

UCHWAŁA Nr XXI/119/96

Rady Miejskiej w Imielinie

z dnia 30 października 1996r.

w sprawie uzupełnienia Statutu Miasta Imielin przyjętego Uchwałą Nr XIX/106/96
Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 20 września 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Imielin i przyjęcia tekstu jednolitego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 oraz art.40 ust. 2 pkt 1 i art.42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / t.j. Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996r. z późn.zm./ Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a :

§ 1.

W Statucie Miasta Imielin stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIX/106/96 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 20 września 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Imielin wprowadza się następujące uzupełnienie :

1. W § 15 ust.1 po pkt 6 dodaje się pkt 6a o treści :

„6a. Ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych,przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki”.

2. Po § 39 dodaje się § 39a o treści :

Część 4

Jednostki pomocnicze.

„39a 1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze takie jak : osiedla, dzielnice i inne.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub z ich inicjatywy.
3. Utworzenie jednostki pomocniczej z inicjatywy mieszkańców uwarunkowane jest złożeniem wniosku skierowanego do Rady, z dołączonym wykazem mieszkańców popierających inicjatywę.
4. Wykaz powinien zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, adres, nr dowodu osobistego i podpis.
5. Wniosek o utworzenie jednostki pomocniczej powinien być poparty podpisami co najmniej 30% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
6. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych oraz tryb i zasady przeprowadzania wyborów do organów tych jednostek określa Rada Miejska w formie uchwały.
7. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.”

§ 2.

Przyjąć jednolity tekst Statutu Miasta Imielin stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4.

Jednolity tekst Statutu Miasta Imielin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rada Prawny

mgr Bożena Pilarzko

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie

mgr Bernadeta Ficek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/119/96
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 30 października 1996r.

Statut Miasta Imielin

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1

Mieszkańcy Miasta Imielin stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Miasto Imielin obejmuje terytorium w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Miasta.

§ 3

Siedzibą organów miasta jest budynek Urzędu Miasta w Imielinie.

§ 4

Miasto posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Herbem Imielina jest „ w polu błękitnym tarczy hiszpańskiej, na zielonej murawie, kapliczka srebrna w cegiełki; ze złotymi wrotami i zakratowanym oknem, nad nimi; nakryta złotym kopulastym dachem, zwieńczonym złotym krzyżem łacińskim”.

2. Plastyczny wzór herbu przedstawia załącznik Nr 2 do Statutu Miasta.

§ 6

Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Zakres działania i zadania miasta Imielin.

§ 7

Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej miasto spełnia poprzez realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 9

1. Zadania własne miasta obejmują w szczególności następujące sprawy :
 1. Ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 2. Miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 3. Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 4. Lokalnego transportu zbiorowego,
 5. Ochrony zdrowia,
 6. Pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych ,
 7. Komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 8. Oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 9. Kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury
 10. Kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 11. Targowisk i hali targowych,
 12. Zieleni komunalnej i zadrzewień,
 13. Cmentarzy komunalnych ,
 14. Porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 15. Tworzenia i utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 16. Rolnictwa i ochrony gruntów rolnych.
2. Ustawy określają, które zadania własne miasta mają charakter obowiązkowy.
3. Miasto ma obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, nałożonych przez ustawy. Zadania z zakresu administracji rządowej miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organem tej administracji.

4. Zadania, o których mowa w ust.3 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami. Wykaz jednostek organizacyjnych miasta zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.
2. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

§ 11

1. Dla wykonania zadań własnych, przekraczających możliwości organizacyjne miasta może ono przystępować do związków miast / gmin/.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Miejską w Imielinie
3. Gmina może być członkiem wspierającym stowarzyszeń zarejestrowanych.

Rozdział III

Władze miasta Imielin.

Część 1

Referendum

§ 12

1. W sprawach szczególnie ważnych dla miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum gminnego.

2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy :
 - samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
 - odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji
3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. W wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie terytorialnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała Rady.

