promocji ochrony zdrowia i higieny pracy.
14. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
Czas trwania takich zajęć ustala Rada Pedagogiczna.
Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
16. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
17. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożywania ciepłego posiłku w stołówce szkolnej /obiad/ oraz drugiego śniadania pod opieką nauczyciela w klasie. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką, z uwzględnieniem częściowego bądź całkowitego zwolnienia od opłat uczniów o trudnej sytuacji materialnej lub z uwzględnieniem refundowania im tych opłat przez inny podmiot.

18. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, edukacji czytelniczej i medialnej, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie,
- z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów,
 - pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia : sprawdzenie i opracowanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów poza biblioteką, prowadzenie lekcji „bibliotecznych” w grupach lub oddziałach klasowych,
 - godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do niej i jej zbiorów w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a także po ich zakończeniu,
 - szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej oraz zadania bibliotekarza określa odpowiedni załącznik / zał. nr 2/.
19. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców /prawnych opiekunów/ gimnazjum organizuje zajęcia w świetlicy. Liczba uczniów w świetlicy nie powinna przekraczać 25. Organizację i formy pracy świetlicy określa odpowiedni Załącznik / zał. nr 3/.
20. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:
- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - pomieszczenie dla działalności stołówki i świetlicy,
 - gabinet lekarski,
 - pracownię komputerową,
 - bibliotekę szkolną z czytelnią,
 - ogród szkolny,
 - boisko,
 - salę gimnastyczną /szatnie, natryski, zaplecze/,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

VI.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określonych w ust.3 obejmuje:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
- udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej,

5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów blokowych, pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :

- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badanie wyników nauczania,
- Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

6. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca w celu realizacji tych zadań:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski ,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,

- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: -poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, -współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, -włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

Organizację i formy spełniania zadań wychowawcy, odpowiednie do wieku uczniów, ich potrzeb, warunków środowiskowych szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela-wychowawcy.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Pomoc taką, szczególnie początkującym nauczycielom-wychowawcom zapewnia dyrektor gimnazjum.

VII.

Uczniowie gimnazjum :

1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania do szkół:
 - obowiązuje zasada powszechnej dostępności,
 - zapisy do klasy pierwszej prowadzi sekretariat gimnazjum od 30 kwietnia.
2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie którzy przedłożą do 31 maja podanie i świadectwo zdrowia, a po zakończeniu roku szkolnego do 30 czerwca świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Prawa i obowiązki ucznia szczegółowo określa regulaminy gimnazjum przy zachowaniu następujących zasad :
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających na terenie szkoły.

3.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

4. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa Regulamin Ucznia / zał. nr 4/.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4.1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- rzetelną naukę i prace społeczne,
- wzorową postawę uczniowską,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę.

Rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania określają szczegółowo Regulaminy Gimnazjum.

Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez organ prowadzący oraz instytucje i organizacje wg odrębnych zasad.

4.2 .Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i Regulaminu Gimnazjum:

- upomnieniem wychowawcy klasy,
- upomnieniem lub naganą wobec uczniów szkoły,
- przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
- zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, a także do korzystania z innych form opieki społecznej,
- usunięciem z gimnazjum, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby / nie dłużej niż pół roku / jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego oraz innych organów gimnazjum.

5.3. Od każdej z powyższych form nagradzania i kar uczniowi przysługuje prawo odwołania się pismem, podpisanym przez niego i rodziców do dyrektora gimnazjum / w terminie do trzech dni / , zatwierdzonym przez pozostałe organa gimnazjum.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora gimnazjum do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:

- wyczerpania wszystkich form dozwolonej kary,
- za wykroczenia typu: notoryczne kradzieże, znęcanie się nad słabszymi, zażywanie narkotyków, alkoholu itp.,
- wejścia w konflikt z Prawem.

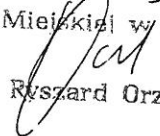
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego gimnazjum, chyba, że skończył 18 lat, oraz gdy kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

7. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII.

