

UCHWAŁA Nr XLV/199/2010
Rady Miasta Imielin
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin

u c h w a ł a :

§ 1

Radni, komisje rady oraz przedstawiciele organizacji społecznych mogą składać do odpowiednich referatów urzędu wnioski do projektu budżetu, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Kierownicy poszczególnych referatów urzędu miasta, oraz gminnych jednostek budżetowych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach opracowują i przedkładają Skarbnikowi miasta w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, projekty planów finansowych według wstępnie ustalonego wzoru.

§ 3

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie analizy czynników kształtujących wydatki w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozy wzrostu cen, przewidywanego stanu zatrudnienia oraz przewidywanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także oszacowane kwoty dochodów własnych, kwoty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz przewidywanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, opracowuje zbiorcze zestawienie do projektu budżetu.

§ 5

Burmistrz Miasta na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta przygotowuje projekt budżetu, który obejmuje;

1. Plan dochodów budżetu według działów i źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe a w szczególności:
 - a) dochody własne w tym dochody z majątku gminy,
 - b) dotacje celowe i subwencje,
 - c) dotacje i środki na finansowanie wydatków z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w oparciu o złożone wnioski, bądź podpisane umowy z instytucją dysponującą tymi środkami.
2. Plan wydatków budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz wydatki bieżące i majątkowe z wyodrębnieniem;
 - a) w wydatkach bieżących wydatków jednostek budżetowych w podziale na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją statutowych zadań, dotacji na zadania bieżące oraz świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - b) w wydatkach majątkowych wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
4. Przychody i rozchody budżetu,
5. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
6. Rezerwę ogólną i celową,
7. Plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
8. Plan wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń gwarancji udzielonych przez gminę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
9. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami a także dotacje na realizację zadań wynikających z zawartych porozumień,
11. Upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków,
12. Upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań,
13. Inne upoważnienia związane z realizacją budżetu.

§ 6

Uzasadnienie do projektu budżetu powinno zawierać omówienie ważniejszych dochodów, przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów lub pożyczek. Powinno zawierać również uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe a także zakres przedmiotowy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań wynikających z zawartych porozumień.

§ 7

Projekt budżetu, przedkładany jest Radzie Miasta oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach celem zaopiniowania, do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazywane Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 30 listopada. W przypadku zgłoszenia przez komisję propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już ujętego w projekcie, występuje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.
3. W posiedzeniach komisji branżowych uczestniczą kierownicy referatów urzędu miasta lub inni upoważnieni pracownicy.
4. Po otrzymaniu opinii komisji branżowych Burmistrz Miasta ustosunkowuje się do nich dokonując ewentualnych zmian do projektu i przekazuje Radzie najpóźniej 14 dni przed sesją na której ma być uchwalony, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia.
5. Bez zgody Burmistrza organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 9

1. Budżet miasta uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Uchwalenie budżetu następuje po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej, odczytaniu opinii właściwych Komisji Rady oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w wyżej wymienionym terminie, podstawą gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia do 31 stycznia roku budżetowego, jest projekt budżetu przedłożony Radzie Miasta.

§ 10

W terminie 14 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Burmistrz przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz gminnych jednostek budżetowych informacje niezbędne do opracowania i dostosowania projektów ich planów finansowych do kwot ujętych w projekcie budżetu.

§ 11

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta przekazuje kierownikom referatów urzędu miasta oraz kierownikom podległych jednostek budżetowych informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości planowanych dotacji i wpłat do budżetu.

§ 12

Kierownicy referatów urzędu miasta oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, na podstawie otrzymanych informacji oraz zatwierdzonego planu finansowego opracowują do końca stycznia, rzeczowe plany finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 13

Rzeczowe plany finansowe w podległych jednostkach organizacyjnych zatwierdzane są przez Kierowników tych jednostek.

§ 14

Burmistrz Miasta sprawuje ogólny nadzór nad realizacją dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową oraz sprawuje kontrolę zarządczą w urzędzie miasta i podległych jednostkach budżetowych.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XLV/221/2006 Rady Miasta Imielin z dnia 28 września 2006 roku w sprawie procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących budżetowi.

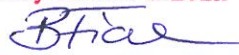
§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin


mgr Bernadeta Flcek

RADCA PRAWNY


mgr Bożena Pilarz
(nr wpisu 1172)