

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

1. W zakresie gospodarki komunalnej w szczególności prowadzone są sprawy związane z:
 - a) zabezpieczaniem podstawowych potrzeb bytowych mieszkańców oraz mające na celu utrzymanie mienia komunalnego w technicznej sprawności,
 - b) realizacją inwestycji tj. przygotowanie materiałów wyjściowych do prowadzenia inwestycji, nadzór nad projektowaniem, wykonawstwem oraz rozliczenie inwestycji,
 - c) utrzymaniem w stanie technicznej sprawności nawierzchni jezdni i chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń bezpieczeństwa i innych urządzeń związanych z drogą w okresie letnim i zimowym oraz budową nowych,
 - d) realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - e) realizacją remontów infrastruktury komunalnej,
 - f) tworzeniem i utrzymaniem terenów zielonych,
 - g) nadzorem nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia w mieście,
2. w zakresie gospodarki mieszkaniowej prowadzone są w szczególności sprawy:
 - a) gospodarki, utrzymania, najmu i eksploatacji lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - b) wydawania i przyjmowania wniosków o dodatek mieszkaniowy,
 - c) wyliczania należnych dodatków mieszkaniowych
3. prowadzi działania w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania zewnętrznych źródeł finansowania działalności inwestycyjnej gminy poprzez:
 - a) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych stanowiących podstawę ubiegania się o dofinansowywanie ze środków Unii Europejskiej,
 - b) przygotowywanie dokumentacji do pozyskiwania innych zewnętrznych środków finansowych np. pożyczek, kredytów, dotacji,
 - c) monitorowanie realizacji zadań i rozliczanie inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. w zakresie komunikacji prowadzone są w szczególności sprawy :
 - a) z zakresu komunikacji i transportu, drogownictwa i inżynierii ruchu drogowego oraz inne zadania wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r. z późn. zm.),
 - b) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny w zakresie zadań własnych,
 - c) organizacji lokalnej komunikacji zbiorowej,
 - d) wydawania uzgodnień i zezwoleń na organizację imprez i zawodów, które powodowałyby utrudniania w ruchu drogowym lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny.
5. w pozostałym zakresie:
 - a) wykonywanie funkcji zarządu drogi w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 19, poz.115 z 2007r. z późn. zm.), w tym pobieranie opłat za zajęcie pasa drogowego, za umieszczenie w pasie drogowym obiektów usługowych i handlowych oraz umieszczania reklam,

- b) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. Nr 123, poz. 858 z 2006r. z późn. zm.),
 - c) organizowanie oświetlenia świątecznego i związanego z imprezami lokalnymi
 - d) nadzorowanie prac związanych z eksploatacją i konserwacją urządzeń melioracyjnych,
 - e) odnośnie powierzonych zadań dotyczących ochrony środowiska referat współpracuje ze stanowiskiem ds. ochrony środowiska.
6. w zakresie zamówień publicznych:
- a) współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu Miasta odnośnie prawidłowości postępowań w sprawach zamówień publicznych,
 - b) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych
 - c) (przygotowywanie dokumentów do postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych.