

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr BM.0050.19.2022

Burmistrza Miasta Imielin

z dnia 10 lutego 2022 r.

**Burmistrz Miasta Imielin
ogłasza
PIERWSZY USTNY PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a z przeznaczeniem
na lokal handlowo usługowy na okres 3 lat.**

OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYSTEJ – lokal użytkowy jest częścią budynku i nie posiada wyodrębnionej księgi wieczystej. Budynek znajduje się na działce nr 1572/177, która zapisana jest w księdze wieczystej KA1L/00043539/3, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Mysłowicach.

OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG EWIDENCJI GRUNTÓW

Nr działki	Obręb k.m. jedn. rej. gruntów	Powierzchnia nieruchomości [m ²]	Użytek		Powierzchnia przeznaczona do najmu [m ²]	Księga wieczysta
			Symbol użytku	Powierzchnia działki [m ²]		
1572/177	Imielin k.m. 17, jedn. Rej. G3323	powierzchnia zabudowy pawilonu – 46,75	Bi	1872	Lokal - 19,11	Brak księgi wieczystej dla lokalu

1. Lokal zlokalizowany jest w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a na Centrum Przesiadkowym w Imielinie. Budynek pawilonu handlowego składa się z części:

- handlowej przeznaczonej dla klientów wraz z przestrzenią przeznaczoną dla obsługi,
- socjalnej składającej się z toalety dla personelu oraz pomieszczenia gospodarczego,
- części toalet publicznych - męskiej oraz damskiej wraz z toaletą dla niepełnosprawnych,

Powierzchnia zabudowy pawilonu – 46,75 m²

Powierzchnia użytkowa pawilonu – 33,08 m²

Powierzchnia użytkowa do wynajmu – 19,11 m²

Opis nieruchomości – pawilon handlowy to obiekt jednokondygnacyjny, składający się z:

- kiosk o pow. 14,46 m²
- pomieszczenie gospodarcze o pow. 2,60 m²
- WC personelu o pow. 2,05 m²

Łącznie do wynajmu – 19,11 m²

Pozostałe pomieszczenia to:

- przedsionek 3,23 m²
- wc męskie umywalnia 2,69 m²
- wc męskie kabiny – 3,40 m²

- wc damskie + os. niepełnosprawne - 4,65 m²

Łącznie pozostałe pomieszczenia – 13,97 m²

Razem powierzchnia do wynajmu i powierzchni pozostałych pomieszczeń – 33,08 m²

2. Lokal jest wyposażony w:

- w wentylację grawitacyjną, instalację elektryczną, kanalizacyjną, wody zimnej i ciepłej.
- w budynku pawilonu źródłem ciepła jest nagrzewnica elektryczna oraz grzejniki elektryczne.
- w pomieszczeniu WC personelu (pom. Nr 3) zlokalizowana jest szafa teletechniczna do której Najemca musi zapewnić dostęp Wynajmującemu.

3. Po stronie najemcy leży uzyskanie stosownych zezwoleń wymaganych przepisami w związku z rodzajem prowadzonej działalności.

4. Przeznaczenie lokalu i sposób jego zagospodarowania – lokal z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy. W lokalu dopuszcza się drobny handel oraz świadczenie usług gastronomicznych. Sugestie Wynajmującego w zakresie asortymentu świadczonych usług:

1) drobny handel artykułami detalicznymi np.: prasa, bilety, drobne art. kosmetyczne, drobne zabawki, drobne art. biurowe itp.

2) usługi gastronomiczne: ciepłe posiłki przygotowywane na bazie gotowych wyrobów typu zapiekanki, hot dogi, dania na wynos, kanapki, sałatki, zdrowa żywność, zimne i gorące napoje, kawa z ekspresu, ciastka/ciasta, lody.

Dopuszcza się wyłącznie prowadzenie usług związanych z wyżej opisanym przeznaczeniem lokalu, nie dopuszcza się prowadzenia w lokalu handlu i sprzedaży detalicznej innej niż w/w usługi.