§ 14

1. Miasto działa poprzez swoje organy.
2. Organami miasta są Rada Miejska i Zarząd Miasta.

Część 2.

Rada Miejska

§ 15

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych w drodze wyborów i referendum gminnego.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy :
 1. Uchwalenie Statutu Miasta,

2. Wybór Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta na wniosek Burmistrza,
4. Uchwalenie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6. Uchwalanie programów gospodarczych,
- 6a. Ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach podatku i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących :
 - a/ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
 - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów z akcji przez Zarząd Miasta,

- h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- i/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym.

9. Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 9 ust.3 zd.2.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi miastami i gminami oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach : herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników.
13. Nadawanie honorowego obywatelstwa miasta.
14. Wybór delegata do Sejmiku Samorządowego województwa katowickiego.
15. Podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
16. Kontrolowanie Zarządu Miasta i jednostek podporządkowanych.
17. Uchwalanie przepisów miejskich.
18. Odwoływanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków.
19. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 16

Ustawowy skład Rady wynosi 20 Radnych.

§ 17

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji określonych w ust.1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Miasta.

§ 18

Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 19

1. Rada może dokonywać zmian na stanowisku Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady w toku kadencji, w trybie właściwym dla ich wyboru.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady może wystąpić 1/4 ustawowego składu Rady.
Wniosek taki wymaga formy pisemnej opatrzonej podpisami wnioskodawców.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w ust.1 Rada przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 20

1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zawiadomienie o sesji łącznie z tematyką obrad podaje się do wiadomości publicznej.

§ 21

W sprawach będących przedmiotem obrad na sesjach Rada rozstrzyga w drodze uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Przewodniczącego lub każdego z Radnych, Rada może wyłączyć jawność posiedzenia.

§ 23

1. Rada wybiera jednego delegata do Sejmiku Samorządowego spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
2. Delegat zachowuje mandat Radnego. W wypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegata przez Radę, Rada dokona niezwłocznie wyboru uzupełniającego.
3. W czasie trwania kadencji Sejmiku Samorządowego Rada może odwołać swojego delegata większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 24

1. Rada Miejska powołuje stałe Komisje:
 - Komisja Rewizyjna
 - Komisja Budżetu i Rozwoju Miasta
 - Komisja Gospodarki Miejskiej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego
 - Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Pomocy Społecznej

2. Przedmiot działania Komisji oraz ich skład osobowy określa Regulamin Rady Miejskiej - załącznik nr 4 do Statutu Miasta.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
4. Swoje obowiązki kontrolne Rada Miejska realizuje przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 6 członków wybranych spośród Radnych.
6. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej oraz członkowie Zarządu Miasta.
7. Rada ustala zakres tematyczny prac Komisji Rewizyjnej i może zlecać jej prowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

§ 25

1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady.
Przy wykonywaniu obowiązków Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie :
„ Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady Miejskiej oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.
5. Radny nie może być pracownikiem Urzędu gminy, w której uzyskał mandat, ani kierownikiem jednostek organizacyjnych tej gminy.

6. Zapis ust.5 nie dotyczy Radnych wybranych do Zarządu Miasta, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

§ 26

1. Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej na czas jego udziału w pracach organów Rady.
2. Radny w związku z pełnieniem obowiązków Radnego otrzymuje z budżetu miasta dietę na zasadach i w wysokości określonej przez Radę.
3. Radnemu przysługuje również zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Przepis ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.

§ 27

1. Co najmniej 5 Radnych może utworzyć Klub Radnych .
2. Przewodniczący Klubu Radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady uchwałę o powołaniu podpisaną przez wszystkich jego członków.
Radny powiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady o wstąpieniu lub wystąpieniu z Klubu.
3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.

§ 28

Wygaśnięcie mandatu Radnego oraz uzupełnienie składu osobowego Rady regulują przepisy ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 29

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady Miejskiej oraz Komisji Rady zawiera Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu Miasta.

Część 3

Zarząd Miasta

§ 30

Organem wykonawczym miasta Imielin jest Zarząd.

Regulamin pracy Zarządu Miasta stanowi załącznik Nr 5 do Statutu Miasta.

§ 31

1. Zarząd Miasta składa się z Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu, Z-cy Burmistrza Miasta oraz trzech członków wybranych ze składu Rady.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 32

1. Rada Miejska wybiera Zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Wybór Burmistrza następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Burmistrz i jego Zastępca mogą być wybierani spoza składu Rady Miejskiej. Pozostałych członków Zarządu wybiera Rada Miejska spośród siebie.
4. Na wniosek Burmistrza pozostałych członków Zarządu wybiera Rada Miejska w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta powoływany jest i odwoływany jest przez Radę Miejską na wniosek Burmistrza.

§ 33

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej oraz zadania miasta określone przepisami prawa i Statutem Miasta.
2. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności :
 - przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej ,
 - określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 - wykonywanie zadań zleconych i przejętych od administracji rządowej,
 - przedkładanie Radzie Miejskiej wniosków i sprawozdań z działalności finansowej miasta,
 - podejmowanie uchwał w ramach zwykłego zarządu majątkiem,
 - udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych miasta
/ art.47 ustawy o samorządzie terytorialnym/,
 - wydawanie zarządzeń porządkowych w warunkach określonych w art.41 ust.2 i 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.
4. Tryb odwołania Zarządu Miasta z przyczyn nieudzielenia absolutorium oraz innych przyczyn określa ustawa o samorządzie terytorialnym.
5. W razie odwołania Zarządu Rada Miejska wybiera w ciągu 1 m-ca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 32 ust. 2,3 i 4 niniejszego Statutu.
6. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 34

1. Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu Miasta organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności :

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami samorządowymi mianowanymi,
- zwoływanie, prowadzenie i przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu,
- przygotowywanie wniosków Zarządu Miasta pod obrady Rady Miejskiej,
- przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Miasta,
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta,
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

3. Burmistrz zwołuje posiedzenia Zarządu Miasta w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 35

1. Zadania Zarządu Miasta wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta.

Zasady działania Urzędu Miasta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu uchwalony przez Radę Miejską.

2. Kierownikiem Urzędu Miasta jest Burmistrz. W zakresie ustalonym przez Zarząd, Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

3. Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miasta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, określając zakres upoważnienia.

4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza oraz osoby upoważnione, w sprawach należących do zadań własnych miasta, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, a w sprawach zleconych do Wojewody.

5. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust.5 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 36

1. Burmistrz i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
2. Członkowie Zarządu Miasta mogą być pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
3. Sekretarz i Skarbnik Miasta /główny księgowy miasta/ zatrudnieni są na podstawie powołania.
4. W Urzędzie Miasta na podstawie mianowania zatrudnieni są kierownicy komórek organizacyjnych. Wykaz stanowisk zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta.
5. Pozostali pracownicy Urzędu Miasta zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV

Organy i osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych miasta.

§ 37

1. Stosunek pracy z Burmistrzem Miasta w imieniu Rady Miejskiej nawiązuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Stosunek pracy z Zastępcą Burmistrza, Skarbnikiem Miasta i Sekretarzem Miasta nawiązuje Burmistrz Miasta jako Kierownik Urzędu Miasta.

§ 38

1. Burmistrz jest właściwym do nawiązania stosunku pracy z :
 - kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych zatrudnionymi na podstawie powołania,
 - pozostałymi pracownikami Urzędu Miasta zatrudnionymi na podstawie mianowania i umowy o pracę,
2. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązania stosunku pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

§ 39

1. Wynagrodzenie dla Burmistrza Miasta ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
2. Wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta ustala Burmistrz Miasta.
3. Pozostałe sprawy wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do Burmistrza należą do kompetencji Przewodniczącego Rady, a pracowników wymienionych w ust.2 do Burmistrza Miasta.

Część 4**Jednostki pomocnicze.****§ 39a**

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze takie jak : osiedla, dzielnice i inne.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub z ich inicjatywy.
3. Utworzenie jednostki pomocniczej z inicjatywy mieszkańców uwarunkowane jest złożeniem wniosku skierowanego do Rady z dołączonym wykazem mieszkańców popierających inicjatywę.
4. Wykaz powinien zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, adres, nr dowodu osobistego i podpis.

5. Wniosek o utworzenie jednostki pomocniczej powinien być poparty podpisami co najmniej 30% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
6. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych oraz tryb i zasady przeprowadzania wyborów do organów tych jednostek określa Rada Miejska w formie uchwały.
7. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa miasta.

§ 40

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe miasta oraz mienie komunalnych osób prawnych w tym przedsiębiorstw.
2. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania miasta.

§ 41

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Miasta lub jeden członek Zarządu Miasta i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd Miasta może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Czynność prawna, powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Miasta.

§ 42

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Miasta uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Miejskiej. Projekt budżetu miasta jest przedkładany Radzie Miejskiej przez Zarząd w terminie do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki przewyższą planowane dochody.
4. W przypadku nie uchwalenia budżetu miasta w terminie określonym w ust.3 do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt budżetu.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd Miasta.
Gospodarka finansowa miasta jest jawna.

§ 43

1. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust.1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 44

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej miasta w tym źródła dochodów określają ustawy.

Rozdział VI

Przepisy miejskie.

§ 45

1. Rada na podstawie upoważnień ustawowych może ustanawiać przepisy powszechnie obowiązujące na terenie miasta.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym Rada może wydać przepisy miejskie w zakresie :
 - a/ wewnętrznego ustroju miasta,
 - b/ organizacji urzędu i instytucji miejskich,
 - c/ zasad zarządu mieniem miasta,
 - d/ zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych powszechnie obowiązujących przepisach Rada może wydać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców lub dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia. Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
5. Przepisy miejskie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Miasto prowadzi zbiór przepisów miejskich.

Rozdział VII

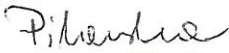
Postanowienia końcowe.

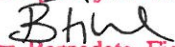
§ 46

1. Uchwalanie Statutu Miasta następuje uchwałą Rady podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady
2. W tym samym trybie dokonuje się zmian w Statucie Miasta.

§ 47

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Miasta mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

Rada Prawny

mgr Bożena Pilarśka

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie

mgr Bernadeta Ficek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/119/96
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 30 października 1996r.

Statut Miasta Imielin

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1

Mieszkańcy Miasta Imielin stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Miasto Imielin obejmuje terytorium w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Miasta.

§ 3

Siedzibą organów miasta jest budynek Urzędu Miasta w Imielinie.

§ 4

Miasto posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Herbem Imielina jest „w polu błękitnym tarczy hiszpańskiej, na zielonej murawie, kapliczka srebrna w cegiełki; ze złotymi wrotami i zakratowanym oknem, nad nimi; nakryta złotym kopulastym dachem, zwieńczonym złotym krzyżem łacińskim”.
2. Plastyczny wzór herbu przedstawia załącznik Nr 2 do Statutu Miasta.

§ 6

Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

Rozdział II**Zakres działania i zadania miasta Imielin.****§ 7**

Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej miasto spełnia poprzez realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 9

1. Zadania własne miasta obejmują w szczególności następujące sprawy :

1. Ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 2. Miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 3. Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 4. Lokalnego transportu zbiorowego,
 5. Ochrony zdrowia,
 6. Pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych ,
 7. Komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 8. Oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 9. Kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury
 10. Kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 11. Targowisk i hali targowych,
 12. Zieleni komunalnej i zadrzewień,
 13. Cmentarzy komunalnych ,
 14. Porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 15. Tworzenia i utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 16. Rolnictwa i ochrony gruntów rolnych.
2. Ustawy określają, które zadania własne miasta mają charakter obowiązkowy.
3. Miasto ma obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, nałożonych przez ustawy. Zadania z zakresu administracji rządowej miasto może wykonywać również na podstawie porozumienia z organem tej administracji.

4. Zadania, o których mowa w ust.3 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami. Wykaz jednostek organizacyjnych miasta zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.
2. Gmina oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

§ 11

1. Dla wykonania zadań własnych, przekraczających możliwości organizacyjne miasta może ono przystępować do związków miast / gmin/.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Miejską w Imielinie
3. Gmina może być członkiem wspierającym stowarzyszeń zarejestrowanych.

Rozdział III

Władze miasta Imielin.

Część 1

Referendum

§ 12

1. W sprawach szczególnie ważnych dla miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum gminnego.

2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy :
 - samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
 - odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji
3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. W wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie terytorialnym oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała Rady.

§ 14

1. Miasto działa poprzez swoje organy.
2. Organami miasta są Rada Miejska i Zarząd Miasta.

Część 2.

Rada Miejska

§ 15

1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych w drodze wyborów i referendum gminnego.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy :
 1. Uchwalenie Statutu Miasta,

2. Wybór Zarządu Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta na wniosek Burmistrza,
4. Uchwalenie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Miasta z tego tytułu,
5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6. Uchwalanie programów gospodarczych,
- 6a. Ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach podatku i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących :
 - a/ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd Miasta,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
 - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów z akcji przez Zarząd Miasta,

- h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- i/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym.

9. Określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w § 9 ust.3 zd.2.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi miastami i gminami oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach : herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników.
13. Nadawanie honorowego obywatelstwa miasta.
14. Wybór delegata do Sejmiku Samorządowego województwa katowickiego.
15. Podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
16. Kontrolowanie Zarządu Miasta i jednostek podporządkowanych.
17. Uchwalanie przepisów miejskich.
18. Odwoływanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków.
19. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej.

§ 16

Ustawowy skład Rady wynosi 20 Radnych.

§ 17

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji określonych w ust.1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Miasta.

§ 18

Przewodniczący organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 19

1. Rada może dokonywać zmian na stanowisku Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady w toku kadencji, w trybie właściwym dla ich wyboru.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady może wystąpić 1/4 ustawowego składu Rady.
Wniosek taki wymaga formy pisemnej opatrzonej podpisami wnioskodawców.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wymienionych w ust.1 Rada przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

§ 20

1. Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Sejmiku Samorządowego w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zawiadomienie o sesji łącznie z tematyką obrad podaje się do wiadomości publicznej.

§ 21

W sprawach będących przedmiotem obrad na sesjach Rada rozstrzyga w drodze uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Przewodniczącego lub każdego z Radnych, Rada może wyłączyć jawność posiedzenia.

§ 23

1. Rada wybiera jednego delegata do Sejmiku Samorządowego spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
2. Delegat zachowuje mandat Radnego. W wypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania delegata przez Radę, Rada dokona niezwłocznie wyboru uzupełniającego.
3. W czasie trwania kadencji Sejmiku Samorządowego Rada może odwołać swojego delegata większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 24

1. Rada Miejska powołuje stałe Komisje:
 - Komisja Rewizyjna
 - Komisja Budżetu i Rozwoju Miasta
 - Komisja Gospodarki Miejskiej, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ładu Publicznego
 - Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Pomocy Społecznej

2. Przedmiot działania Komisji oraz ich skład osobowy określa Regulamin Rady Miejskiej - załącznik nr 4 do Statutu Miasta.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
4. Swoje obowiązki kontrolne Rada Miejska realizuje przy pomocy Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 6 członków wybranych spośród Radnych.
6. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej oraz członkowie Zarządu Miasta.
7. Rada ustala zakres tematyczny prac Komisji Rewizyjnej i może zlecać jej prowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

§ 25

1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady.
Przy wykonywaniu obowiązków Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie :
„ Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady Miejskiej oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej Sesji, na której są obecni.
5. Radny nie może być pracownikiem Urzędu gminy, w której uzyskał mandat, ani kierownikiem jednostek organizacyjnych tej gminy.

6. Zapis ust.5 nie dotyczy Radnych wybranych do Zarządu Miasta, z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.

§ 26

1. Radnemu przysługuje zwolnienie od pracy zawodowej na czas jego udziału w pracach organów Rady.
2. Radny w związku z pełnieniem obowiązków Radnego otrzymuje z budżetu miasta dietę na zasadach i w wysokości określonej przez Radę.
3. Radnemu przysługuje również zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Przepis ust.2 i 3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.

§ 27

1. Co najmniej 5 Radnych może utworzyć Klub Radnych .
2. Przewodniczący Klubu Radnych przedkłada Przewodniczącemu Rady uchwałę o powołaniu podpisaną przez wszystkich jego członków.
Radny powiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady o wstąpieniu lub wystąpieniu z Klubu.
3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.

§ 28

Wygaśnięcie mandatu Radnego oraz uzupełnienie składu osobowego Rady regulują przepisy ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 29

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady Miejskiej oraz Komisji Rady zawiera Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu Miasta.

Część 3

Zarząd Miasta

§ 30

Organem wykonawczym miasta Imielin jest Zarząd.

Regulamin pracy Zarządu Miasta stanowi załącznik Nr 5 do Statutu Miasta.

§ 31

1. Zarząd Miasta składa się z Burmistrza jako Przewodniczącego Zarządu, Z-cy Burmistrza Miasta oraz trzech członków wybranych ze składu Rady.
2. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 32

1. Rada Miejska wybiera Zarząd w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Wybór Burmistrza następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Burmistrz i jego Zastępca mogą być wybierani spoza składu Rady Miejskiej. Pozostałych członków Zarządu wybiera Rada Miejska spośród siebie.
4. Na wniosek Burmistrza pozostałych członków Zarządu wybiera Rada Miejska w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta powoływany jest i odwoływany jest przez Radę Miejską na wniosek Burmistrza.

§ 33

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej oraz zadania miasta określone przepisami prawa i Statutem Miasta.
2. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności :
 - przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej ,
 - określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - wykonywanie budżetu,
 - zatrudnianie i zwalnianie Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
 - wykonywanie zadań zleconych i przejętych od administracji rządowej,
 - przedkładanie Radzie Miejskiej wniosków i sprawozdań z działalności finansowej miasta,
 - podejmowanie uchwał w ramach zwykłego zarządu majątkiem,
 - udzielanie pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych miasta
/ art.47 ustawy o samorządzie terytorialnym/,
 - wydawanie zarządzeń porządkowych w warunkach określonych w art.41 ust.2 i 3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.
4. Tryb odwołania Zarządu Miasta z przyczyn nieudzielenia absolutorium oraz innych przyczyn określa ustawa o samorządzie terytorialnym.
5. W razie odwołania Zarządu Rada Miejska wybiera w ciągu 1 m-ca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 32 ust. 2,3 i 4 niniejszego Statutu.
6. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 34

1. Burmistrz jako Przewodniczący Zarządu Miasta organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności :

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami samorządowymi mianowanymi,
- zwoływanie, prowadzenie i przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu,
- przygotowywanie wniosków Zarządu Miasta pod obrady Rady Miejskiej,
- przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Miasta,
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta,
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

3. Burmistrz zwołuje posiedzenia Zarządu Miasta w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 35

1. Zadania Zarządu Miasta wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta.

Zasady działania Urzędu Miasta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu uchwalony przez Radę Miejską.

2. Kierownikiem Urzędu Miasta jest Burmistrz. W zakresie ustalonym przez Zarząd, Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

3. Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miasta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, określając zakres upoważnienia.

4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Burmistrza oraz osoby upoważnione, w sprawach należących do zadań własnych miasta, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, a w sprawach zleconych do Wojewody.

5. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady Miejskiej w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

6. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust.5 uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 36

1. Burmistrz i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
2. Członkowie Zarządu Miasta mogą być pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru.
3. Sekretarz i Skarbnik Miasta /główny księgowy miasta/ zatrudnieni są na podstawie powołania.
4. W Urzędzie Miasta na podstawie mianowania zatrudnieni są kierownicy komórek organizacyjnych. Wykaz stanowisk zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta.
5. Pozostali pracownicy Urzędu Miasta zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV

Organy i osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych miasta.

§ 37

1. Stosunek pracy z Burmistrzem Miasta w imieniu Rady Miejskiej nawiązuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Stosunek pracy z Zastępcą Burmistrza, Skarbnikiem Miasta i Sekretarzem Miasta nawiązuje Burmistrz Miasta jako Kierownik Urzędu Miasta.

§ 38

1. Burmistrz jest właściwym do nawiązania stosunku pracy z :
 - kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych zatrudnionymi na podstawie powołania,
 - pozostałymi pracownikami Urzędu Miasta zatrudnionymi na podstawie mianowania i umowy o pracę,
2. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązania stosunku pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

§ 39

1. Wynagrodzenie dla Burmistrza Miasta ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.
2. Wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta ustala Burmistrz Miasta.
3. Pozostałe sprawy wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do Burmistrza należą do kompetencji Przewodniczącego Rady, a pracowników wymienionych w ust.2 do Burmistrza Miasta.

Część 4**Jednostki pomocnicze.****§ 39a**

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze takie jak : osiedla, dzielnice i inne.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub z ich inicjatywy.
3. Utworzenie jednostki pomocniczej z inicjatywy mieszkańców uwarunkowane jest złożeniem wniosku skierowanego do Rady z dołączonym wykazem mieszkańców popierających inicjatywę.
4. Wykaz powinien zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, adres, nr dowodu osobistego i podpis.

5. Wniosek o utworzenie jednostki pomocniczej powinien być poparty podpisami co najmniej 30% ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
6. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych oraz tryb i zasady przeprowadzania wyborów do organów tych jednostek określa Rada Miejska w formie uchwały.
7. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa miasta.

§ 40

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe miasta oraz mienie komunalnych osób prawnych w tym przedsiębiorstw.
2. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania miasta.

§ 41

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Miasta lub jeden członek Zarządu Miasta i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd Miasta może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Czynność prawna, powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta, a w razie jego nieobecności osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Miasta.

§ 42

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Miasta uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Miejskiej. Projekt budżetu miasta jest przedkładany Radzie Miejskiej przez Zarząd w terminie do 15-go listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki przewyższą planowane dochody.
4. W przypadku nie uchwalenia budżetu miasta w terminie określonym w ust.3 do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej miasta jest projekt budżetu.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd Miasta.
Gospodarka finansowa miasta jest jawna.

§ 43

1. Uchwały organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust.1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu gminy.

§ 44

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej miasta w tym źródła dochodów określają ustawy.

Rozdział VI

Przepisy miejskie.

§ 45

1. Rada na podstawie upoważnień ustawowych może ustanawiać przepisy powszechnie obowiązujące na terenie miasta.
2. Na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym Rada może wydać przepisy miejskie w zakresie :
 - a/ wewnętrznego ustroju miasta,
 - b/ organizacji urzędu i instytucji miejskich,
 - c/ zasad zarządu mieniem miasta,
 - d/ zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych powszechnie obowiązujących przepisach Rada może wydać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia mieszkańców lub dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia. Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
5. Przepisy miejskie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Miasto prowadzi zbiór przepisów miejskich.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 46

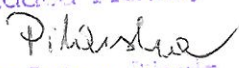
1. Uchwalanie Statutu Miasta następuje uchwałą Rady podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady
2. W tym samym trybie dokonuje się zmian w Statucie Miasta.

§ 47

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Miasta mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie

mgr Bernadeta Fiolek

Rada Prawny

mgr Bożena Pilewska

