

IV/25/95
U C H W A Ł A Nr
Rady Miejskiej w Imielinie
6 maja 1995r.
z dnia

w sprawie: ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 19 prowadzonej przez Gminę-Miasto Imielin.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz.95 z późn. zm/ w związku z art.3
ust.1 pkt 5 i art. 36 ust.3,4,5,6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty /Dz.U.Nr 95 poz.425 z późn. zm/ Rada Miejska w Imielinie

u c h w a ł a :

§ 1.

Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19
na warunkach określonych w treści ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1
do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zatwierdzić Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19
stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powołać skład Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Imielinie stanowiący załącznik nr 3
do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Miasta

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Pilarska
mgr Eolena Pilarska
(nr wpisu KT 1172)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Imielinie

Darłusz Bieroński
mgr inż. Darłusz Bieroński

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr..... IV/ 25/95
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia..6. maja..1995r.....

Rada Miejska w Imielinie

o g ł a s z a

konkurs na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 19
prowadzonej przez miasto Imielin

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym,
- minimum 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin jako nauczyciel lub nauczyciel akademicki
- dobry stan zdrowia

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o dopuszczenie do konkursu
- kwestionariusz osobowy
- odpis dyplomu potwierdzający posiadane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej, osiągnięcia zawodowe,
- koncepcja pracy na stanowisku dyrektora danej placówki
- opinię z miejsca pracy z ostatnich 3 lat
- aktualne świadectwo zdrowia

Dokumenty z zaznaczeniem nazwy szkoły należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu w prasie.

O terminie posiedzeń Komisji Konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni w dniu składania dokumentów.

Uwaga

W/w ogłoszenie należy zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Imielinie Urzędu Miasta w Mysłowicach, w szkołach na terenie miasta Imielin oraz w Życiu Mysłowic i Dzienniku Zachodnim.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr IV/ 25/95
Rady Miejskiej w Imielinie
z dnia 6 maja 1995r.

R e g u l a m i n

przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 19 prowadzonej przez gminę-Miasto
Imielin.

I. Podstawa zorganizowania konkursu

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art.36
/Dz.U.Nr 95 poz.425/ z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra
Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie
szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenie
szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających
wyższego wykształcenia /Dz.U.Nr 98 poz.433/.
- 2/ Uchwała nr IV/ 25/95 z dnia 6 maja 1995r.
Rady Miejskiej w Imielinie.

II. Cel przeprowadzania konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata /kandydatów/ odpowiadającego
wymaganiom niezbędnym do powołania na stanowisko dyrektora w Szkole
Podstawowej nr 19.

III. Zasady ogólne

§ 1.

- 1/ Kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej każdorazowo
wyłania się w drodze konkursu.
- 2/ Funkcje dyrektora placówki oświatowej powierza i odwołuje z niej
Zarząd Miasta.
- 3/ Postanowienia w tej sprawie publikuje się w prasie, a jednocześnie
szczegółowe zasady konkursu i wymagania wobec kandydatów ogłasza się

w tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Imielinie, Urzędu Miasta
w Mysłowicach, w szkołach na terenie miasta Imielin oraz..
w Życiu Mysłowic i Dzienniku Zachodnim.
.....

4/ Ogłoszenie konkursu powinno informować o następujących wymaganiach
wobec kandydatów:

- posiadanie wykształcenia wyższego z przygotowaniem
pedagogicznym,
- minimum 5-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze godzin
jako nauczyciel lub jako nauczyciel akademicki
- dobry stan zdrowia

§ 2.

1/ Konkurs ma charakter otwarty . Do konkursu może przystąpić każdy,
kto spełnia warunki określone w ogłoszeniu prasowym, przez zgłoszenie
oferty i wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu:

a/ oferty kandydatów powinny zawierać:

- podanie o dopuszczenie do konkursu
- kwestionariusz osobowy
- odpis dyplomu potwierdzającego posiadane kwalifikacje do zajmowania
stanowiska nauczyciela w danym typie placówki i osiągnięcia zawodowe
- koncepcję pracy na stanowisku dyrektora danej placówki
- opinię z miejsc pracy z ostatnich 3 lat
- aktualne świadectwo zdrowia

2/ W kwestiach spornych dotyczących § 2 pkt 1 decyduje Komisja Konkursowa.

3/ Oferty powinny być składane w zaklejonych kopertach w
Miasta Mysłowice..... z zaznaczeniem numeru placówki oświatowej.

4/ Zamknięcie listy kandydatów następuje po 14 dniach od daty ogłoszenia
konkursu w prasie .

IV. Komisja Konkursowa

§ 3.

1. Do przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

a/ dwóch przedstawicieli organu prowadzącego placówkę

/1 członek Zarządu Miasta - Radny, 1 Radny wytypowany przez Radnych
z Komisji Oświaty lub
z okręgu wyborczego, w którym znajduje się dana placówka/

- b/ dwóch przedstawicieli organu prowadzącego nadzór pedagogiczny
- c/ dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej danej placówki oświatowej
- d/ dwóch przedstawicieli rodziców /Komitet Rodzicielski, Rada Rodziców, zebranie rodziców/
- e/ po jednym przedstawicielu działających związków zawodowych.

§ 4.

- 1/ Ustala się następujący tryb wyłaniania do Komisji Konkursowych przedstawicieli Rady Pedagogicznej:
 - a/ wybory tajne
 - b/ przy udziale 2/3 Rady Pedagogicznej
 - c/ dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli Rady Pedagogicznej jest odpis protokołu wyborczego Rady Pedagogicznej.

§ 5.

- 1/ Przedstawicieli rodziców do udziału w pracach Komisji Konkursowej desygnuje organ przedstawicielstwa rodziców danej placówki oświatowej /Komitet Rodzicielski, Rada Rodziców, zebranie rodziców/.
- 2/ Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli rodziców stanowi upoważnienie imienne organu dysygnującego lub wyciąg z protokołu zebrania rodziców.

§ 6.

Legitymację do uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej dla przedstawicieli Związków Zawodowych i przedstawicieli Delegatury KO stanowi upoważnienie imienne wydane przez organ desygnujący przedstawiciela.

§ 7.

- 1/ Do czynności Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a/ opracowanie, zatwierdzenie wszelkich dokumentów postępowania konkursowego.
 - b/ podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydata do udziału w konkursie
 - c/ ustalenie metod oceny

d/ ocena uczestników konkursu mająca na celu wyłonienie kandydata /kandydatów/ na stanowisko dyrektora.

- 2/ Przewodniczący Komisji Konkursowej, jej członkowie i sekretarz uczestniczą w pracach Komisji na zasadach równych praw.
- 3/ Obrady Komisji są poufne, członkowie Komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu i kandydatach.
- 4/ Posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach posiedzeń Komisji odnotowuje się wszystkie istotne czynności i postępowania Komisji, w tym zdania odrębne jej członków oraz zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji.
- 5/ Protokół z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się bezpośrednio po zakończeniu prac i podpisują go wszyscy członkowie Komisji.
- 6/ Protokoły Komisji numeruje się w kolejności ich powstawania, załącznik do protokołu stanowi podpisana lista obecności członków Komisji.
- 7/ Przewodniczącego wybiera ze swojego składu Komisja na pierwszym posiedzeniu.

§ 8.

- 1/ Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
- 2/ Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
- 3/ Komisja konkursowa odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie konkursu.

V. Procedura wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektora.

A/ Postępowanie wstępne.

§ 9.

- 1/ Przewodniczący Komisji dokonuje następujących czynności:
 - a/ zapoznaje członków Komisji z "Regulaminem Konkursu"
 - b/ sprawdza upoważnienia delegowanych członków
 - c/ prowadzi posiedzenia Komisji

- 2/ W przypadku stwierdzenia, że wśród członków Komisji są osoby związane pokrewieństwem I stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie bądź członkowie bez prawidłowego upoważnienia, Komisja przez głosowanie wyklucza te osoby ze składu Komisji.
- 3/ Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniej niż 5 osób. W przeciwnym razie Zarząd Miasta wyznaczy nowy termin wszczęcia pracy Komisji.

B/ Postępowanie kwalifikacyjne.

§ 10.

