

GMINA IMIELIN
Urząd Miasta Imielin
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. śląskie
REGON: 276258262
NIP : 222 00 41 485
tel. 032 22 55 505
www.imielin.pl, e-mail: burmistrz@imielin.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia (zadania):

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego
Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”**

Główny kod CPV: 39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GK.271.14.2023

Opracował:

Z A T W I E R D Z A M:

INSPEKTOR

mgr inż. Mariusz Gawca

**DYREKTOR
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W IMIELINIE**

mgr inż. Monika Malik

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Imielinie
Na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Burmistrza Miasta Imielin
nr Or.077.16.2023 z dnia 15.03.2023r.

Gmina Miasto Imielin zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:
„Dostawę wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Gmina Imielin

Adres:

ul. Imielińska 81

41-407 Imielin

tel. 032 22 55 505

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.imielin.pl

Adres strony internetowej na której udostępnione będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://bip.imielin.pl/pl/1705/0/postepowania-krajowe-i-unijne.html>

Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@imielin.pl

skrytka ePUAP: /2477bejbt5/pisma

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2) Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.

3) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na dostawy, zgodnie z którym w celu udzielenia zamówienia publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Generalne zasady uczestnictwa w przetargu:

1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli i wyposażenia wewnątrz (umeblowanie) do nowego Przedszkola Miejskiego oraz Żłobka Miejskiego Imielinie zlokalizowanego przy ulicy Brata Alberta 53A. Zakres rzeczowy ww. zadania zostanie zrealizowany z podziałem na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego zamówienia.

2) Zadanie podzielne jest na 12 następujących części:

Część nr 1 - WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH PRZEDSZKOLE

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39161000-8 Meble przedszkolne

39100000-3 Meble

39151300-8 Meble modułowe

39162100-9 - Sprzęt dydaktyczny

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39290000-1 Wyposażenie różne

Część nr 2 - WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39161000-8 Meble przedszkolne
39100000-3 Meble
39151300-8 Meble modułowe
39162100-9 - Sprzęt dydaktyczny
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39290000-1 Wyposażenie różne

Część nr 3 - WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ ADMINISTRACYJNO- BIUROWYCH

- WYPOSAŻENIE GABINETÓW LOGOPEDY I TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO
- WYPOSAŻENIE GABINETU PIELEŃNIARKI I POKOJU DO KARMIENTA – ŻŁOBEK
- WYPOSAŻENIE SEKRETARIATU PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA
- WYPOSAŻENIE GABINETU DYREKTORA PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA
- WYPOSAŻENIE POMIESZCZENIA DLA INTENDENTÓW PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA
- POMIESZCZENIA SOCJALNE PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA
- SALA KONFERENCYJNA PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39130000-2: Meble biurowe
39150000-8: Różne meble i wyposażenie
39141000-2: Meble i wyposażenie kuchni
33192000-2: Meble medyczne

Część nr 4 SZATNIE I JADALNIA DLA DZIECI

- SZATNIA DLA DZIECI Z PRZEDSZKOLA
- SZATNIA DLA DZIECI ZE ŻŁOBKA
- JADALNIA DLA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39161000-8: Meble przedszkolne
39143200-8: Meble do jadalni
39150000-8: Różne meble i wyposażenie

Część nr 5 - WYPOSAŻENIE POZOSTAŁE- ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39290000-1: Wyposażenie różne
39143116-2: Łóżeczka

Część nr 6 - SALA GIMNASTYCZNA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

37420000-8: Sprzęt gimnastyczny
37442900-8: Różnorodny sprzęt gimnastyczny

Część nr 7 - SZAFY I REGAŁY METALOWE

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39173000-5 Meble do przechowywania

Część nr 8 - DYWANY PRZEDSZKOLE

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39531000-3: Dywany
39530000-6: Dywany, maty i dywaniki

Część nr 9 - DYWANY ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39531000-3: Dywany
39530000-6: Dywany, maty i dywaniki

Część nr 10 - SIEDZISKA PIANKOWE – PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

39113000-7: Różne siedziska i krzesła

Część nr 11 - SPRZĘT MULTIMEDIALNY PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

32322000-6: Urządzenia multimedialne

30213100-6: Komputery przenośne

Część nr 12 – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

42962000-7: Urządzenia drukujące i graficzne

30121100-4: Fotokopiarki

UWAGA:

Wykonawca składając ofertę na daną część zadania musi zaoferować cały asortyment wyszczególniony w tej części. Nie należy składać oferty wybiórczo na poszczególne asortymenty. Każdy Wykonawca może złożyć dla wszystkich części po jednej ofercie pod warunkiem że posiada w sprzedaży cały asortyment. Wykonawca może wybrać na którą z część/części chce złożyć oferty, jednak nie może wybiórczo na poszczególne asortymenty w częściach. Oferty nie kompletne dla danej części będą odrzucane.

2) Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i ryzyko załadunek, transport, rozładunek oraz montaż dostarczonego wyposażenia/mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu, w tym zagospodarowania odpadów. Wszelkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

3) Wykonawca musi zapewnić montaż przedmiotu umowy oraz sprawdzenia prawidłowości działania.

4) Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie przeszkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania sprzętu. Instruktaż ten odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane, kompletne, gotowe do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.

6) Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancję, niezbędne certyfikaty, atesty oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przeciwpożarowych dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego (zgodnie z § 258 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225)). Winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wszystkie wymogi Zamawiającego określone w całej dokumentacji postępowania wraz ze wszystkimi załącznikami oraz informacjami i odpowiedziami na pytania o wyjaśnienia treści SWZ udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

7) Na każdym etapie postępowania na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty jak w pkt. 8. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości, Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanych materiałów, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.

