

**Uchwała Nr XXXII/ 171 /97
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 12 września 1997r.**

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /t.j. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996r. z późn. zm./ w związku z art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku / Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a :

§ 1

Odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole obejmuje : koszty żywienia i koszt przygotowania posiłków .

§ 2

Zasady odpłatności określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnić dyrektora przedszkola do zawierania umów z rodzicami /opiekunami/ dzieci uczęszczających do przedszkoli określających czas popytu dziecka w placówce i ilość spożywanych posiłków.

§ 4

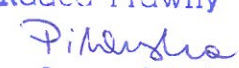
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1997 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

dr hab. inż. Józef Ślężona

Radca Prawny

mgr Bożena Pilarska

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/171/97
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 12 września 1997r.

**Zasady odpłatności
za świadczenia udzielane przez przedszkole.**

1. Odpłatność opiekunów dzieci za świadczenia udzielone przez przedszkole obejmuje :
 - a/ stawkę żywieniową za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu,
 - b/ koszt przygotowania posiłków.
2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora placówki w wysokości zapewniającej dzienną normę żywieniową ustaloną przez Instytut Matki i Dziecka, zgodnie z Zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 roku.
3. Koszty przygotowania posiłków ustalane są na podstawie rzeczywistych wydatków placówki . Wysokość tych kosztów kształtują :
 - a/ wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników kuchni,
 - b/ koszt środków czystości zużywanych na utrzymanie w czystości kuchni,
 - c/ koszt żywienia personelu kuchennego.
4. Klakulacji kosztów, o których mowa w pkt 3 dokonuje się raz w roku w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

5. Wysokość kosztów przygotowania posiłków obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.
6. Opiekunowie dzieci określają czas pobytu dziecka w przedszkolu i ilość spożywanych posiłków w umowie spisanej z dyrektorem przedszkola / wzór w załączeniu /, na podstawie której dzieci korzystające :
- a) z 3 posiłków płać 100% kosztów przygotowania posiłków,
 - b) z 2 posiłków płać 75% kosztów przygotowania posiłków,
 - c) z 1 posiłku płać 50% kosztów przygotowania posiłków.
7. Zwrot kosztów z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu następuje pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia przez opiekunów i obejmuje tylko stawkę żywieniową.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

dr hab. inż. Józef Szczona

U M O W A

Zawarta w dniu pomiędzy Opiekunem dziecka Panem /ią/
..... a Dyrektorem Przedszkola Nr 1 Panią
.....

§ 1

Opiekun powierza dziecko a Dyrektor zobowiązuje się do
zapewnienia dziecku opieki przedszkolnej od do
w każdy roboczy dzień miesiąca od godz. do godz.

§ 2

Nauczanie, wychowanie i opieka w przedszkolu sprawowana jest nieodpłatnie, za wyjątkiem
przypadków, kiedy dziecko spożywa posiłki.

§ 3

Niezależnie od świadczeń nauczania i wychowania Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne
wyżywienie.

Dziecko będzie spożywało posiłki /śniadanie, obiad, podwieczorek/.

Odpłatność za wyżywienie wynosi zł, za koszty wynikające z przygotowania
posiłków zł.

§ 4

Odpłatność, o której mowa w § 3 będzie uiszczana przez opiekuna do dnia 15-go każdego
miesiąca, za dany miesiąc.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega stawka żywieniowa.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.