- 1/ Posiedzenia Komisji Konkursowej dopuszczające kandydatów do konkursu odbywa się bez osób, które złożyły ofertę i obejmuje:
 - a/ zapoznanie się z dokumentacją i pracami pisemnymi kandydatów
 - b/ sprawdzenie prawidłowości zgłoszeń kandydatów
 - c/ podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata /kandydatów/ do dalszej części konkursu.
- 2/ Komisja podejmuje rozstrzygnięcie bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 3/ O wynikach postępowania wyłaniającego do II etapu konkursu Komisja informuje kandydata /kandydatów/.
- 4/ O niedopuszczeniu do udziału w dalszej części konkursu Komisja Konkursowa zawiadamia oferanta na piśmie ze wskazaniem przyczyny niedopuszczenia z możliwością odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni do organu prowadzącego placówki oświatowe /Zarząd Miasta/.
- 5/ Kandydaci zakwalifikowani do postępowania egzaminacyjnego otrzymują regulamin konkursu.

C/ Postępowanie egzaminacyjne.

§ 11.

- 1/ Postępowanie egzaminacyjne polega na:

- a/ wysłuchaniu wystąpień kandydata /kandydatów / i ich odpowiedzi na zadane pytania
 - b/ dyskusji, wymianie poglądów na temat kandydatów
 - c/ głosowaniu tajnym celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora
- 2//Komisja Konkursowa wyłania kandydata /kandydatów/ na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w drodze głosowania tajnego wg następujących zasad:
- a/ każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem
 - b/ kandydatem na dyrektora placówki oświatowej zostaje ta osoba, która uzyskała bezwzględną większość oddanych głosów,
 - c/ jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie da rozstrzygnięcia do drugiego głosowania przechodzi kandydat, który uzyskał większą ilość głosów lub dwóch kandydatów gdy uzyskali taką samą ilość głosów
 - d/ jeżeli biorących udział w konkursie jest więcej niż 2 kandydatów i żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie ponawia się umieszczając na liście 2 osoby zajmujące I miejsca, bądź przy równej liczbie głosów wszystkie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów
- 3/ Ustala się maksymalną ilość tur głosowania, w przypadku do dwóch kandydatów dwie tury, w przypadku trzech kandydatów lub więcej trzy tury.
- 4/ W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu Komisja zwraca się do organu prowadzącego placówki oświatowej o ponowne ogłoszenie konkursu.
W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
- 5/ Powtórny konkurs ogłasza się na zasadach niniejszego regulaminu.

VI. Postępowanie końcowe.

§ 12.

Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora w wyniku głosowania tajnego bezwzględną większością głosów.
Pozostałe sprawy sporne rozstrzyga się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 13.

- 1/ Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia do Zarządu Miasta w ciągu 3 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
- 2/ Zastrzeżenia co do przebiegu konkursu członkowie Komisji winni wnieść do protokołu lub na piśmie w ciągu 3 dni do Zarządu Miasta.
- 3/ Zarząd Miasta jest zobowiązany w ciągu 7 dni do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
- 4/ Decyzja Zarządu Miasta jest ostateczna.

§ 14.

- 1/ Komisja niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje wyniki wraz z dokumentacją organowi prowadzącemu placówki oświatowe nie później niż w ciągu 3 dni po zamknięciu konkursu.
- 2/ Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą powołania dyrektorów.

§ 15

Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi Miasta kandydatów na stanowisko dyrektora danej placówki oświatowej.

§ 16.

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach.

§ 17.

Jeżeli do konkursu nikt się nie zgłosi lub 2 kolejne konkursy nie wyłonią kandydata, Zarząd Miasta powoła dyrektorów zgodnie z art.36 ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 maja 1995r.

Skład Komisji Konkursowej
na stanowisko dyrektora szkoły nr 19
w I m i e l i n i e

1. Przedstawiciele Rady Miejskiej Zarządu Miasta - Elżbieta Stolarczyk
.....
Andrzej Miśka
.....
2. Przedstawiciele Delegatury Kuratorium Oświaty - mgr Ewa Janota
.....
mgr Urszula Bittner
.....
3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej - Wanda Starczynowska
.....
Wanda Mendrela
.....
4. Przedstawiciele Rady Szkoły lub Komitetu Rodzicielskiego - Urszula Skorupa
.....
Urszula Spyra
.....
5. Przedstawiciel Związków Zawodowych - Gabriela Kondziałka
.....
lub Marek Fabryczny