8) Wykonawca przed montażem wyposażenia/mebli jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty, atesty klasyfikacji ogniowej, atesty higieniczne, certyfikaty, certyfikaty kraju pochodzenia gwarancje, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów, potwierdzenia spełnienia norm bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcję użytkowania i konserwacji.

9) Na złożone jak w pkt. 8 dokumenty Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego akceptację jako właściwe i wystarczające. Ciężar udowodnienia, iż dany dokument jest właściwy i wystarczający ze względu na obowiązujące przepisy leży po stronie Wykonawcy. Nie przedstawienie w określonym przez Zamawiającego terminie ww. dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Dokładna kolorystyka (wzór) mebli i innego dostarczanego wyposażenia zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą na etapie wykonawczym. Wykonawca musi wraz z ofertą złożyć wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) wymagane przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj. w szczególności katalogi, karty techniczne, wzorniki kolorów oraz materiałów, a także aprobaty techniczne i certyfikaty. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niejednoznaczności dostarczonych w formie cyfrowego odwzorowania przedmiotowych środków dowodowych, na każdym etapie postępowania, będzie mógł żądać wybiórczo tych samych przedmiotowych środków dowodowych w formie fizycznej od każdego z Wykonawców składających ofertę. Wykonawca wraz z ofertą składa jednocześnie oświadczenie o zgodzie na bezsporne i niezwłoczne dostarczenie przedmiotowych środków dowodowych na swój koszt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i nie będzie to materia innych uzgodnień lub roszczeń Wykonawcy. Przedmiotowe środki dowodowe złożone w formie fizycznej zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek do 30 dni po zakończeniu postępowania. Oferta Wykonawcy który nie dostarczy wymaganych przedmiotowych środków dowodowych zostanie odrzucona. Wszystkie oferowane wzory(kolory) muszą być dostępne w jednakowym oferowanym terminie i cenie.

12) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

11) Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów do 5%.

12) Dostawa i montaż wyposażenia będzie możliwa po wykonaniu robót budowlanych i wykończeniowych, należy ją przeprowadzić w terminie od dnia 21.06.2023r. do 14.08.2023 r. w godzinach 7.30 - 15.30 tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku. (okres dostarczenia przedmiotu zamówienia podyktowany jest faktem, iż budynek przedszkola jest w budowie i zakończenie prac budowlanych wewnątrz budynku nastąpi z końcem maja 2023 roku).

13) O gotowości do wykonania dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego telefonicznie z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni. Szczegółowy termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

39150000-8 – Różne meble i wyposażenie

Dodatkowe kody CPV:

39100000-3 Meble

39151300-8 Meble modułowe

39100000-3 Meble

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39151000-5 Meble różne

39162100-9 - Sprzęt dydaktyczny

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39290000-1 Wyposażenie różne

39143116-2: Łóżeczka

33192000-2: Meble medyczne

37420000-8: Sprzęt gimnastyczny

37442900-8: Różnorodny sprzęt gimnastyczny

39531000-3: Dywany

39530000-6: Dywany, maty i dywaniki

39173000-5 Meble do przechowywania

32322000-6: Urządzenia multimedialne

30213100-6: Komputery przenośne

4. Gwarancja i rękojmia:

- 1) Gwarancja jakości na dostarczony przedmiot zamówienia będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji i rękojmi wszelkie naprawy lub wymiany, objęte gwarancją lub rękojmią, dokonywane były w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianą.
 - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia. Obowiązuje okres gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia stosownym protokołem odbioru. Szczegółowy zakres gwarancji i rękojmi za wady określa § 9 projektu umowy – Załącznik Nr 3 do SWZ.
 - 3) W przypadku reklamacji złej jakości dostarczonego towaru lub niezgodności towaru z zamówieniem lub ze SWZ Zamawiający żąda w ramach gwarancji wymiany towaru na nowy - odpowiadający parametrom opisanym w SWZ.
 - 4) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne (kartę gwarancyjną) co do jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
 - 5) W dokumentach gwarancyjnych, Wykonawca określi warunki udzielanej gwarancji, a w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może być ukształtowana w sprzeczności z postanowieniami Umowy oraz gwarancją producenta. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią Umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Dokumenty gwarancyjne stanowić będą załącznik do protokołu odbioru. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
 - 6) W dokumentach gwarancyjnych Wykonawca dodatkowo sformułuje oświadczenie gwarancyjne spełniające wymagania art. 577¹ § 1 i 2 k.c., zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w tym nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Polsce oraz terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Dostawcę rozwiązań równoważnych rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego. Dostawca oferując rozwiązanie równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jest zobowiązany wykazać (udowodnić) równoważność w zakresie wskazanych parametrów, które muszą być na poziomie nie gorszym niż parametry wskazane przez Zamawiającego (Dostawca musi wykazać, iż proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia).
5. Jeżeli w dokumentacja przetargowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma jedynie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

6. W problematyce uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dostępności dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP, informuje się, iż przedmiot zamówienia ze względu na swój charakter nie obejmuje swym zakresem dostaw ingerujących bezpośrednio w dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, a także nie stawia takich wymogów szczególnych, ponad normy ogólne. Realizacja przedmiotu zamówienia ze względu na swój charakter nie stawia barier lub jakichkolwiek utrudnień w tym obszarze przestrzeni publicznej.

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający planuje podpisać umowę w drugiej połowie maja 2023

2. Termin rozpoczęcia realizacji dostawy wraz z montażem: po uzgodnieniu z Zamawiającym w oparciu o złożoną ofertę. Termin – Czas w jakim zostanie wykonane zadanie (dostaw wraz z montażem) będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego jako jedno z kryteriów oceny ofert.

3. Ostateczny termin wykonania wszystkich dostaw wyposażenia/mebli wraz z montażem: 14.08.2023r.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany terminów określonych w pkt 1 i 4 w przedziale +/- 14 dni kalendarzowych, w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość, w przypadku nieterminowej dostawy lub braku dostaw z winy Wykonawcy lub dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, zamówienia towar u innego dostawcy, a Wykonawcy naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami §11 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – zawiera PROJEKT UMOWY – stanowiący załącznik nr 3 do SWZ

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.14.2023. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy postępują się niniejszym znakiem.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz poczty elektronicznej – adres email: przetargi@imielin.pl.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Mariusz Gawel, tel. 32 22 54 137, e-mail: przetargi@imielin.pl

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) Zamawiający podaje w załączniku nr 7 do SWZ – Informacje ogólne.

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia Zamawiający podaje w załączniku nr 7 do SWZ – Informacje ogólne.

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale XVIII SWZ.

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w tym SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami tj. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, elektronicznych kopii dokumentów oraz przekazywanie informacji **może odbywać się** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia zgodnie z wytycznymi jak w pkt. 15, jednak we wszystkich przypadkach, po za składaniem ofert, Zamawiający jako podstawowe narzędzie elektronicznego komunikowania się z Wykonawcami preferuje i **zaleca pocztę elektroniczną**, email: przetargi@imielin.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty email wynosi 50 MB.
20. Zamawiający dopuszczając w postępowaniu przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień na skrzynkę e-mail: przetargi@imielin.pl, żąda niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Odpowiednie dokumenty składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
23. Opatrzanie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
24. Opatrzanie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
25. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy formalno – prawne: mgr inż. Mariusz Gawel – tel. 32/22-54-137,
email: przetargi@imielin.pl
- sprawy techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: mgr Anna Frączkiewicz
– tel. 32/22-55-505

w godzinach:

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku : 7³⁰ do 15³⁰
- piątek : 7³⁰ do 14⁰⁰

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej w zakładce z rzeczowym postępowaniem.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Zamawiający przewiduje jedynie na wniosek Wykonawcy/Wykonawców możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy PZP).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP).
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pomocą poczty elektronicznej wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej <https://bip.imielin.pl/pl/1705/0/postepowania-krajowe-i-unijne.html>, zgodnie z art. 253 ustawy PZP.
11. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie postępowania, że oferta Wykonawcy została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – SPOSÓB ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.14.2023. Oferta, zmiana lub wycofanie oferty powinny być opatrzone w ten znak.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy) udostępnionego w formie edytowalnej przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Uwaga! Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Opatrzanie podpisem zaufanym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

11. Opatrzanie podpisem osobistym dokumentów dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale XVIII pkt 2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

20. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

21. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi w formie cyfrowego odwzorowania.

2. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP wymienione w rozdziale XVIII pkt 2 i rozdziale XVI pkt 10 SWZ.

~~3. Dowód wniesienia wadium.~~

4. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanych na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP – przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają również do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **23 maja 2023 r.**

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.04.2023r.** do godziny **12:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.04.2023 r.** o godzinie **12:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin.

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – e-Zamówienia.

4. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania i otwarcia ofert poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.

5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. W przypadku jak w pkt 5, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni również na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

11. Informacja (protokół) z otwarcia ofert do niniejszego przetargu zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert i zredagowaniu treści, opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin <https://bip.imielin.pl/pl/1705/0/postepowania-krajowe-i-unijne.html>

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
3. Zdanie podzielone jest na 11 części, z których która stanowić będzie odrębne zamówienie tj. będzie przedmiotem odrębnej umowy.
4. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Cena ofertowa za całość dostawy – suma wszystkich asortymentów składających się na daną część zadania będzie podlegała ocenie. Oferta nie kompletna dla danej części będzie podlegała odrzuceniu w tej części (niekompletnej).
5. Cena ofertowa podana w ofercie dla każdej z części zadania jest ceną ryczałtową, więc musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, w szczególności w załączniku nr 6, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów oraz wnioski z ewentualnej wizji terenu będącego przedmiotem zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty należy wyłącznie do Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji czy jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
7. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto wynikającej z kalkulacji jw. oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości tą należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym należy wpisać również ceny poszczególnych asortymentów składających się na daną część zamówienia.
8. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 – projekcie umowy.
10. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
11. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowego obciążenia podatkowego po stronie Zamawiającego, winien poinformować o tym Zamawiającego w formie oświadczenia.
12. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.
13. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na etapie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena C (zł)	60 %	60 punktów
Okres gwarancji G (miesiące)	20 %	20 punktów
Czas wykonania zadania (dostaw wraz z montażem) T (dni kalendarzowe)	20 %	20 punktów
<u>Łącznie:</u>	<u>100 %</u>	-

Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za dane kryterium):

- Cena (C)

Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie :

→ C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

→ C_{of} – cena podana w ofercie

- Okres gwarancji (G)

Liczba punktów = $(G_{of}/G_{\max}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie :

→ G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród wszystkich ofert

→ G_{of} – okres gwarancji w miesiącach podany w ofercie

Uwaga: Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalnie okres gwarancji tj. 24 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i nie przekraczający 60 miesięcy. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. II Formularza ofertowego bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

- Czas realizacji (T) (czas wykonania zadania)

Liczba punktów = $(T_{\min}/T_{of}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie :

→ T_{\min} – najkrótszy czas realizacji w dniach kalendarzowych spośród wszystkich ofert

→ T_{of} – czas realizacji w dniach kalendarzowych podany w ofercie

Uwaga: Zamawiający planuje podpisać umowę w drugiej połowie maja 2023r. Dokładny termin podpisania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Od daty podpisania umowy liczy się czas realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą. Nieprzekraczalny termin zakończenia całości dostaw to 14.08.2023r.

