

OR.2110.4.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska

w Urzędzie Miasta Imielin
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie; obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 5) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 6) minimum 3 letni staż pracy;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) wiedza specjalistyczna z zakresu znajomości przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań, w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej;
- 4) dobra organizacja pracy i wysoka kultura osobista;
- 5) obowiązkowość, komunikatywność, zaangażowanie;
- 6) znajomość programu „Czyste Powietrze”;
- 7) prawo jazdy kat. B,
- 8) znajomość programów: edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, REKORD – ODPADY, Legislador, LEX;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizacja systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,

- 2) kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) prowadzenie wykazu o punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i punktach sprzedaży tego sprzętu na terenie gminy,
- 5) prowadzenie wykazu punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów,
- 6) organizacja funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych ze składowaniem odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 8) kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi,
- 9) prowadzenie gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 10) prowadzenie spraw związanych z egzekwowaniem przyłączania się właścicieli nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 12) opracowanie materiałów statystycznych z powierzonego zakresu działania,
- 13) realizacja zadań wynikających z Programu „Czyste Powietrze” zgodnie z porozumieniem o współpracy zawartym z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Imielin.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) Praca biurowa, brak barier architektonicznych w dostępności do pomieszczeń, gdzie będzie wykonywana praca.
- 4) Praca w terenie – obszar miasta Imielin;
- 5) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- 6) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.
- 7) Planowany termin zatrudnienia – **styczeń 2024 roku.**

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Imielin w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym wywieszenie ogłoszenia (m-c październik 2023) wyniósł mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) List motywacyjny.
- 4) Kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
- 5) Kserokopie świadectw pracy.

- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na przedmiotowym stanowisku.
- 9) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w Referacie Ochrony Środowiska**” w terminie do dnia **20 listopada 2023 roku do godziny 17.00:**

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Imielin (pokój nr 15, parter),
- 2) na adres Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin.

8. Inne informacje:

- 1) Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej podanym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o ewentualnym pisemnym teście i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Dokumenty aplikacyjne złożone w ramach naboru na wniosek mogą być zwrócone w terminie do trzech miesięcy od ogłoszenia naboru lub po upływie trzech miesięcy zostaną zniszczone.

Imielin, dnia 9 listopada 2023 roku

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Jan Chwiedacz

.....
(podpis Burmistrza Miasta)