

OR.2110.2.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej**

w Urzędzie Miasta Imielin  
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe – kierunki ekonomia, prawo, budownictwo;
- 3) minimum 4-letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku;
- 8) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, prawa budowlanego, prawa energetycznego, o gospodarowaniu nieruchomościami, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego;
- 9) umiejętność sporządzania pism, umów, uchwał, decyzji, zarządzeń;
- 10) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) staż pracy na podobnym stanowisku;
- 2) dobra organizacja pracy;
- 3) wysoka kultura osobista;
- 4) obowiązkowość, komunikatywność, zaangażowanie;
- 5) znajomość miasta.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Kompleksowa realizacja zadań w zakresie:

- 1) inwestycji i remontów budynków;
- 2) gospodarki mieszkaniowej zasobem gminy;
- 3) gospodarki lokalami użytkowymi;
- 4) gospodarki nieruchomościami budowlanymi;
- 5) gospodarowania energią;
- 6) zamówień publicznych.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Imielin.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Praca biurowa, brak barier architektonicznych w dostępności do pomieszczeń, gdzie będzie wykonywana praca.
- 4) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 5) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.
- 6) Planowany termin zatrudnienia - lipiec 2022 roku.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Imielin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (marzec 2022 roku) wyniósł 0%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) List motywacyjny.
- 4) Kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- 5) Kserokopie świadectw pracy.
- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na przedmiotowym stanowisku.
- 9) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, którym jest Burmistrz Miasta Imielin, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81, 41-407 Imielin składanych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego.

#### **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej**” w terminie do dnia 20 maja 2022 roku do godziny 14.00:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Imielin (pokój nr 15, parter),
- 2) na adres Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin.

## 8. Inne informacje:

- 1) Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o ewentualnym pisemnym teście i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru na wniosek mogą być zwrócone w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia naboru lub po upływie trzech miesięcy zostaną zniszczone.

Imielin, dnia, 28 kwietnia 2022 roku

**BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN**  
  
**Jan Chwiędacz**

.....  
(podpis Burmistrza Miasta)