Ilość dni kalendarzowych (czasokres) od 01.06.2023 roku godz. 00:00 do 14.08.2023 roku godz. 23:59 to 75 dni kalendarzowych. Wobec czego należy przyjąć, że maksymalny czas wykonania dostaw wraz z montażem objętych zamówieniem nie może przekroczyć 75 dni kalendarzowych liczonych w sposób ciągły z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okresy dłuższe niż 75 dni zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone. Przyjmuje się 30 dni tj. od 01.06.2023 roku godz. 00:00 do

30.06.2023 roku godz. 23:59, jako minimalny zakładany czasookres niezbędny na wykonanie wszystkich dostaw wraz z montażem. Wykonawca może zadeklarować krótszy termin wykonania zadania niż 30 dni, jednak do oceny oferty zostanie przyjęte 30 dni. Wykonawca w stanie faktycznym będzie mógł dokonać dostawy wcześniej jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym. Zamawiający może odmówić dokonania wcześniejszej dostawy niż po 30 dniach. Okres dostarczenia przedmiotu zamówienia podyktowany jest faktem, iż budynek przedszkola jest w budowie i zakończenie prac budowlanych wewnątrz budynku nastąpi na przełomie maja/czerwca 2023 roku.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. sumę punktów trzech kryteriów jw.

$$P = C \times 60\% + G \times 20\% + T \times 20\%$$

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej liczbie punktów wynikających ze sumy wszystkich kryteriów, to za lepszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

5. Wszystkie części zadania będą oceniane osobno według tych samych kryteriów.

XIV. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budżą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

3. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 1, mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, co najmniej w zakresie określonym w pkt 3 ppkt 4 i 6.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 112 ustawy PZP.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.*
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
*Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **20 000 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację wstępnego oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP) .

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt.2

XVI. INFORMACJA DLA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

5. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

6. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale XV pkt 2 ppkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy PZP może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 2, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia w zakresie wymaganym dla Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego Podwykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

XVIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do SWZ wraz z kosztorysem ofertowym.
2. **Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).**
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia (załącznik nr 6 do SWZ) wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy PZP.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ);

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia lub jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

13. Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 5 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;

2) zaświadczenia, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 5 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 5 ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oryginały dokumentów winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej w imieniu podmiotu wystawiającego dany dokument lub oświadczenie. Natomiast kopie dokumentów tj. skany dokumentów papierowych (z podpisem odręcznym) winny być opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej występujące w imieniu Wykonawcy.

16. Za poświadczenie woli wykonawcy, uznaje się za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej lub inne oświadczenia) niezależnie od tego, czy ich postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.

19. Uwaga! Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega konieczności samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 308 ust.2 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ust 1 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej OC (wraz z dowodem opłaty składki). Zgodnie z zapisem §9 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązania (OC kontrakt) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
6. **Zamawiający zastrzega, iż nie będzie udzielał zgód na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności na podmioty trzecie, wynikających z zawartej umowy na realizację niniejszego zadania.**

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zadanie podzielone jest na jednaście części jak to przedstawiono w rozdziale II niniejszej SWZ. Na każdą z części zostanie zawarta oddzielna umowa na dostawy.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zadania. Wszystkie oferty, każdy Wykonawca, składa się na jednym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty, Zamawiający na wniosek Wykonawcy/Wykonawców przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Po wpłynięciu wniosku od Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający zawiadomi o wyznaczonym terminie wizji lokalnej poprzez upublicznienie tej informacji na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin w zakładce z rzeczowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wyznacza szczegółowo czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. W ocenie Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

XXVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ASPEKTÓW GOSPODARCZYCH, ŚRODOWISKOWYCH, SPOŁECZNYCH, ZWIĄZANYCH Z INNOWACYJNOŚCIĄ, ZATRUDNIENIEM OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem inne niż określone w art. 95 ust.1 ustawy PZP lub zachowaniem poufności charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

XXVIII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXIX. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. INFORMACJA O ELEKTRONICZNYM FAKTUROWANIU W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Zgodnie artykułem 4 ust. 1 z ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający umożliwia wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Przesyłanie faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych może być dokonywane bez uzyskania na to zgody zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>). Informuje się jednocześnie, iż przepisy ww. ustawy nie nakładają obowiązku na wykonawców wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą. Faktury mogą być składane również w tradycyjny sposób.

XXXIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej

XXXIV. INFORMACJA O OFERTACH W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z wytycznymi z rozdziału VIII pkt 14.

XXXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Określenie wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.:

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

2) Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2. W związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin z siedzibą: Imielin (41-407), ul. Imielińska 81,
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: iod@imielin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”, zarejestrowanego pod numerem sprawy GK.271.14.2023, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Integralną część SWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie wstępne składa się razem z ofertą);
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (składa się na wezwanie Zamawiającego);
- Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 6 – Informacje ogólne, ID postępowania.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

.....
.....

Siedziba

.....

Telefone-mail:

adres skrzynki ePUAP.....