Postanowienia końcowe

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi zasadami i przepisami.
2. Ceremoniał gimnazjum określa odpowiedni załącznik / zał. nr 5/.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Organ Prowadzący.
5. Zmiany Statutu wymagają zaopiniowania przez Organ Prowadzący.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1. Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dn. 7 września 1991r.o systemie oświaty /t.j. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami / jako integralną część Statutu Gimnazjum w Imielinie.

§ 2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnątrz szkolnych.

Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną gimnazjum.

W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni, pedagog szkolny - jako jej członkowie.

§ 3. W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu rady przez przewodniczącego :

- lekarz szkolny, lekarz stomatolog, pielęgniarka, asystent medyczny,
- przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie gimnazjum,
- przedstawiciele rady rodziców,
- przedstawiciele ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.

§ 4. Do podstawowych zadań rady należy:

- 1/ planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2/ okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania , wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy gimnazjum,
- 3/ kształtowanie postaw obywatelskich, estetycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 4/ organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,

5/ współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§ 5. Rada na posiedzeniu plenarnym zatwierdza:

- 1/ wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2/ roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum,
- 3/ wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 4/ propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów,
- 5/ wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników gimnazjum w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 6/ szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 7/ tematykę wewnętrznego samokształcenia,
- 8/ program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych , program i plan nauczania.

§ 6. Na posiedzeniu plenarnym rada opiniuje:

- 1/ tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2/ wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy gimnazjum,
- 3/ plan finansowy gimnazjum oparty na przyznanych szkole limitach,
- 4/ wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom gimnazjum odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 5/ propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych , odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6/ kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora, wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych.

§ 7. Rada, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 8. Rada może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.

§ 9. Rada jest zobowiązana zmienić swoją uchwałę dotyczącą nie promowania uczniów /nieukończenia szkoły przez ucznia/, jeżeli po przeprowadzeniu powtórnego egzaminu sprawdzającego powołana przez organ bezpośrednio nadzorujący szkołę komisja ustaliła ocenę wyższą niż niedostateczny.

§ 10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu gimnazjum albo jego zmian.

§ 11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.

§ 12. Przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor gimnazjum, który jest zobowiązany do:

1/ realizacji uchwał rady,

2/ tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

3/ oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych

4/ dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

5/ zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,

6/ analizowania stopnia realizacji uchwał rady,

7/ dyrektor jako przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwał. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 13. Członek rady jest zobowiązany do:

1/ współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,

2/ przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,

3/ czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,

4/ realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

5/ składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

6/ przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 14. Organizacja pracy rady:

1/ rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy gimnazjum,

2/ rada obraduje na zebraniach plenarnych i powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych,

3/ zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym /w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji/.

§ 15.1. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady.

2. O zebraniu nadzwyczajnym rady dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej trzy dni przed jej terminem.

3. Zebrania plenarne rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§ 16. Zasady i tryb podejmowania uchwał:

1/ uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków rady.

§ 17. Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej:

1/ rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,

2/ pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady,

3/ komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 18. Nieobecność na posiedzeniu rady:

1/ członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu,

2/ nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 19. Dokumentacja pracy rady:

1/ z zebrania rady oraz zebrania jej komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania, wpisuje się go księgi protokołów rady lub księgi protokołów komisji; treści obrad zapisuje się w następujący sposób:

a/ po dyskusji, w której zabrało głos ... osób ustalono, że ...

2/ protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant,

3/ członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu,

4/ podstawowym dokumentem działalności rady /komisji/ są książki protokołów.

Zasnurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy pedagogicznej /komisji/ od dnia ... do dnia ...”,

5/ księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,

6/ protokół należy sporządzić wg poniższej struktury:

a/ Tytuł - np. Protokół z plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej w dniu ...

b/ Ustalenia formalne - np. „W posiedzeniu brało udział ... członków Rady Pedagogicznej według listy obecności, stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu, a także zaproszeni Goście w osobach Ustalono, że quorum do podejmowania prawomocnych decyzji, wynoszące ... członków, zostało przekroczone. Zwykła większość głosów do podejmowania ważnych uchwał wynosi ...”,

c/ Przebieg obrad

- osoba prowadząca obrady,

- przyjęto następujący porządek obrad: odnotować na czyj wniosek i o jaki punkt rozszerzono lub zmniejszono porządek obrad,

- zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć, jak wnioski, uchwały i oceny

- kolejno według punktów porządku obrad, np:

Ad.1 ...

Ad.2 ...

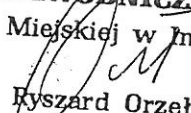
Ad.3 ... itd.

- odnotowanie przebiegu zebrania po wyczerpaniu porządku obrad /wolne wnioski/,

- zapis końcowy /np. „na tym przewodniczący obrad zakończył zebranie” , ewentualnie wpisać godzinę zakończenia obrad/

d/ Podpisy.

Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Imielinie uchwaliła na posiedzeniu plenarnym
w dniu

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna przeznaczona jest dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Jest ona organicznie związana ze szkołą. Pomaga w realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych. Księgozbiór biblioteki szkolnej przystosowany jest do typu, stopnia i poziomu szkoły oraz do treści i programu nauczania.

Do zadań biblioteki szkolnej należą :

- gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych takich jak : książki, czasopisma, nuty, mapy, filmy, płyty, a także wszelkie inne zapisy obrazu i dźwięku,
- opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych / opracowanie katalogów i kartotek/,
- udostępnienie zbiorów użytkownikom - obsługa wypożyczalni i czytelní,
- udzielenie informacji o zawartości i o ich wykorzystaniu,
- prowadzenie pracy pedagogicznej - przysposobienie czytelnicze i informacyjne,
- praca administracyjna – prowadzenie dziennika , statystyki miesięczne, półroczne i roczne,
- rozwijanie i ukierunkowywanie zainteresowań czytelniczych / konkursy, wystawki/ - nowości wydawnicze,
- współpraca z nauczycielami ,
- samokształcenie i doskonalenia zawodowe bibliotekarza .

O organizacji pracy w bibliotece decydują jej cele i zadania . Sprawna organizacja jest warunkiem pełnej realizacji zadań czyli optymalnego zaspokojenia potrzeb czytelników przy pełnym wykorzystaniu zgromadzonych środków.

O organizacji pracy w bibliotece decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z bibliotekarzem i Radą Pedagogiczną.

Czas pracy biblioteki ustalany jest tak, aby uczniowie mogli z niej korzystać podczas przerw i bezpośrednio po lekcjach.
Zbiory udostępnianie są 4 razy w tygodniu.

Jeden dzień w tygodniu przeznaczony jest wyłącznie na wykonywanie prac związanych z uzupełnieniem i opracowywaniem zbiorów.

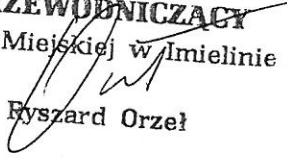
Wewnętrzna praca w bibliotece zawiera czynności wykonywane codziennie:

- wypożyczanie
- udzielanie informacji i porad
- opracowywanie księgozbioru
- prowadzenie dziennika

oraz prace wykonywane co jakiś czas :

- zakupy nowych książek,
- wystawki , konkursy itp.
- selekcje, skontrum.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie


Ryszard Orzeł

ZAMIERZENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ GIMNAZJUM W IMIELINIE

Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza:

- obserwacja psychologiczno-pedagogiczna uczniów,
- pomoc pedagogiczna w grupach dyspersyjnych,
- systematyczna działalność wychowawczo-dydaktyczna w realizacji zadań gimnazjum,
- promocja postawy zdrowotnej,
- wdrażanie do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa w szkole, na podwórku, w terenie,
- szerzenie edukacji ekologicznej,
- stwarzanie sytuacji sprzyjającej rozwojowi koordynacji ruchowej, muzycznej, itp.,
- rozwijanie aktywności twórczej uczniów,
- przygotowanie uczniów do uczestnictwa w kulturze narodowej,
- upowszechnianie kultury regionalnej – podtrzymywanie tradycji, obyczajów, obrzędów, gwary ziemi śląskiej,
- organizowanie konkursów i wystaw,
- prowadzenie gier i zabaw towarzyskich,
- pomoc przy wydawaniu posiłków /błoczki/,
- Wykonywanie dodatkowych poleceń Organu Prowadzącego i Dyrektora Gimnazjum wynikających z organizacji placówki.

