

**UCHWAŁA Nr IX/46/99
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 maja 1999 roku.**

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm./ oraz art. 58 ust. 6, w związku z art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn.zm./ i ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego / Dz.U. Nr 12, poz. 96/ Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a :

§ 1

Nadać sześcioletniej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie, ul. W.Sapety 8 statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem 01 września 1999 r.

RADCA PRAWNY
B. Pilarska
mgr Bożena Pilarska
/nr wpisu KT 1172 /

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie
Orzeł
Ryszard Orzeł

Załącznik
do Uchwały Nr IX/46/99
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 maja 1999 r.

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

im. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH

W IMIELINIE

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz.U.Nr 67 z 1996 r. poz. 329 z późniejszymi zmianami/,
2. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz. U. Nr 12 z 1999 r. poz. 96./
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz.U. Nr 14 poz. 131/

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Typ szkoły – szkoła podstawowa
2. Numer porządkowy – „1”
3. Imię szkoły – Powstańców Śląskich
4. Siedziba – budynek położony przy ul. W.Sapety 8 w Imielinie

§ 2.

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie zwana dalej „szkołą” jest publiczną sześciolletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu tj.: „Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie”.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

II. INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Imielin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła może prowadzić świetlicę z dożywianiem.
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia klas integracyjnych, klas wyrównawczych.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły m.in. poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) umożliwia rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i materialno – technicznej dla uczniów,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego szkoły, zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) likwidację barier architektonicznych,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 6) prowadzenie zajęć logopedycznych i innych.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Szkoły,
 - 5) Komitet Rodzicielski,
2. Organy te działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. **Dyrektor Szkoły** w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,

- 3) wykonuje uchwały i zalecenia organu prowadzącego w zakresie działalności finansowej i gospodarczej szkoły,
- 4) zarządza majątkiem szkoły, dba o jego należyty stan, zabezpieczenie,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez pozostałe organy szkoły i ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej szkoły, podjęte w ramach kompetencji stanowiących tego organu,
- 8) zatwierdza plan pracy szkoły,
- 9) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
- 10) przewodniczy radzie pedagogicznej szkoły, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) powierza stanowiska wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 13) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 15) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 16) przedstawia radzie pedagogicznej szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 17) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 19) mianuje nauczycieli,
- 20) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne,
- 21) współpracuje z komitetem rodzicielskim i radą szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
- 22) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
- 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowanie warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 24) prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Rada pedagogiczna szkoły.

- 1) Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 3) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane,
- 4) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego,

- 6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej szkoły należy:
 - a) zatwierdzenia planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) uchwała program wychowawczy po zasięgnięciu opinii komitetu rodzicielskiego i samorządu uczniowskiego.
- 7) Rada pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) projekt planu finansowego szkoły.
- 8) Rada pedagogiczna szkoły może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły.

5. Samorząd Uczniowski Szkoły.

- 1) Samorząd uczniowski szkoły tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa „Regulamin” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły,
- 4) Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia w szkole, umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Rada szkoły

1. Rada Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Imielinie powstaje na łączny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły,
 - 2) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
 Do jej uprawnień należy:
 - 1) możliwość oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły i wystąpienia z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do

- wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 2) możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową Nr 1 z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
 3. Rada Szkoły Podstawowej Nr 1 w Imielinie nie gromadzi funduszy. Funduszami z dobrowolnych składek oraz innych źródeł dysponuje komitet rodzicielski.

7. Komitet Rodzicielski.

1. W szkole działa komitet rodzicielski stanowiący reprezentację rodziców uczniów tej szkoły. Zasady tworzenia komitetu rodzicielskiego uchwała ogół rodziców.
2. Komitet rodzicielski:
 - a) współuczestniczy w programowaniu pracy szkoły, a także w planowaniu wydatków szkoły,
 - b) organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
 - c) udziela pomocy i wspiera wszystkie organizacje społeczne w szkole oraz samorząd uczniowski,
 - d) podejmuje działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - e) występuje do rady szkoły, rady pedagogicznej, dyrektora szkoły lub organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.Komitet rodzicielski pracuje na podstawie opracowanego regulaminu swojej działalności.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 10.

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 3.

§ 11.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 12.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. świetlicy,
4. sali gimnastycznej wraz z zapleczem,
5. boiska szkolnego,
6. pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.

§ 13.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły organizuje się świetlicę szkolną.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany będzie do faktycznych potrzeb wychowanków. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 14.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,

- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 8) zakup i oprawa książek.

§ 15.

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) kontrolowanie systematyczne miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym oświaty,
 - 5) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów tychże pracowni,
 - 7) w salach gimnastycznych i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 10) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 11) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 12) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

- 13) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 15) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 16) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 17) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Obowiązkiem wychowawcy jest znać środowisko domowe uczniów oraz wykorzystać tę wiedzę w pracy wychowawczej.
3. Wychowawca współpracuje z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami oraz dyrektorem szkoły, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale.
4. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków,
 - 4) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa ust. 5 winien:
 - a) diagnozować warunki życia i nauki swych wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną,
 - f) śledzić postępy w nauce swych wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka,
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
 - j) powiadomić o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego,
 - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych,
 - l) organizować spotkania z rodzicami, informując o wynikach klasyfikacji uczniów.

§ 20.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W szkole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 21.

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 7 do 13 lat, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Do klasy pierwszej dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Warunkiem przyjęcia jest potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić warunki jego spełnienia.
5. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji sporządzonego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) nietykalności osobistej,
 - 9) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) wstrzymania się od szkodliwych nałogów,
 - 4) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 6) dbania o honor i tradycję,
 - 7) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym.
7. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
8. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
9. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) wpis do „Kroniki Szkoły”.
10. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły lub komitetu rodzicielskiego.
11. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienia wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienia dyrektora,
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
13. Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch tygodni od nałożenia kary.
14. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 23.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansowo – księgową zapewnia organ prowadzący szkołę.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 24.

Zmian statutu dokonuje rada szkoły na wniosek rady pedagogicznej.
Zmiany statutu wymagają zaopiniowania przez organ prowadzący.

§ 25.

W roku szkolnym 1999/2000 postanowienia niniejszego statutu odnoszą się do ósmej klasy dotychczasowej szkoły podstawowej działającej w sześciolletniej szkole podstawowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Ryszard Orzeł