Regon NIP KRS

Nr konta bankowego

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego
Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”**

Część nr 1 - WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH PRZEDSZKOLE^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 1 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment

objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Krzeselko rozm. 1 aluminium		50				
2.	Krzeselko rozm. 2 aluminium.....		100				
3	Krzeselko rozm. 3 aluminium.....		100				
4	Stoliki dla dzieci.....		50				
5	Biurko.....		10				
6	Zestaw mebli.....		10				
7	Krzesełko obrotowe.....		10				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 2 - WYPOSAŻENIE SAL DYDAKTYCZNYCH ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

*Cena ofertowa brutto wynosi zł**

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 2 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Krzeselko rozm. 0		40				
2.	Krzeselko rozm. 1		80				
3	Stoliki dla dzieci.....		18				
4	Póleczka na kubeczki....		6				
5	Biurko		6				
6	Krzesło obrotowe.....		6				
7	Przewijak		6				
8	Przewijak.....		6				
9	Zestaw mebli.....		6				
10	Półka na kótkach.....		6				
11	Regał na pościel i ręczniki.....		6				
12	Regał na nocniki.....		6				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie - 30 dni, maksymalnie - 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 3 - WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 3 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednost kowa netto	Stawka VAT %	Cena jednost kowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1. WYPOSAŻENIE GABINETÓW LOGOPEDY I TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO							
1.	Duża szafka stojąca z zamykanymi drzwiczkami.....		2				
2.	Szafa wysoka z 2 parami zamykanych drzwi.....		2				
3	Szafa wysoka z półkami i szufladami białymi....		2				
4	Biurko		2				
5	Krzesełko obrotowe.....		2				
6	Lustro logopedyczne.....		1				
7	Krzeselko 2 aluminium.....		10				
8	Stoliki dla dzieci.....		2				
2. WYPOSAŻENIE SEKRETARIATU PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA							
1.	Biurko recepcyjne.....		2				
2.	Szafa aktowa.....		2				
3.	Wysoki regał z dwoma parami drzwi i otwartą półką.....		2				
4.	Komoda z szufladami....		2				
5.	Biurko.....		2				
6.	Krzesełko obrotowe.....		4				
3. WYPOSAŻENIE GABINETU DYREKTORA PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA							
1.	Biurko.....		2				
2.	Szafa ubraniowa.....		2				
3.	Regał średni z parą drzwi.....		2				

4.	Komoda....		2				
5.	Witryna z szybą....		2				
6.	Krzesło obrotowe....		2				
7.	Zestaw wypoczynkowy....		2				
8.	Stolik		2				
4. POMIESZCZENIE DLA INTENDENTÓW PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA							
1.	Szafa....		2				
2.	Długa szafka		2				
3.	Biurko....		2				
4.	Krzesło obrotowe....		2				
5.	Metalowy wieszak na ubrania....		1				
5. POMIESZCZENIA SOCJALNE – PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK							
1.	Stół....		3				
2.	Krzesła....		18				
3.	Szafa.....		2				
6. SALA KONFERENCYJNA PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK							
1.	Stół konferencyjny....		4				
2.	Krzesło....		20				
7. WYPOSAŻENIE GABINETU PIELĘGNIARKI I POKOJU DO KARMIENTA - ŻŁOBEK							
1.	Biurko dla opiekuna....		1				
2.	Krzesło obrotowe....		1				
3.	Szafa z witryną....		1				
4.	Fotel dla karmiącej matki		1				

Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

****Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesięcy, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

*****Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

Część nr 4 SZATNIE I JADALNIA DLA DZIECI^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 4 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednost kowa netto	Stawka VAT %	Cena jednost kowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1. SZATNIA DLA DZIECI - PRZEDSZKOLE							
1.	Szatnia dla dzieci		50				
2. SZATNIA DLA DZIECI - ŻŁOBEK							
1.	Szatnia dla dzieci....		24				
2.	Przewijak wiszący...		2				
3. JADALNIA							
1.	Stół prostokątny...		21				
2.	Krzeselka aluminiowe 1....		25				
3.	Krzeselka aluminiowe 2....		75				
4.	Krzeselka aluminiowe 3....		25				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 5 - WYPOSAŻENIE POZOSTAŁE - ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 5 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Wózek na łóżeczka.....		12				
2.	Pojemnik na pieluchy....		6				
3	Łóżeczka.....		108				
4	Pościel 1		130				
5	Pościel 2		110				
6	Łóżeczka drewniane....		12				
7	Pościel 3		14				
8	Pościel 4		2				
9	Podkład na materac		14				
10	Leżaczki		12				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 6 - SALA GIMNASTYCZNA^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 6 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Materac płaski		15				
2.	Chusta animacyjna		2				
3.	Zestaw sportowy		2				
4.	Zestaw sportowy		1				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 7 - SZAFY I REGAŁY METALOWE^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 7 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Szafa metalowa na dokumenty.....		2				
2.	Szafki pracownicze zamknięte		3 szafki po 10 skrytek każda				
3.	Regał metalowy.....		30 P 12 Ż				

Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 8 - DYWANY PRZEDSZKOLE^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 8 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Dywan prostokątny		10				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

****Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

*****Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

Część nr 9 - DYWANY ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 9 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Dywan okrągły		6				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.
 ***Czas ten (minimalnie - 30 dni, maksymalnie - 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 10 - SIEDZISKA PIANKOWE – PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 10 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Siedziska piankowe kwadratowe		15				
2.	Siedziska piankowe wysokie.....		15				
3.	Kanapa piankowa.....		6				
4.	Gruszki do leżenia.....		12				
5.	Panele ściennie.....		100				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie - 30 dni, maksymalnie - 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

Część nr 11 - SPRZĘT MULTIMEDIALNY PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 11 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Monitor interaktywny		10				
2.	Stojak mobilny		10				
3.	Komputer przenośny		25				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

****Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

*****Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.**

Część nr 12 – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK^{1,2}

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i jej załączników za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa netto wynosi zł + podatek VAT w kwocie zł

Cena ofertowa brutto wynosi zł*

(słownie zł:).