5. Przygotowanie lokalu do użytkowania oraz wyposażenie w niezbędny sprzęt do prowadzenia działalności Najemca wykona na własny koszt. Sprzęt do prowadzenia działalności pozostaje własnością Najemcy. Najemca jest zobowiązany uzyskać zgodę Wynajmującego na przeprowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych w przedmiocie najmu.

6. Najemca będzie utrzymywał pomieszczenia w należytym stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, a także będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu. Najemca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko i odpowiada za spełnienie wszystkich niezbędnych wymagań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących i uzyskanie stosownych zezwoleń.

7. Stan techniczny lokalu – Lokal nowo wybudowany, bez wyposażenia do odświeżenia i adaptacji.

8. Czas trwania umowy najmu 3 lata. Rozpoczęcie pobierania opłat z tytułu najmu nastąpi z chwilą przekazania lokalu.

9. W przypadku gdy podmiot, który wygrał, nie rozpocznie działalności w terminie ustalonym w umowie, to umowa zostaje rozwiązana bez wypowiedzenia.

10. Wysokość czynszu – wyższa od minimalnej stawki czynszu za 19,11m², która wynosi 510,00 zł (słownie: pięćset dziesięć złotych 00/100 groszy) netto. Minimalna stawka czynszu nie zawiera podatku VAT oraz innych opłat.

11. Termin wnoszenia opłat – należność płatna do dnia 25 każdego miesiąca.

12. Zasady aktualizacji opłat - Waloryzacja stawki czynszu corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez GUS za rok ubiegły.

13. Dodatkowe opłaty jakie będzie ponosił Najemca:

1) podatek od nieruchomości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji, według stawek obowiązujących na terenie miasta Imielin.

- 2) za zużycie energii elektrycznej – wg wskazań podlicznika
 - 3) za zużycie wody i odprowadzenia ścieków – we własnym zakresie wg odczytów wodomierza na podstawie umowy z MSK w Imielinie
 - 4) wywóz nieczystości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji
 - 5) koszty związane z bieżącym utrzymaniem wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz pozostałe koszty związane z bieżącym prowadzeniem działalności, w tym z utrzymaniem czystości, bhp itp., za wyjątkiem przeglądów technicznych wynikających z przepisów Prawa budowlanego.
14. Okres związania ofertą – 30 dni.
15. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
16. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium – w pieniądzu 100,00 zł (słownie: sto złotych) – w terminie do 14 marca 2022 r. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Imielin: Bank PEKAO S.A.: 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 (konto depozytowe) z dopiskiem w tytule wpłaty: „*Wadium na najem lokalu użytkowego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a w Imielinie.*”
- Za potwierdzenie wpłaty wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Miasta Imielin.
- Wadium zwraca się oferentom – z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana – na podany przez nich rachunek bankowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu tj. wyboru najkorzystniejszej oferty, zamknięcia lub unieważnienia przetargu, odwołania przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
- W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zalicza się w poczet przyszłych należności od Najemcy t.j. część pierwszej opłaty czynszowej, lub część kaucji.
17. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
18. Przetarg ustny nieograniczony na najem lokalu użytkowego odbędzie się w dniu 14 marca 2022 roku o godz. 10³⁰ w sali nr 11 Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81.
19. Postępowanie przetargowe na najem lokalu jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do niego i zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej, co najmniej o jedno postąpienie.
20. Ogłoszenie wyników zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta, po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego konkursu przez Burmistrza Miasta Imielin.
21. Odwołanie lub unieważnienie przetargu następuje w przypadkach określonych w Regulaminie pierwszego ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w pawilonie przy ul. Dunikowskiego 3a z przeznaczeniem na lokal handlowo usługowy na okres 3 lat.
22. Wymagane dokumenty składane w postępowaniu przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim.
23. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta Imielin.
24. Organizator przetargu zawiadamia osobę ustaloną jako Najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
25. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu odstępuje od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

26. Blizszych informacji udziela pracownik Referatu Gospodarki KOMunalnej w siedzibie Urzędu Miasta w Imielinie pokój nr 30 w godzinach pracy Urzędu, tel. kontaktowy 32 22 54 129.

27. Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81, publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin www.imielin.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**


Jan Chwiędacz