

**ZARZĄDZENIE NR BM.0050.19.2022
BURMISTRZA MIASTA IMIELIN**

z dnia 10 lutego 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszego ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a w Imielinie.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021.1372 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust.1 pkt 7a oraz art. 37 ust. 1, art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j.Dz.U.2021.1899 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Imielin

zarządza:

§ 1.

1. Powołać do przeprowadzenia pierwszego ustnego przetargu nieograniczonego Komisję w składzie:

- 1) Mariusz Gaweł– Przewodniczący Komisji
- 2) Mirosław Szendera - Członek Komisji
- 3) Józef Rabicki – Członek Komisji
- 4) Marcin Korfanty – Członek Komisji.

2. Komisja wskazana w ust.1 przeprowadza postępowanie przetargowe na podstawie Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1.

§ 2.

Regulamin pierwszego ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy na okres 3 lat stanowi Załącznik nr 1.

§ 3.

1. Ogłoszenie o pierwszym ustnym przetargu na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a na okres 3 lat, stanowi Załącznik nr 2.

2. Ogłoszenie o przetargu (załącznik nr 2) podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81, publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin www.imielin.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

3. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Jan Chwiędacz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr BM.0050.19.2022

Burmistrza Miasta Imielin

z dnia 10 lutego 2022 r.

Regulamin pierwszego ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy na okres 3 lat

§ 1.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy na okres 3 lat.
2. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Imielin.
3. Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81, publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin www.imielin.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Osoby zainteresowane mogą uzyskać bliższe informacje w Referacie Gospodarki Komunalnej (pok. 30, tel.32 2254129) w godzinach pracy Urzędu Miasta Imielin.

§ 2.

Wymogi formalne oferty

1. Do udziału w przetargu mogą przystąpić uczestnicy, którzy:
 - 1) wpłacą wadium w pieniądzu,
 - 2) złożą pisemne oświadczenie, że:
 - a) lokal będzie użytkowany na działalność handlową usługową,
 - b) zapoznali się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy najmu,
 - c) zapoznali się z przedmiotem najmu oraz jego stanem faktycznym oraz możliwością prowadzenia w nim lokalu handlowo usługowego,
 - d) nie zalegają z płatnościami na rzecz miasta Imielin, wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS.
2. Dowód wpłaty wadium i oświadczenia należy przedłożyć Komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.
3. Wykluczeniu z procedury przetargowej podlegają osoby mające zaległości wobec Gminy Imielin.
4. Cena wywoławcza czynszu za najem lokalu o powierzchni 19,11 m² wynosi 510,00 zł netto za jeden miesiąc.
5. Cena wywoławcze nie zawiera podatku oraz innych opłat, za zużycie energii elektrycznej, za zużycie wody i odprowadzenia ścieków, wywóz nieczystości, podatek od nieruchomości.

§ 3.

Zasady wpłaty wadium, jego wysokości oraz tryb zwrotu wadium lub przepadku wadium na rzecz miasta Imielin

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium – w pieniądzu 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100 groszy) – w terminie do 14 marca 2022 roku, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Imielin: Bank PEKAO S.A.: 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 (konto depozytowe) z dopiskiem w tytule wpłaty: „*Wadium na najem lokalu użytkowego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a w Imielinie.*” Za potwierdzenie wpłaty wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Imielin.
2. Wadium zwraca się oferentom – z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana – na podany przez nich rachunek bankowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu tj. wyboru najkorzystniejszej oferty, zamknięcia lub unieważnienia przetargu, odwołania przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
3. W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zalicza się w poczet przyszłych należności od Najemcy tj. część pierwszej opłaty czynszowej, lub część kaucji.
4. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 4.

Zasady procedury przetargowej

1. Przetarg jest prowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Po wywołaniu przetargu Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu o:
 - 1) przedmiocie przetargu,
 - 2) cenie wywoławczej,
 - 3) wysokości postąpienia o którym decydują uczestnicy przetargu, nie mniej niż 10,00 zł, w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych,
 - 4) tym, że stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą,
 - 5) tym, że uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki do czasu trzykrotnego wywołania ceny przez prowadzącego przetarg i braku dalszych zgłoszeń,
 - 6) tym, że przetarg wygrywa uczestnik, który zgłosił najwyższą cenę,
 - 7) tym, że przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która wygrała przetarg oraz zaoferowaną cenę.
3. Postępowanie przetargowe na najem lokalu jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
4. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) przedmiocie przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,

- 5) cenie wywoławczej najmu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - 7) osobie która wygrała przetarg,
 - 8) składzie komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
5. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków Komisji przetargowej i najemcy jeżeli zostanie wybrany.
6. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Imielin oraz na stronach BIP Urzędu Miasta Imielin.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Na przeprowadzony przetarg Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Imielin.
2. Burmistrz Miasta rozpatruje skargę w terminie 7 dni. Skargę może uznać za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, lub unieważnić przetarg, albo uznać skargę za niezasadną.
3. Burmistrz Miasta ma prawo do:
 - 1) zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 2) zamknięcia przetargu w przypadku, gdy żaden oferent nie zaoferował ceny wyższej niż minimalna cena wywoławcza,
 - 3) odwołania przetargu, w razie uzasadnionej przyczyny informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy w terminie określonym w umowie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Jan Chwiędacz