II. Udzielamy na okres miesięcy gwarancji na wykonany przez nas przedmiot zamówienia **

III. Oferujemy wykonanie dostawy w czasie który wynosi: dni kalendarzowych ***

IV. Oświadczam, iż do oferty na część nr 12 zadania załączam szczegółową ofertę na cały asortyment objęty tą częścią. Wartość (suma) cen wszystkich asortymentów ogółem stanowi cenę ofertową brutto* na wykonanie zadania w tej części.

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis) zgodny z pozycją w OPZ (załącznikiem nr 5 do SWZ) (proszę uzupełnić opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie (proszę uzupełnić opis)	Ilość [Szt.]	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość Brutto (d x g)
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	Urządzenie wielofunkcyjne		2				
Suma wszystkich asortymentów (wartość brutto umowy)*							

Brak kompletnej oferty szczegółowej w tej części będzie skutkowało odrzuceniem oferty na tą część.

V. Do oferty załączamy wymagane przez Zamawiającego w SWZ przedmiotowe środki dowodowe w formie cyfrowego odwzorowania tj.¹

**Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 24 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

***Czas ten (minimalnie – 30 dni, maksymalnie – 75 dni) będzie liczony od daty podpisania umowy przy założeniu, że realizacja całego zadania musi zakończyć się w terminie do 14.08.2023r. Oferty Wykonawców, którzy będą oferować czas wykonania robót dłuższy niż 75 dni, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SWZ i odrzucone.

VI. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Akceptujemy istotne postanowienia stron, które są zawarte w „projekcie umowy”.
- Zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
- Uważamy się związani niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W cenie ofertowej mieści się pełny zakres przedmiotu zamówienia określony dokumentacją przetargową.
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy.
- Zobowiązujemy się do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
- Akceptujemy termin płatności faktur wynoszący zgodnie z SWZ – załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy.

10. Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych (proszę określić jakich)² oraz zawartych w pliku o nazwie², niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

11. Oświadczam, że nie polegamy/polegamy² na zasobach innych podmiotów. Jeżeli tak to proszę wskazać zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2.

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy ¹	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby ¹

12. Uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.
14. Poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
13. **Realizując przedmiotowe zamówienie będziemy w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego RODO. *****
- *** Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zamieszczona jest w rozdziale XXXVI pkt 2 SWZ
14. Jestem mikro/ małym,¹/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.
15. Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie jest mikro/ małym,¹/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.
16. Podwykonawca udostępniający zasoby jest mikro/ małym,¹/ średnim/dużym² przedsiębiorcą.
17. Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej _____¹
18. Wyrażamy zgodzie na bezsporne i niezwłoczne dostarczenie przedmiotowych środków dowodowych na swój koszt zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ przez Zamawiającego.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

¹ Wypełnić jeżeli dotyczy

² Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Podwykonawcy

Oświadczenie wstępne

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia/Podwykonawcy*:
.....
.....

Siedziba

Telefon**KRS**.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.” Część nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11*

1. Działając w imieniu..... ,
zwanego dalej „Wykonawcą/ Wykonawcą wspólnie ubiegającym się o zamówienie
/Podwykonawcą”* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, stosownie
do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP,

oświadczam,

że na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o
zamówieniu j.w. oraz specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz
art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na
podstawie art. 112 ust 2 ustawy PZP, dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile
wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Oświadczam , że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 5 ust. 1
pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności:

.....
.....*

3. Stosownie do art. 118 ust. 1 oraz art. 125 ust. 5 ustawy PZP, jako Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszczam informacje o tych podmiotach.*

L.p.	Nazwa (firma), adres, dane kontaktowe, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na którego zasoby Wykonawca powołuje się	Rodzaj zasobów udostępnianych Wykonawcy (zdolności techniczne, zawodowe, finansowe, ekonomiczne)
1.		
2.		
3.		

4. W związku ze złożoną w pkt 3 informacją załączam do niniejszego oświadczenia oświadczenie/oświadczenia* w zakresie art. 125 ust 1 ustawy PZP podmiotu/podmiotów* na zasoby którego/których powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz załączam zobowiązanie/zobowiązania* tego/tych* podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia/inny podmiotowy środek dowodowy*.

5. Stosownie do art. 462 ust. 2, jako Wykonawca/Podwykonawca*, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom/dalszym podwykonawcom* w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszczam informacje o tych podmiotach.*

L.p.	Nazwa (firma), adres, dane kontaktowe, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG	Określenie części zamówienia które zamierzam powierzyć
1.		
2.		
3.		

6. W związku ze złożoną w pkt 5 informacją załączam do niniejszego oświadczenia oświadczenie/oświadczenia* w zakresie art. 125 ust 1 ustawy PZP podwykonawcy/podwykonawców*.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

9. Potwierdzam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA NA DOSTAWY nr...../2023

Niniejsza umowa zostaje zawarta dnia2023 roku pomiędzy:

Gminą Imielin

ul. Imielińska 81,

41-407 Imielin,

NIP : 222-00-41-485, REGON 276258262

Reprezentowaną (na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Burmistrza Miasta Imielin nr Or.077.16.2023 z dnia 15 marca 2023 roku) przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Imielinie w osobie:

mgr inż. Moniki Malik

przy kontrasygnacie

Skarbnik – mgr Katarzyny Lamik

zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJACYM”

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy “**WYKONAWCĄ**”, który przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego
Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”
Część nr -**

WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy, przy czym ważność ich w przypadku dokonywania interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym że najważniejszym dokumentem jest Umowa a następnie począwszy od najważniejszego dokumentu:

- 1) **Załącznik 1:** Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) **Załącznik 2:** Oferta Wykonawcy z dnia r. wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę,

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności: Wykonawca wykona inwestycję zgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ a Zamawiający dokona płatności zgodnie z postanowieniami Umowy.

§1

Definicje

1. “**Umowa**” oznacza umowę o dostawę w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy;
2. “**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu, a “**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
3. „**Zamówienie Publiczne**” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;

4. „PZP” oznacza ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
5. W pozostałym zakresie terminy i zwroty użyte w Umowie należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w SWZ.

§2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy i zgodnie z określonymi w niej warunkami Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy i montażu wyszczególnionego w ust. 2 mebli/wyposażenia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli/wyposażenia zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy, według następującej charakterystyki:

Lp.	Asortyment/Przedmiot (marka, model, typ/opis)	Specyfikacja techniczna/ Dane o asortymencie	Ilość [Szt.]	Cena jednost kowa netto	Stawka VAT	Cena jednost kowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Suma (wartość brutto umowy)							

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia i wydać mu go w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 2 i Żłobka Miejskiego w Imielinie przy ul. Brata Alberta 53A zgodnie ze złożoną ofertą. Przedmiot dostawy winien posiadać certyfikaty zgodności w rozumieniu przepisów o systemie oceny zgodności oraz będzie wydany gotowy do użytkowania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w §4 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 7.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć, tzn.: Wystąpienia zdarzeń losowych tj. udokumentowany wypadek lub katastrofa, mających bezpośredni wpływ na możliwość prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zdarzenia te muszą w sposób nie budzący wątpliwości wpływać na prawidłowość wykonania umowy, i zdarzeń tych Wykonawca w żaden sposób nie mógł przewidzieć przed podpisaniem umowy.
6. Dostawy, usługi lub roboty budowlane nie objęte niniejszą Umową, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do Umowy, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych dostaw, usług lub robót budowlanych.

§3

Współpraca. Koordynacja robót.

1. Wykonawca koordynuje i organizuje realizację przedmiotu umowy, wykonywanych osobiście lub w części przez podwykonawców przy zachowaniu ustalonych standardów wykonania, w sposób gwarantujący zakończenie dostawy w planowanym terminie..
2. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zbadał miejsce dostawy i jego otoczenie oraz zapoznał się z dokumentacją dotyczącą zadania i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót, będących przedmiotem Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §2, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zasadami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
7. Wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.

§4 Wynagrodzenie.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w §2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:

.....zł brutto

(słownie:, .../100),

w tym

cena netto:zł

(słownie, .../100),

.....% podatku VAT : zł

(słownie:, .../100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, nadto nie może być zmienione z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen oraz zmian kursów walut obcych lub innych obciążeń publicznych.
3. Przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie (brutto) wówczas zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

§5 Rozliczenia i płatności.

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej Umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokolarny bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia) w okresie do 7 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada numer ewidencji podatkowej NIP 646-24-79-158.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności wynikłej z faktury w terminie **30 dni** licząc od daty ich przedłożenia Zamawiającemu.
6. Należność z tytułu faktur będzie płatna przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, które musi być zgodne z kontem podanym w formularzu ofertowym Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się datę dokonania przez Zamawiającego przelewu bankowego (obciążenie rachunku Zamawiającego).
7. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek, w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za swe płatności na rzecz podwykonawców.
9. W przypadku gdy podwykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego, że Wykonawca nie dokonał płatności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o podanie przyczyn takiego stanu rzeczy. W tym przypadku termin określony w ust. 5 ulega przesunięciu do czasu wyjaśnienia.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
14. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie sceduje na żaden inny podmiot żadnej wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

§6

Terminy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy najpóźniej do dnia**2023 roku**.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie:
 - 1) gdy nastąpią utrudnienia w wykonaniu dostawy z winy Zamawiającego wynikające z pracy na czynnym obiekcie,
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania Umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 3) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych,
 - 4) z uwagi na zmianę przepisów prawa, mającą wpływ na termin wykonania dostaw lub sposób ich prowadzenia.

§7

Odbiór techniczno – jakościowy, szkolenie i wydanie przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem o dacie, w której sprzęt będzie gotowy do dostarczenia - odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia o gotowości do dostawy zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Strony dopuszczają zawiadomienia w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje następujący email: przetargi@imielin.pl. Wykonawca wskazuje następujący adres email:
3. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 2 i Żłobka Miejskiego w Imielinie przy ul. Brata Alberta 53A w terminie, o którym mowa w ust 2.
4. W trakcie odbioru techniczno – jakościowego zostanie sprawdzona między innymi zgodność wszystkich pozycji z załącznika do formularza ofertowego (załącznik 2) ze stanem faktycznym.
5. Protokół odbioru sprzętu zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez obie strony.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Zapis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiony do odbioru zestaw nie odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym stwierdzi się różnicę pomiędzy ofertą, a stanem faktycznym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez wszystkie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. Odbioru techniczno-jakościowego dokonają następujący przedstawiciele Zamawiającego: Pani/Pan tel.oraz Pan/Pani tel.

9. Przekazanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy dokona przedstawiciel – pełnomocnik Wykonawcy posiadający stosowne pełnomocnictwa.
10. Protokół odbioru faktycznego zestawu, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§8

Dokumentacja techniczna

Do zestawu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) Certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne i karty techniczne produktu (w zależności od wymagań dla danego asortymentu określonych w OPZ).
- 2) Instrukcję obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim.
- 3) Książki gwarancyjne (karty) w języku polskim zawierającą postanowienia §9.