Ścisła i systematyczna współpraca:

- z Urzędem Miasta Imielin, Zarządem Miasta i Radą Miejską,
- z Dyrektorem Gimnazjum i Radą Pedagogiczną,
- z higienistką i lekarzem szkolnym, pedagogiem, rodzicami,
- z Parafią Kościoła w Imielinie,
- ze świetlicą środowiskową, biblioteką publiczną,
- z zakładami pracy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

Regulamin uczniowski

I. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo :

- 1/ Zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i Radzie Szkoły uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia.
- 2/ Zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie.
- 3/ Znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów.
W przypadku otrzymania na półrocze lub koniec roku szkolnego oceny niezgodnej – jego zdaniem- z osiągnięciami, odwołać się za pośrednictwem wychowawcy klasy lub uczniowskich przedstawicieli do dyrektora szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości.
- 4/ Dokonywać wyboru kół zainteresowań, należność do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego, za zgodą wychowawcy klasy należeć do poza szkolnych organizacji społecznych.
- 5/ Mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć.
- 6/ Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły. Nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
- 7/ Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 8/ Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 9/ Do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 10/ Do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości / w ciągu dnia może się odbyć tylko 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3/.
- 11/ Do dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału powtórkowego, w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności, ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.

II. Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek :

- 1/ Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
- 2/ Wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych.
- 3/ Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu.
- 4/ Godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
- 5/ Przestrzegania przyjętych form zachowania kulturalnego w szkole i poza szkołą, być uprzejmym i pokazywać życzliwe zainteresowanie w stosunku do ludzi, postępować uczciwie, być prawdomównym, rzetelnie wykonywać przyjęte zobowiązania:
 - a/ okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom i wychowawcom, stosować się do ich poleceń i udzielanych przez nich rad, a także korzystać z ich doświadczeń,
 - b/ okazywać osobom starszym należyte ich wiekowi względy, być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyznanych stosunków współżycia w zespole swej klasy i wśród uczniów szkoły, otaczać opieką młodszych i słabszych kolegów, bronić krzywdzonych.
- 6/ Nosić odzież i obuwie dla określonego charakteru zajęć. Przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez inne władze państwowe.
- 7/ Uczeń powinien :
 - a/ utrzymywać ciało w należytej czystości,
 - b/ dbać o czystość i schludność ubioru,
 - c/ korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych, współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - d/ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
 - e/ uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających.

III. Nagrody i kary

- 1/ Społeczność szkolna nagradza ucznia za :
 - rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - wzorową postawę uczniowską,

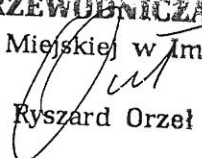
- wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę.
- 2/ Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze szkolne, oświatowe oraz inne instytucje i organizacje działające poza szkołą.
- 3/ Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu ucznia i regulaminu szkoły :
- upomnieniem wychowawcy klasy,
 - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - przeniesieniem do innej szkoły,
 - zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach poza lekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - usunięciem ze szkoły, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
- 4/ Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Szkoły, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

UCZNIOWSCY PRZEDSTAWICIELE

Współgospodarzami szkoły, przedstawicielami i rzecznikami młodzieży jest samorząd uczniowski.

Jego członkowie :

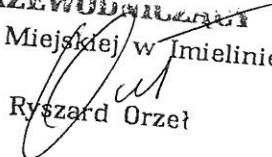
- są współodpowiedzialni za realizację programu,
- współdziałają z władzami szkoły w realizacji swoich planów,
- pośredniczą z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotykanym przez poszczególnych uczniów,
- współdecydują o ocenach ze sprawowania, przyznawaniu nagród i wyróżnień, stosowaniu kar,
- dbają o rzetelną realizację ustaleń regulaminu uczniowskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł

Załącznik nr 5
do Statutu Gimnazjum
w Imielinie

CEREMONIAŁ GIMNAZJUM

1. Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Ślubowanie młodych nauczycieli.
3. Spotkanie opłatkowe ze sponsorami i Władzami Miasta.
4. Ślubowanie absolwentów Gimnazjum.
5. Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

PRZEWODNICĄ
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł