

UCHWAŁA Nr XVIII/104/96
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 czerwca 1996r.

w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art. 52 ust.1 i art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / t.j. Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996r. z późn.zm./ Rada Miejska w Imielinie

u c h w a l a :

§ 1.

Zatwierdzić procedurę opracowywania i uchwalania budżetu miasta Imielin, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zatwierdzić rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY


mgr Robert Włodek

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie


mgr Bernadeta Ficek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/104/96
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 czerwca 1996r.

PROCEDURA
opracowywania i uchwalania budżetu
miasta Imielin

§ 1.

Kierownicy Referatów oraz samodzielnych jednostek opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzoru i wskazówek Skarbnika Miasta.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie :

- 1/ wskazówek Rady Miejskiej wynikających z założeń polityki społeczno- gospo - darczej,
- 2/ stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3/ prognozy cen w roku budżetowym,
- 4/ przewidywanego wykonania wydatków z roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5/ przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 6/ wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3.

Radni, Komisje Rady oraz przedstawiciele organizacji społecznych mogą składać Skarbnikowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także oszacowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt budżetu.
2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie do 29 listopada odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i przesyłane do Zarządu Miasta.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła jego sfinansowania.
3. W posiedzeniach Komisji branżowych uczestniczą Kierownicy Referatów lub z ich upoważnienia kompetentni pracownicy Urzędu.

§ 7.

1. Po otrzymaniu opinii Komisji branżowych Zarząd Miasta ustosunkowuje się do nich w terminie 7 dni, nanosząc ewentualne poprawki do projektu budżetu.
2. Zarząd Miasta uzasadnia fakt nie uwzględnienia w projekcie budżetu wniosków Komisji i przesyła Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej obejmujący :

1. ogólną kwotę wydatków z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyszczególnieniem działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne,
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane,
4. źródła pokrycia ewentualnego niedoboru budżetowego,
5. kwoty rozchodów, gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów / pożyczek/,
6. plany finansowe wydatków z zakresu administracji rządowej,
7. kwoty przychodów i rozchodów funduszy celowych,
8. ogólną kwotę dotacji celowych oraz subwencji ogólnych i innych wraz z objaśnieniami przesyłany jest Radnym w terminie najpóźniej 14 dni przed Sesją, na której ma być uchwalony, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia.

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza informację o stanie mienia komunalnego.

§ 10.

Budżet miasta uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11.

W przypadku nie uchwalenia budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miejskiej.

§ 12.

W celu wykonywania budżetu Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów.

RADCA PRAWNY


mgr Zdzisław Włoczyński

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie


mgr Bernadeta Ficek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/104/96
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 28 czerwca 1996r.

RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH BUDŻETOWI

§ 1.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
2. omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych / pożyczek/,
3. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne,
4. uzasadnienie wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 2.

Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje :

1. przewidywany stan na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy z podziałem na grunty / w hektarach i wartość w złotych/ i obiekty komunalne / powierzchnia użytkowa w m² i wartość w złotych/,
2. omówienie aktualnego stanu mienia, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do gruntów i obiektów,
3. opracowanie przez Zarząd Miasta plan obrotu mieniem komunalnym w następnym roku budżetowym.

RADA MIEJSKA

mgr Zdzisław Wójcik

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie
mgr Bernadeta Ficek