

U C H W A Ł A Nr VII/39/95

**Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 9 września 1995r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej
w Imielinie.**

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 (ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95 z późn.zm./ oraz
§19 pkt 3 Regulaminu Rady Miejskiej w Imielinie stanowiącego
zał. nr 3 do Statutu Miasta Imielin uchwalonego Uchwałą Nr VI/35/95
Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 11 lipca 1995r. w sprawie uchwa-
lenia Statutu Miasta Imielin, Rada Miejska w Imielinie

u c h w a ł a :

§ 1.

**Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Imielinie
w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.**

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY

mgr Zdzisław Włóczyk

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Imielinie**

mgr Bernadeta Ficek

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Imielinie**

- §1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie art.18 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95 z późn.zm./
- §2. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Miejskiej, powołanym do kontroli Zarządu Miasta i jednostek mu podporządkowanych.
- §3. Kontrole, przeprowadzane przez Komisję dzielą się na :
1. Zwyczajne - są to kontrole przeprowadzane na podstawie planu kontroli uchwalonego przez Radę Miejską.
 2. Nadzwyczajne - kontrole przeprowadzane poza planem, na zlecenie Rady Miejskiej.
- §4. Plan kontroli zwyczajnych, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Miejskiej do uchwalenia nie później, niż na pierwszej Sesji roku kalendarzowego w trybie przewidzianym dla projektów uchwał.
- §5. Z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli nadzwyczajnej może wystąpić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Imielin. Pismo w tej sprawie, zawierające zakres kontroli i podaniem przyczyn wystąpienia z wnioskiem, należy doręczyć Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Przewodniczący skierowuje ten wniosek do zaopiniowania Komisjom Rady i przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej Sesji. Przewodniczący Rady odmówi przyjęcia wniosku, w którym wnioskodawca domaga się przeprowadzenia kontroli nie należących w kompetencji Komisji Rewizyjnej.
- §6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Miejskiej, po zasięgnięciu pozytywnej opinii merytorycznie właściwej Komisji Rady Miejskiej, może zlecić dokonanie kontroli nadzwyczajnej. Wniosek ten Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej Sesji w punkcie obrad "Sprawy bieżące Rady". Rada w głosowaniu akceptuje zlecenie. W razie braku akceptacji zlecenia przez Radę Miejską, wszelkie ustalenia Komisji Rewizyjnej w materii wniosku uważa się za niebyłe, a materiały uzyskane na skutek pracy Komisji ulegają usunięciu z dokumentacji Komisji Rewizyjnej.
- §7. Realizując kontrole Komisja bada pod względem legalności i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a przede wszystkim realizację uchwał Rady Miejskiej. W razie wątpliwości Komisji co do celowości działań kontrolowanej jednostki, zwraca się ona o opinię do właściwej Komisji branżowej Rady Miejskiej. Opinia komisji branżowej jest dla Komisji Rewizyjnej wiążąca w tym zakresie.

- §8. Sprawozdanie z dokonanych kontroli wraz z wnioskiem, Komisja Rewizyjna przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej. Sprawozdanie to winno zostać doręczone Radnym wraz z materiałami na Sesję.
- §9. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być wykonywane przez Zespół Kontrolny, co najmniej 3 osobowy, wyłoniony na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej spośród jej członków. Zespół Kontrolny nie ma prawa występować do żadnego organu oprócz Komisji Rewizyjnej, a zebrane przez niego materiały są wewnętrznymi materiałami Komisji.
- §10. Obowiązkiem Burmistrza Miasta, w terminie i trybie uzgodnionym z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest zapewnienie Komisji lub jej Zespołowi Kontrolnemu warunków prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
- §11. Komisja ma prawo powoływania biegłych do uczestnictwa w pracach kontrolnych.
- §12. Po zatwierdzeniu przez Radę Miejską wyników kontroli, Komisja Rewizyjna przedstawia je niezwłocznie Zarządowi Miasta. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zawiadomienie Komisji o trybie i sposobie wykonania wniosków Komisji ze szczególnym uzasadnieniem przyczyn odstąpienia od ich wykonania.