§9

Gwarancja jakości , rękojmia i serwis

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, wysokiej jakości, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami praw, nowoczesny oraz pozbawiony wad technicznych i prawnych.
2. Strony postanawiają, iż niezależnie od zakresu uprawnień jakie przysługują Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres (**okresy gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą*)
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.
5. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady pokrywa się z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
6. Wykonawca z tytułu rękojmi jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad przedmiotu umowy należy do Zamawiającego.
8. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. W okresie gwarancji wszystkie naprawy przeprowadzone będą producenta albo przez autoryzowany przez producenta serwis i na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia usterki. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

10. W okresie obowiązywania gwarancji wszystkie obowiązkowe przeglądy gwarancyjne są wykonywane na koszt Wykonawcy. Zamawiający ponosi wyłącznie koszty materiałów eksploatacyjnych.
11. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek, których naprawy nie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca w terminie ustalonym pomiędzy stronami, dokonuje naprawy oraz ponosi koszty dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy.
12. Okresy gwarancji określone w ust. 2 rozpoczynają bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu faktycznego odbioru przedmiotu umowy.
13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania czynności odbiorowych oraz za wady powstałe po odbiorze.
14. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłosi je w sposób uzgodniony z Wykonawcą, jednakże zawsze zostanie to stwierdzone pisemnie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia. Termin ten, w technicznie uzasadnionych przypadkach, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
17. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
18. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, zachowując prawo do domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z tego tytułu.
19. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad lub usterek.
20. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek.

§10

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt).
2. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej (wraz z dowodem opłaty składki) Wykonawca przedłożył Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy.

§11

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy obowiązują je kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 nazywanego dalej wynagrodzeniem.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,

- c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1.
 - d) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterki w terminie określonym w § 8 ust. 4, Zamawiający może naliczyć karę 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - e) jeżeli Wykonawca nie usunie usterki na zasadach określonych w §8 ust. 10, Zamawiający może naliczyć karę 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu dostawy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, lub poniesione straty powstały z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Suma należności z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto.

§12

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz:
 - 1) W przypadku w którym opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekroczy 7 dni – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia tej okoliczności.
 - 2) Wystąpi niezależna od Zamawiającego istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 3) Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia, jeżeli Zamawiający:
 - 1) pomimo dodatkowego wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu do ich zapłaty,
 - 2) odmawia odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny.
3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia siły wyższej w terminie 14 dni od zdarzenia będącego przypadkiem siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które zwalniają Strony od wypełnienia umownych zobowiązań na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą. Odnośna Strona jest zobowiązana do natychmiastowego zawiadomienia partnera umowy o wystąpieniu siły wyższej i dacie podjęcia normalnej działalności po usunięciu jej skutków.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z zawartą umową.

§13

Przedstawiciele stron – osoby kontaktowe.

1. Działający w imieniu Zamawiającego ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie Pana/Pani tel.
2. Działający w imieniu Wykonawcy ustanawia następującego przedstawiciela do kontaktów w osobie: Pana/Pani tel.
3. W razie zmiany osoby lub zaistnienia przeszkód w wykonywaniu czynności przedstawiciela należy niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomić pisemnie o tym drugą stronę niniejszej umowy.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł (słownie: /100 złotych) tj. stanowiącej 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania obioru końcowego,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W razie zmiany Umowy, bądź zaistnienia okoliczności, mających wpływ na zmianę terminów umownych i zachowanie ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (jednak nie później niż 3 dni przed terminem wygaśnięcia zabezpieczenia) doręczyć zaktualizowane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Powyższa zasada nie ma zastosowania do zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z zapisów niniejszej Umowy, w tym kar umownych. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w pieniądzu wypłata z tytułu zabezpieczenia nastąpi poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wpłaconej sumy zabezpieczenia odpowiedniej kwoty.

§15

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy we wszystkich przypadkach przewidujących dopuszczalność zmiany Umowy zgodnie z przepisami PZP.
2. Zmiany mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą Wykonawcy, polegająca na zastąpieniu przedmiotu zaoferowanego przez Wykonawcę innym, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów, funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego przedmiotu, w przypadku:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
 - 2) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;
 - 3) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy w przypadku modyfikacja technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu oraz poziomu cen zgodnego z ofertą Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany przedmiotu umowy w przypadku modyfikacja cech estetycznych (np. kolor, faktura, wzornictwo itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu oraz poziomu cen zgodnego z ofertą Wykonawcy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
7. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

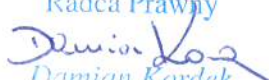
§16

Postanowienia końcowe.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
6. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny

Damian Kordek

Załącznik nr do Umowy nr

.....
[nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy]

.....
[miejsowość, data]

Oświadczenie
Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
i służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Jako Wykonawca:z siedzibą wprzy ulicy,
REGON:, wykonujący umowę nr/2023 zawartą w dniu
.....2023r. dotyczącą zadania pn.:

.....oświadczam, że nie
jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r.
poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem1) wykonawcą
wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia
18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi
i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1,
z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr
269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do
działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im
zagrożających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej
„rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca
2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r.
poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem
rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w
sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot
wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile
został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....
Data i podpis Wykonawcy
(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Podwykonawcy

Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia/Podwykonawcy*:
.....
.....

Siedziba

Telefon **KRS**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia do nowego
Przedszkola Miejskiego Nr 2 oraz Żłobka Miejskiego w Imielinie.”
Część nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11***

1. Działając w imieniu.....
zwanego dalej „Wykonawcą/Podwykonawcą”* i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania,

oświadczam,

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, złożonym wraz z ofertą z dniaw zakresie podstaw wykluczenia z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że zaszły w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności naprawcze:

.....*

* niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/Podwykonawcy)