

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:

**GMINA IMIELIN**  
**Urząd Miasta Imielin**  
**ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie**  
**REGON: 272586874**  
**tel. 32 225 41 20 , 32 225 41 35**  
**[www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), e-mail: [burmistrz@imielin.pl](mailto:burmistrz@imielin.pl)**

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa 2 komputerów przenośnych wraz ze stacjami dokującymi na potrzeby Urzędu Miasta Imielin”**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Komputery ww. winny składać się ze sprzętu według następującej specyfikacji:

Lp.	Wymagane minimalne parametry
1.	Procesor: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesor znajduje się w rankingu na 159 miejscu lub wyżej na dzień 07.09.2023r. Lista dostępna: <a href="https://www.notebookcheck.pl/Ranking-procesorow-mobilnych-w-laptopach.4344.0.html">https://www.notebookcheck.pl/Ranking-procesorow-mobilnych-w-laptopach.4344.0.html</a></li><li>• Ilość rdzeni: 10</li><li>• Częstotliwość: 1.70 GHz (5.00 GHz)</li><li>• Proces technologiczny: 7 nm</li><li>• Pamięć podręczna 1-go poziomu 80K (na rdzeń)</li><li>• Pamięć podręczna 2-go poziomu 1.25 MB (na rdzeń)</li><li>• Pamięć podręczna 3-go poziomu 12 MB (łącznie)</li></ul>
2.	Pamięć RAM: <ul style="list-style-type: none"><li>• 32GB</li><li>• Rodzaj pamięci: DDR5</li></ul>
3.	Grafika zintegrowana: <ul style="list-style-type: none"><li>• Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego</li></ul>
4.	Pamięć masowa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Interfejs dysku: M.2 NVMe™ PCIe® 4.0 SSD</li><li>• Pojemność dysku: minimum 1 TB</li></ul>
5.	Wyświetlacz: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodzaj: OLED, Błyszcząca</li><li>• Wielkość: 14”cali</li><li>• Niedotykowy</li><li>• Rozdzielczość: min. WQXGA+ 2880 x 1800 pikseli</li><li>• Kąty: 178/178</li><li>• Jasność: min. 400nits</li></ul>

6.	<p>Obudowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typu Notebook</li> <li>• Kolor obudowy: czarny</li> </ul>
7.	<p>Akcesoria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedykowana stacja dokująca producenta komputera przenośnego z obsługą min. 2 monitorów</li> <li>• Oryginalny zasilacz z niezbędnym okablowaniem</li> <li>• Adapter sieciowy mHDMI - RJ45</li> <li>• Etui na notebooka</li> <li>• Instrukcja użytkowania</li> </ul>
8.	<p>System operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zainstalowany system Windows 11 Pro lub równoważny</li> </ul>
9.	<p>Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x USB 3.2 Gen 2 Type-A</li> <li>• 2x Thunderbolt™ 4, kompatybilne z USB4, (supports display / power delivery)</li> <li>• 1x micro HDMI (RJ45 lan)</li> <li>• 1x HDMI 2.1 TMDS</li> <li>• 1x 3.5mm Combo Audio Jack</li> <li>• Wbudowana kamera 1080p FHD IR z osłoną prywatności</li> <li>• Czytnik linii papilarnych, wbudowany mikrofon i głośniki</li> </ul>
10.	<p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waga z baterią maksymalnie 1kg</li> <li>• Bateria minimum 3 komorowa o pojemności 63Wh.</li> <li>• Notebook musi spełniać normę US MIL-STD 810H</li> </ul>
11.	<p>Warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta świadczona na miejscu u klienta.</li> <li>• Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta na baterię notebooka</li> </ul>

#### SPECYFIKACJA KOMPUTERÓW:

4. Termin realizacji zamówienia: 22.09.2023r.
5. Okres gwarancji: Zgodnie ze specyfikacją min. 36 miesięcy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferty należy przesyłać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [r.lipa@imielin.pl](mailto:r.lipa@imielin.pl), można też przesyłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście na adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 15 – Biuro Obsługi Mieszkańca. Zamawiający preferuje przysyłanie ofert drogą elektroniczną.

Nieprzekraczalny termin złożenia oferty: **15 września 2023 r.**

7. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: **cena 100 %. Oferowana cena za całość zamówienia (suma cen brutto wszystkich pozycji) .**

Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia (dostawę) nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu i odebraniu protokolem całości dostawy, w terminie do 30 dni od wystawienia faktury.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Robert Lipa

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1 Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie

wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

9.2 Oferta musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

9.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Załączniki: Formularz ofertowy, wzór umowy

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Bożena Cula

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

